



KLUBBHÅNDBOK

FOR ASKIM FOTBALL

«Sammen skaper vi fotballglede i Askim»

Innhold

MÅLSETTING MED KLUBBHÅNDBOKA	2
HISTORIKK	2
ORGANISASJONSDATA	2
KLUBBENS LOVER	3
KLUBBENS FORMÅL	3
VÅR VISJON	3
VÅRE VERDIER	3
VÅRT VERDIGRUNNLAG	3
FASILITETER OG GENERELLE MÅLSETTINGER I 2020	3
KLUBBENS MÅLGRUPPE	4
ORGANISASJONSMODELL	5
KLUBBENS ORGANISERING	5
ÅRSMØTET	6
DAGLIG LEDER	6
STYRETS LEDER	6
NESTLEDER	6
Roller i styret:	6
MARKEDANSVARLIG	6
ARRANGEMENTSANSVARLIG	7
ANLEGGANSVARLIG	7
SPORTSLIG LEDER	8
TRENERVEILEDER	8
TRENERKOORDINATOR 6-12 ÅR	8
REKRUTTERINGSANSVARLIG	8
TRENERKOORDINATOR 13-19 ÅR	9
JENTEANSVARLIG	9
DOMMERANSVARLIG	9
VERDI OG FAIRPLAY ANSVARLIG	10
KVALITETSKLUBBSANSVARLIG	10
FIKS-ANSVARLIG	10
KOSTNADER TIL PÅMELDING TIL ULIKE CUPER/TURNERINGER	11
SØSKENMODERASJON OG RABATT FOR BARN TIL TRENERE/HJELPETRENERE/LAGLEDER	11
ØKONOMISK FORDELING VED ARRANGEMENTER	11
UTSTYRSPAKKER	12
RETNINGSLINJER FOR PRESSEKONTAKT	12
OVERSIKT MEDLEMSKONTINGENT- OG TRENINGSAVGIFT	13
POLITIATTEST	14

FORSIKRING.....	14
FAIR PLAY	15
KAMPVERT	15
DUGNADER.....	16
GRASROTMIDLER	16
VEDLEGG.....	12

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret etter innspill fra ulike komiteer og utvalg, trenere, utøvere og medlemmer generelt ved opprettelse av klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle.

MÅLSETTING MED KLUBBHÅNDBOKA

Klubbhåndboka skal gi informasjon om de viktigste spørsmålene om klubben slik at det blir enkelt å finne ut hva som gjelder i Askim Fotball. I klubbhåndboka finner vi overordnede retningslinjer og rutiner for den daglige drift av klubben, samt at den omtaler dagligdagse problemområder som man erfaringsmessig ofte diskuterer i løpet av sesongen, slik at det her skal finnes klare retningslinjer og løsninger på disse.

HISTORIKK

Askim fotball ble stiftet 1.januar 2020. Bakgrunnen var at Askim by hadde to fotballklubber. Askim Fotballklubb og Korsgård IF. Det ble bestemt av flertallet fra begge klubbene at det skulle dannes en ny klubb. En by – en klubb.

ORGANISASJONSDATA

Klubbens navn:	Askim fotball
Stiftelsesdato:	01.01.2020
Besøksadresse:	Granveien 8, 1831 Askim
Stiftelsesdato:	01.01.2020
Organisasjonsnummer:	994420836
Bankforbindelse:	Askim & Spydeberg Sparebank
Bankkonto:	Askim & Spydeberg Sparebank
Telefon:	92251889
E-post:	dagligleder@askimfotball.no
Hjemmeside:	Askimfotball.no
Klubbfarger:	Marineblå / Oransje
Arena :	Askim stadion, Korsgård stadion, Hov kunstgress, Askim kunstgress
Klubbnummer:	01240017
Medlem av:	Norges idrettsforbund
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund og Østfold fotballkrets

KLUBBENS LOVER

Klubben har utarbeidet en egen lov som basert på lovnormen for idrettslag som forefinnes i lovheftet fra Norges Idrettsforbund (NIF). Klubbens lov vedtas på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/lovnormer/lovnorm-for-idrettslag/>

KLUBBENS FORMÅL

Klubbens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund gjennom å fremme fotballsporten i Askim.

Arbeidet skal preges av frivillighet, inkludering, lojalitet og likeverd. All aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

VÅR VISJON

«Sammen skaper vi fotballglede i Askim»

VÅRE VERDIER

Samhold – glede – utvikling – stolthet – respekt

VÅRT VERDIGRUNNLAG

Klubbens aktivitet bygger på NFFs verdier; trygghet, glede, respekt og likeverd. Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet, det innebærer klare holdninger og retningslinjer for bekjempelse av bruk av rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, diskriminering, seksuelle overgrep og trakassering.

FASILITETER OG GENERELLE MÅLSETTINGER I 2020

AF står foran en viktig sesong både sportslig og organisasjonsmessig i 2020. Vårt første delmål i AF må være å etablere en ny klubb som fungerer på alle plan og nivåer. Vi skal nå legge grunnpilarene for en fremtidig klubb i Askim hvor alle skal ha et tilbud i henhold til den enkeltes ønsker og ambisjoner.

Hva skal til for å nå disse målene?

- **Gode treningsmuligheter.** Det har vi gjennom Askims to kunstgressbaner, 3 femmerbaner med kunstgress på grusbanen, og gressbaner på Korsgård stadion og Askim stadion.
- **Gode tilbud til spillere på ulike nivåer.** Askim Fotball forsøker å gi alle distriktets spillere et godt tilbud, både til de som ønsker å spille fotball for lek og glede, og for de som har ambisjoner og ønsker om å satse på fotballen. Askim Fotball ønsker å legge forholdene godt til rette med gode treningsforhold og trenere med god fotballfaglig kompetanse.
- **God rekruttering.** Vi har god rekruttering med ca 520 spillere og ca 45 lag i aktivitet.
- **Engasjerte ledere, trenere og øvrige støtteapparat.** Vi har videre mange frivillige som nedlegger mye av sin fritid på arbeid for fotballen i Askim.
- **Positivt næringsliv.** Vi føler klart at vi har både næringslivet og kommunen som viktige medspillere når vi nå forsøker å bygge opp en ny klubb i Askim.

SAMHOLD – GLEDE – UTVIKLING – STOLTHET – RESPEKT

Viktig for resultatet vil motivasjonen gjennom hele sesongen være. Dersom vi klarer å holde miljøet på et godt nivå og å være topp motivert, er mulighetene for å nå våre mål absolutt til stede.

Vi ønsker spillere, ledere, trenere, dommere, øvrige støtteapparat, sponsorer og ikke minst publikum, lykke til med sesongen både sportslig og sosialt. Med en vedvarende positiv innstilling vil årets sesong forhåpentligvis gi gode minner og gode resultater for fotballen i Askim.

KLUBBENS MÅLGRUPPE

Barn 5-12 år.

Ungdom 13-19 år

Junior/rekrutt 17-19 år

Senior 19-50+ år

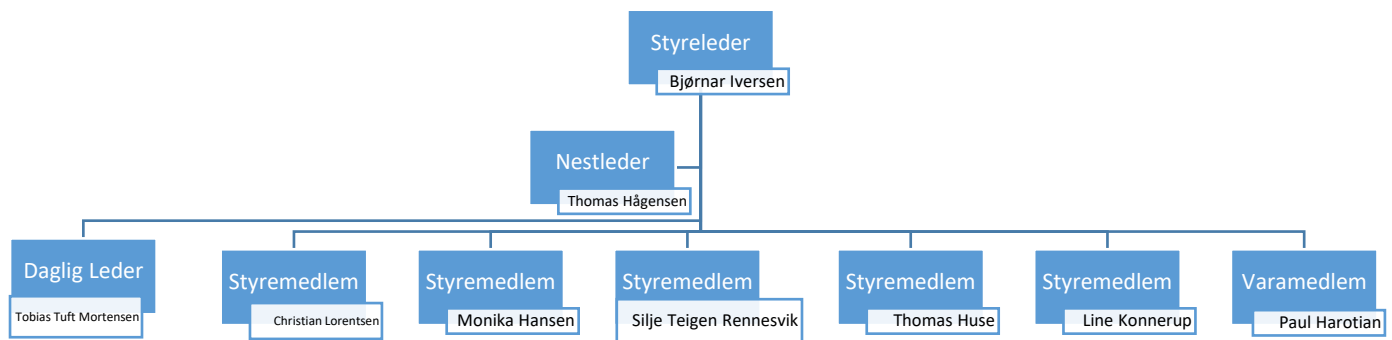
Trenere klubben ønsker å utvikle gode trenere som bidrar til trygghet og utvikling.

Dommere klubben har som målsetting å etablere en stabil dommergruppe som tilfredsstiller de krav fotballkretsen setter i forhold til antall lag. Samtidig skal man forsøke å stimulere spillere eller foreldre til klubbdommerkurs.

Klubben har som målsetting å stille lag i alle aldersklasser i barne- ungdomsfotball og senior. For utviklingsmål for de ulike målgruppene henvises til klubbens sportsplan.

<https://www.askimfotball.no/portal/arego/club/985/contentcategory/948543553>

ORGANISASJONSMODELL



KLUBBENS ORGANISERING

Driften av klubben bygger på sportsplan og organisasjonsplan vedtatt på årsmøtet. Årsmøtet gir føringer for driften av klubben og dokumenteres i årsmøteprotokollen.

Klubben ledes og forpliktes av styret som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal sikre at klubbens drift er i henhold til årshjul, handlingsplan og budsjett som vedtas på årsmøtet. Samt sikre at klubben gjennomfører tiltak som er i tråd med klubbens visjon, verdigrunnlag og målsettinger. Styret legger frem sin årsberetning for årsmøtet.

Lagenes aktivitet skal bygges på klubbens retningslinjer og planer.

Styret ansetter daglig leder, og styrets leder har personalansvar for daglig leder. Styret skal påse at det utarbeides planer og retningslinjer for klubbens virksomhet, og legge disse frem for behandling på årsmøtet.

Styrets sammensetning er bygd opp slik at hvert styremedlem har et ansvarsområde som skal følges opp, og de ulike undergrupper og komiteer skal dermed følge rapporteringslinjene til det styremedlem som organisasjonskartet viser til.

ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes i løpet av mars måned. Protokoll for årsmøtet legges ut på hjemmesiden, og skal sendes Østfold fotballkrets. Endringer i styrets sammensetning meldes Brønnøysundregisteret av daglig leder.

Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes. Innkalling skal annonseres på klubbens hjemmeside og på facebook. Innkomne forslag skal være i styrets hende senest 2 uker før årsmøtet, og sakspapirer skal være tilgjengelige på klubbens hjemmeside senest 1 uke før. Årsmøtet skal gjennomføres i henhold til fastsatt i klubbens lover, § 13-17

Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang, herunder låneopptak, krever vedtak fra årsmøtet.

DAGLIG LEDER

Daglig leder er ansatt av klubbens styre, og har ansvaret for daglig drift samt å følge opp oppgaver som er delegert fra styret. Daglig leder rapporterer til styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområder gis av styret gjennom styreleder. Det er utarbeidet en egen stillingsinstruks for daglig leder. Det er styret som har mandat til å forestå ansettelser i klubben.

STYRETS LEDER

- Øverste ansvarlige i fotballklubben.
- Være AFs representant og kontakt overfor offentlige organer, Askim idrettsråd, Østfold fotballkrets og Norges Fotballforbund.
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene. Han har også ansvar for innkalling og referat fra styremøter, men dette blir ofte delegert til daglig leder.
- Styreleder har overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Styreleder skal holde seg ajour med lovverk og retningslinjer fra Norges fotballforbund. Styreleder har det overordnede økonomiansvar i klubben.

NESTLEDER

- Stedfortreder for styreleder, og har i den sammenheng styreleders fullmakter.
- Har sammen med styreleder ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Sammen med styreleder påse at lover og retningslinjer følges.

Roller i styret:

MARKEDANSVARLIG

- Overordnet ansvarlig for klubbens salgs- og markedsaktiviteter inn mot klubbens sponsorer og samarbeidspartnere.
- Dette skal skje i samarbeid med daglig leder som også jobber med sponsorer og inntektsbringende tiltak.

- Bidra til utvikling av en profesjonell hjemmeside for klubben.
- Sørge for kontinuerlig oppdatering av klubbens hjemmeside.
- Oppfølging av sosiale medier.

ARRANGEMENTSANSVARLIG

- Overordnet ansvarlig for alle arrangementer i regi av Askim Fotball.
- Dette ansvaret innebærer både sportslige arrangementer og ulike sosiale tilstelninger.
- Ansvarlig for miljøtiltak på tvers i klubben.
- De ulike arrangementer bør fremkomme i årshjulet når styret har bestemt hva som skal gjennomføres.

ANLEGGANSANSVARLIG

- Være en pådriver og ha totalansvaret for klubbens anlegg. Det kan være etablering av nyanlegg, men spesielt å koordinere og forestå vedlikehold av egne klubbhus samt øvrige anlegg hvor dette er nødvendig. Dette må ofte skje i samarbeid med Askim Kommune.
- Ansvar for å følge opp dugnader som f.eks rydding av underskog ved kunstgressbanen, reparasjon og vedlikehold av kiosk både på Korsgård og Askim stadion, samt alt nødvendig maling/vedlikehold i klubbhuset.
- Hovedansvar for planlegging og iverksetting av eksterne dugnader. Dette kan ofte skje i samarbeid med de enkelte lagene.

SPORTSLIG UTVALG:

Sportslig utvalg er klubbens øverste organ for håndtering og oppfølging av driften av den sportslig virksomheten til klubben. SU skal sikre sportslig utvikling av klubben og ivareta Askim Fotballs interesser. SU skal etterstrebe å tilrettelegge for et best mulig tilbud til alle våre aktive fotballspillere. SU skal vedta og iverksette sportslige tiltak i tråd med budsjett, fotballgruppens overordnede mål og strategier; se Sportsplan. Utvalget skal også involveres i budsjettprosess med tanke på prosjekter kommende sesong igjennom sportslig representant fra styret. SU skal involveres i avgjørelser som i særlig grad påvirker den sportslig delen av klubbens virke. Styret i Askim Fotball skal alltid være siste instans, når det skal foretas avgjørelse av større karakter. Sportslig utvalg lager da sin innstilling til styret.

- Sportslig Leder
- Trenerveileder
- Trenerkoordinator 6-12 år og rekrutteringsansvarlig
- Trenerkoordinator 13-19 år
- Jenteansvarlig
- Dommeransvarlig

- Verdi og Fair Play ansvarlig

SPORTSLIG LEDER

- Overordnet ansvarlig for at det jobbes målrettet mot klubbens sportslige mål, vedtatt av klubben.
- Sportslig leder skal være en koordinator for de ulike aktiviteter i klubben
- Ansvar for videreutvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet samt følge opp at disse blir fulgt.
- Leder for sportslig utvalg.
- Ansvarlig for utvikling av sportslig kompetanse i klubben
- I samarbeid med styret, ansette trenere og personer i andre sentrale verv.
- Ansvar for videreutvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet samt følge opp at disse blir fulgt
- Ansvarlig for utvikling av sportslig kompetanse i klubben.
- I samarbeid med styret, ansette trenere og personer i andre sentrale verv.

TRENERVEILEDER

- Være kursholder i trenerforum internt Askim Fotball med faglig relevant innhold ved behov.
- Bidra faglig underveis i kursforløpet, i samråd med Daglig Leder i Askim Fotball.
- Veilede og lage en utviklingsplan for hovedtrenere på feltet, minimum 3 ganger per sesong for aldersgruppa 6-12 år.
- Delta på Grasrottrenerkurs som veileder som representant for Askim Fotball, i regi Norges Fotballforbund. Honorar tilfaller Askim Fotball.
- Ved mulighet, arrangere Grasrottrenerkurs for Askim Fotball. Honorar tilfaller Askim Fotball.

TRENERKOORDINATOR 6-12 ÅR

- Påse at det er tilstrekkelig med trenere i aldersgruppa 6-12 år, og at trenerteam har nødvendig kompetanse. Følge opp trenere i aldersgruppen 6-12 år, og gi dem veiledning på feltet.
- Delta på foreldremøter til oppstart kullene med informasjon om hvordan vi gjør det her i klubben. Gjennomgang av sportsplan, og klubbhåndbok.
- Innkalle til trenerforum 2 ganger årlig hvor trenere kan komme med sine ønsker, og behov.

REKRUTTERINGSANSVARLIG

- Ved skolestart så markedsfører vi ut mot siste års barnehagekull om oppstart av treninger for de yngste. Får klubben henvendelser som er yngre enn dette tar rekrutteringsansvarlig v/sportslig utvalg en vurdering om det blir oppstart av et yngre kull, eller om de innlemmes i vårt yngste kull.

- En egen invitasjon til sendes ut til jenter på 1. og 2. trinn for å rekruttere flere jenter til rene jentegrupper i klubben.
- Daglig leder lager et skriv med invitasjon til trening og lagenes treningstider som da rekrutteringsansvarlig, og jenteansvarlig sender ut til barnehagene, og barneskolene (1. og 2. trinn).
- Den første invitasjonen med infoskrivet sendes ut ved skolestart. Etter dette blir det annonsert på sosiale medier, og nettside (en gang i januar, og en gang på våren).
- Rekrutteringsansvarlig tar de 4-6 første øktene. I løpet av oppstartsperioden så vil rekrutteringsansvarlig jobbe med å rekruttere foreldre som trenere/ressurspersoner. Ansvarlig for planlegging av rekrutteringsdager både for gutter og jenter. Være delaktig i gjennomføring av jentedag for å rekruttere flere jenter i fotballen (i samarbeid med jenteansvarlig)
- Rekrutteringsplanen finner du i sportsplanen.

TRENERKOORDINATOR 13-19 ÅR

- Påse at det er tilstrekkelig med trenere i aldersgruppa 13-19 år, og at trenerteam har nødvendig kompetanse. Følge opp trenere i aldersgruppen, og gi dem veiledning på feltet.
- Delta på foreldremøter/spillermøter til kullene i 13-19 års klassen for gjennomgang av sportsplan, og påse at denne blir fulgt på kullet.
- Innkalle til trenerforum 2 ganger årlig hvor trenere kan komme med sine ønsker, og behov.

JENTEANSVARLIG

- Ivareta jentene og damenes tilbud i klubben.
- Være en ressurs sammen med Sportslig Leder, med bidrag inn mot trenere og lagledere for jente- og damelagene
- Ivareta jentene- og damenes tilbud i klubben utover det sportslige, som praktisk tilrettelegging.
- Sørge for at det arrangeres minst to jentesamlinger i året for aldersbestemte klasser («Jenter i fokus», «Jentedag»)
- Opprette et jenteutvalg med spillere fra jente- og damekullene.
- Delta på fairplay møter, og være behjelpelig for fairplay ansvarlig i fairplay saker.

DOMMERANSVARLIG

- Dommeransvarlig sin viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens dommere, klubbens styre og administrasjon.
- Skal sammen med styret ha hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Opprette et dommerutvalg
- Skal legge til rette for å tilby dommerkurs til dem som ønsker det, og følge opp og veilede disse i kamper.
- Skal ha ansvaret for å tilby dem som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.
- Legge til rette for at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.
- Påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.

- Skal tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleire.
- Hovedansvarlig for å gjennomføre en oppdatering av nye regler for spillere i klubben (12 år til Senior).
- Hovedansvarlig for å gjennomføre et «klubbdommerkurs» i regi av Askim Fotball hvert år for alle spillere som fyller 13 år.
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av dommermøte før vår og høst samling.
- Plan for rekruttering av dommere finner du i sportsplanen

VERDI OG FAIRPLAY ANSVARLIG

- Profilere Fair Play på baner/anlegg med bannere, plakater mm
- Arrangere Fair Play kvelder for ungdomsfotballen på klubbhuset (minimum 3 g. i året)
- Informere om Fair Play på foreldremøter, bla. Foreldrevettreglene
- Innføre Fair Play kontrakt på alle lag.
- Implementere Fair Play-møte før alle kamper i barne- og ungdomsfotballen, inkl. kampvert.
- Opprette en Fair Play pris i klubben som deles ut etter endt sesong.
- Avholde «trygge rammer» møter i henhold til kvalitetsklubb kravene.
- Ansvarlig for fairplay utvalget. Ansvarlig for at en fra fairplay utvalget er representert ved saker som omhandler fairplay hvor ikke fairplay ansvarlig kan delta.

KVALITETSKLUBBSANSVARLIG

- Sikre klubbens fokus og kvaliteten på de grunnleggende oppgavene som ligger til kvalitetsklubbkonseptet.
- Sikre gode rutiner for oppfølging av konseptet, slik at klubben etterlever malene, planene og driver aktivitet med kvalitet.
- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i system med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdierarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt.
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding
- Personen med rollen kvalitetsklubbansvarlig skal enten være daglig leder, sitte i styret, eller i sportslig utvalg.

FIKS-ANSVARLIG

- Sikre Forankring – påse at nødvendige personer (trenere, lagledere, andre) til enhver tid kjenner til påkrevde FIKS- oppgaver slik at FIKS blir en naturlig del av klubbens hverdag.
- Brukeradministrasjon – påse at Askim Fotball til enhver tid har personer med nødvendige tilganger til FIKS.

- Arbeidsoppgaver - Oppdatere, vedlikeholde og ajourføre FIKS (fotballens informasjon- og kommunikasjonssystem)
- Kontrollere at lag og personer er oppdatert med nødvendige tilganger.
- Være superbruker og opplæringsansvarlig for andre i klubben

LAGKASSE

Sjekk økonomihåndbok.

KOSTNADER TIL PÅMELDING TIL ULIKE CUPER/TURNERINGER

For å oppmuntre til deltakelse i cup/turneringer bekoster AF inntil kr 1000,- pr lag for barne- og ungdomsfotball i løpet av sesongen. Ut over dette må lagene selv bekoste påmeldinger. Hvis spillere tas ut til å representere klubben på kretslag, regionslag, akademilag eller landslag, så dekker klubben reiser og egenandeler/utstyr i den forbindelse. Som «reise» menes ikke kjøring innenfor egen krets.

SØSKENMODERASJON OG RABATT FOR BARN TIL TRENERE/HJELPETRENERE/LAGLEDER

Dersom flere søsken spiller fotball i Askim Fotball, betales det kontingent i forhold til gjeldende prisliste godkjent av årsmøtet for den eldste av søsknene. De øvrige søsken betaler deretter halv pris ift prisliste

Hovedtrenere for de ulike lag betaler halv pris for sine barn.

Hjelpetrenere og oppmenn betaler vanlig pris for sine barn, men får i tillegg diverse utstyr til representasjon på kamper. I denne sammenheng henvises til klubbkontoret.

ØKONOMISK FORDELING VED ARRANGEMENTER

Klubben ønsker å stimulere til arrangementer (cuper, turneringer) som vil være inntektsbringende både for Askim Fotball og de enkelte lagene.

Det foreligger et styrevedtak på fordeling av økonomisk gevinst mellom klubben og de enkelte lagene, 30/70. Når det gjelder kiosk ved seriekamper så sjekk vår økonomihåndbok.

Se vedlegg for kontrakt for kiosk ved arrangementer. Kontrakt må signeres for å kunne benytte seg av prosentandel under:

Fordeling av økonomisk inntjening	Klubben	Arrangerende lag(ene)
All kioskdrift og salg ved cupene	30%	70%

UTSTYRSPAKKER

Askim Fotball leverer ikke ut utstyrspakker til sine spillere. Det anbefales å få midler til dette gjennom dugnad. Hovedtrenere- og trenere får AF tøy etter avtale med daglig leder.

REGLER FOR BRUK OG UMLEIE AV KLUBBHUS

Rutine for bruk av Askim Fotball`s lokaler

Ved utlån av anlegg som:

- Kiosk
- Baner
- Kafè/festlokale
- Speakerbu

Hensikt og mål.

Opprettholde anleggets kvalitet og minske unødvendig vedlikehold på Askim Fotballs lokaler best mulig.

Ansvar.

- Lagleder/trener står ansvarlig for fornuftig bruk av lokalene. Med mindre dette er blitt delegert skriftlig til en annen. Før og etter trening/kamp, Avslutninger, Kick off eller lignende. - Arrangement ansvarlig står ansvarlig for at lokalene som er blitt brukt ser bra ut ved arrangementets slutt.

Gjennomføring.

Lagleder/Trener sørger for at Garderober/toaletter/Kafè eller festlokalet er ryddet og ser bra ut når laget forlater klubbens lokaler. Overflødig søppel legges i Container så lenge det er plass eller så blir det plassert på et hensiktsmessig sted og det gis beskjed til Daglig leder.

Den/de som benytter kiosk/Speakerbu lokalet står ansvarlig for at den er ryddig og ren etter bruk.

Alle som benytter baner tilknyttet Askim Fotball står alle ansvarlig for at den blir ryddet for søppel etter bruk og mål blir dratt ut av banen når det er gitt beskjed om dette i forhold til klipping av gress eller måking for eksempel. Lagleder/trener eller arrangement ansvarlig har ansvar for at dette er gjort ved endt trening, kamp, cup eller andre arrangement.

Ved avvik når du overtar et eller flere av klubbens lokaler bes det om at det tas bilde og sendes til daglig leder.

Korsgård stadion: du må være medlem i klubben og være fylt 18 år.

RETNINGSLINJER FOR PRESSEKONTAKT

1. Askim Fotballs pressetalsmann generelt er klubbens valgte styreleder. I de fleste sammenhenger er dette delegert til daglig leder som involverer/informerer styret fortløpende. Andre styremedlemmer kan uttale seg etter å ha avklart dette med styreleder. Sportslig leder kan uttale seg når det gjelder det sportslige.
2. Ved pressekontakt skal alle saker gis positiv vinkling av klubben.
3. Det skal ikke gis informasjon til pressen om personer (trenere, spillere eller andre).
4. Askim Fotball skal etterstrebe å stille opp for pressen og gjerne initiere kontakt dersom vi har saker som kan gi klubben positiv vinkling i media.
5. Ved intervjuer skal intervju objektet fra Askim Fotball profilere klubben etter beste evne (bruk klubbens overtrekks jakke eller andre relaterte effekter)

OVERSIKT MEDLEMSKONTINGENT- OG TRENINGSavgift

Kontingenten dekker bl.a. administrasjon av klubben/lagene, klubbhuset, treninger/kamper, drakter, utstyr, bane- og halleie, trener- og dommerkurs, dommerutgifter, lagsavslutninger mm. Kontingenten dekker også påmeldingsavgift pr lag i serien, kretsavgift og ikke minst forsikring for spillerne. Askim Fotball tar ikke ansvaret for de som ikke er medlem og forsikret og vil nekte disse å trene/spille kamper. Kun de som har betalt kontingenten eller deler av den, etter avtale, er medlem og dermed forsikret! Sjekk informasjon ang lagsforsikringen på <https://www.fotball.no/tema/idrettens-helsesenter/idrettens-skadetelefon/>

Ber dere spesielt vurdere «Utvidet forsikring» da lagsforsikringen er begrenset. Må i så fall bestilles individuelt av dere!

Askim Fotball er opptatt av at alle skal få spille fotball og vi vet at det kan være mye å betale inn hele beløpet på en gang. For de med liten betalingsevne finnes det flere muligheter. Vennligst ta kontakt med dagligleder@askimfotball.no.

Når kontingenten er betalt, eller deler av den, vil du få klubbavtale med Intersport Askim som gir gode rabatter ved kjøp av alle Adidas produkter (20%). Informasjon kommer på fakturaen.

Lag	Kontingent (full sesong)	Kontingent (15.08 til 30.11)
2018	500	250
2017	950	475
2016	950	475
2015	950	475
2014	950	475
2013	1150	575
2012	1150	575

2011	1250	625
J2011-2012	1250	625
2010	1250	625
J2008-2010	1250	625
2009	1400	700
2007/2008	1800	900
2006	2000	1000
J2005-2007	2000	1000
Junior	3500	1750
Sr. AB H	4500	2250
Sr. AB D	2000	1000
Sr. C	1200	600
Trenere/foreldre	100	100
Andre medlemmer	300	300

POLITIATTEST

Personer som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal avkreves politiattest. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Styret skal oppnevne en politiattestansvarlig, og også sørge for å utarbeide rutiner for kontroll av at politiattest er implementert. De skal sørge for at samtlige relevante verv i klubben har levert politiattest. Før du søker om politiattest, må du legge ved et skjema som bekrefter ditt verv i klubben. Dette fås av daglig leder.

Her kan du søke om politiattest: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest-sok-pa-nett/>

FORSIKRING

Fotballforsikringen inkluderer spillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlemmer av klubben.

SAMHOLD – GLEDE – UTVIKLING – STOLTHET – RESPEKT

Spillere som har fylt 12 år må i tillegg være registrert i FIKS som aktive med lagforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen. Det er trener og lagleders ansvar at det ikke benyttes spillere som ikke har tegnet forsikring.

FAIR PLAY

Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen. Alle tilknyttet fotballmiljøene har et ansvar for å følge de normer, regler og retningslinjer som skaper verdier og holdninger vi kan være stolte av. Norges Fotballforbund er opptatt av at alle spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte og andre engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Sentrale stikkord er:

- Vise respekt og toleranse for hverandre
- Alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing
- Respektere dommerens avgjørelser
- Skape et fellesskap som inkluderer alle
- Lagspill krever god samarbeidsevne

KAMPVERT

En trener og en lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar i mot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen.

Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play, og også være en støttespiller for dommeren. Kampverten har på gul kampvert-vest, og har med seg foreldrevettkort.

Før kampen

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møte.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

Under kampen

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.

Etter kampen

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takker begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslett

Turneringer

Kampvertene er viktige for å gjøre turneringen til en god opplevelse for store og små - og øker sjansen for at gjestende lag kommer tilbake neste år.

Før turneringen

- Arrangør utnevner en kampvertansvarlig som setter opp en passende gruppe kampverter i forhold til antall baner og antall kamper. 2-3 timers vakter kan være passende.
- Kampvertvester og foreldrevettkort bestilles i god tid fra NFFs nettbutikk.
- Kampvertene samles i forkant av turneringen der ansvar og oppgaver gjøres tydelige – jfr. kampvertregler.
- Arrangør må kommunisere kampverter og deres rolle tydelig i invitasjon og i all senere info til påmeldte lag.

Under turneringen

- Kampvertansvarlig samler alle kampverter til et morgenmøte. Vester og kort deles ut og vaktliste gjennomgås.
- Kampvertene utfører sine gjøremål jfr. kampvertreglene.
- Arrangør kan bruke høytaleranlegget til å gjøre alle oppmerksomme på kampvertene
- Kampvertene kan utgjøre juryen til kåring av Fair play-priser der det er aktuelt.

Etter turneringen

- Kampvertansvarlig samler alle til et evalueringsmøte som gjerne har en liten påskjønnelse til kampvertene for god innsats.
- Et notat fra møtet leveres til ansvarlig arrangør.

DUGNADER

Dugnadsbasert arbeid er en viktig inntektskilde for klubben. Vi er derfor avhengig av at foreldre og spillere stiller opp på de dugnadene som klubben iverksetter.

Det kan være dugnader som rydding av underskog rundt anleggene, maling og annet vedlikehold.

Det kan også forekomme at man får eksterne tilbud om dugnader mot en godtgjørelse, og det er viktig at vi klarer å stille med nødvendig mannskap i slike sammenhenger.

GRASROT MIDLER

Vi trenger din grasrotandel. Registrer deg på Norsk tipping med tilknytning: 994420836
Grasrotmidler er en av inntektskildene for klubben. Grasrotandelen er en ordning fra Norsk Tipping, hvor registrerte spillere kan velge ett lag eller én forening som en ønsker å støtte - din Grasrotmottaker.

Dette gjøres på følgende måter:

1. Hos Kommisjonær: Ta med deg ditt spillekort til en av Norsk Tippings mange kommisjonærer og si du vil støtte Askim Fotball
2. Send SMS: GRASROTANDELEN 9944208361 til 2020 (tjenesten er gratis).
3. Internett: norsk-tipping.no
4. Norsk Tipping Mobilspill.

Vedlegg



KONTRAKT OM INNTEKTSFORDELING VED ARRANGEMENTER PÅ ASKIM STADION

Part 1: Askimfotball v/ daglig leder:

Part 2: Arrangement ansvarlig:

Dato for cupen:

Kontrakten gjelder: Inntektsfordeling ved arrangementer der «hele» anlegget tas i bruk, 30 % til Askim Fotball og 70 % til lag av netto fortjenesten

Hva inngår i avtalen:

- Kunstgressbanen
- 4 garderober
- Klubbhuset m/ alle fasiliteter både ute og inne
- Kiosk ved kunstgressbane
- Speakerbua m/ speakeranlegg

Inntekter:

- Påmeldingsavgift kr. _____
- Kiosksalg kr. _____
- Sponsorert kr. _____

Sum kr. _____

Utgifter:

- Innkjøp kiosken kr. _____
- Premier kr. _____
- Baneleie Askim kommune kr. _____
- Dommere kr. _____
- Annet (dokumenteres) kr. _____

Sum kr. _____

30 % til Askim Fotball _____ **70 % til Laget** _____

Askim / Dagligleder

Ansvarlig cup/arrangement

