

KLUBBHÅNDBOK FOR ØSTSIDEN ASKØY FK



SAMMEN SKAPER VI ØYEBLIKKENE

OPPDATERT 14. OKTOBER 2025

KLUBBINFORMASJON

Klubbnavn:	Østsiden Askøy FK
Stiftet:	5. april 2017
Idretter:	Fotball, Idrettsskole og E-sport
Postadresse:	Finamyrvеien 25, 5307 Ask
Telefon:	970 51 877
Epostadresse:	post@ostsidenfk.no
Internettadresse:	ostsidenfk.no
Organisasjonsnummer:	919 001 356
Bankforbindelse:	Sparebanken Norge
Bankkonto:	3628.58.78726
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	NFF Hordaland, Idrettsrådet Askøy (IRA)
Hjemmedrakt:	Sort trøye, sort shorts med sorte/hvite strømper
Bortedrakt:	Hvit trøye, sort shorts med sorte/hvite strømper

INNHold

Klubbinformasjon	2
Innledning	6
Klubbens historie	6
Verdier	7
Visjon	8
Formål	8
Hovedmål.....	8
Organisasjon	9
Organisasjonsplan	9
Årsmøtet	9
Styret	9
Roller/utvalg	12
Klubbens lov	17
Medlemskap.....	17
Medlemskontingent	18
Treningsavgifter	18
Turneringer og ekstratilbud	18
Støtteordninger (utgår inntil videre grunnet banebygging)	19
Klubbens aktivitetstilbud	19
Barne- og ungdomsidrett	20
Klubbens arrangementer	21
Reise i regi klubben	21
Rollebeskrivelser	22
Spiller.....	22
Forelder/foresatt.....	22
Trener.....	23
Lagleder/Foreldrekontakt	23
Kampvert.....	24
Dommer	24

Klubbdrift	26
Årshjul.....	26
Kompetansekrav og kompetanseplan	26
Medlemshåndtering	27
Dugnad og frivillig arbeid	27
Politiattester	28
Klubbens antidopingarbeid	29
Kommunikasjon.....	29
Sikkerhetsarbeid (HMS)	30
Beredskapsplan og krisehåndtering	30
Økonomi	31
Forsikringer	32
Anlegg og utstyr	34
Klubbkolleksjon/utstyrsleverandør.....	35
Utmerkelser og æresbevisninger	35
Retningslinjer i klubben	36
Årsrapport	37
Målsetting og handlingsplan for 2025-2028	37
Miljø og trivsel.....	38
Det indre miljø	38
Det ytre miljø	40
Etikk/holdninger.....	41

INNLEDNING

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboken er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, spillere, foreldre, styret, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboken skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Tanken med denne håndboken er at den skal knyttes opp mot klubbens sportsplan, og håndboken skal forhåpentligvis gi svar på aktuelle spørsmål som er knyttet mot klubbens drift og gi aktuelle lag svar på forskjellige støtteordninger.

Alt som omhandler ren sportslig aktivitet, blir omtalt i Sportsplanen.

Mener du det mangler noe, så ta kontakt med representanter fra det sittende styret. Vi vil da forsøke å gi deg det du trenger. Håndboken vil bli evaluert og eventuelt justert etter hver sesong. Vi henstiller til alle å levere forslag til endringer.

KLUBBENS HISTORIE

Østsiden Askøy FK (ØFK) ble stiftet 05.04.2017 og drives som en selvstendig klubb.

Med virkning fra januar 2022 ble all idrettsaktivitet fra Ask Fotball og Erdal IL overført til ØFK, men klubben er fortsatt avhengig av et godt samarbeid med Ask Fotball og Erdal IL med tanke på klubbdrift og bruk av anlegg.

Både Ask Fotball og Erdal IL er to gamle klubber med lang historie og stolte tradisjoner. ØFK ønsker å bygge videre på deres verdier og visjoner så langt det lar seg gjøre.

VERDIER

ØFK baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk fotball:
Trygg, Inkluderende og Modig.

Ut fra fellesverdiene i norsk fotball, har ØFK tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

ØFK sine verdier: **Samhold, mestring, gode holdninger og engasjement**



Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre både på og utenfor banen
- å skape gode holdninger, som tilrettelegger for mestring i et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å utvikle gode holdninger som man kan ta med seg videre i livet
- å være gode rollemodeller for andre, både sportslig og sosialt
- å ivareta dugnadsånden i bygdene med å ta initiativ og delta i arrangementer og dugnader knyttet til klubben
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger

VISJON

ØFK sin visjon: ***Sammen skaper vi øyeblikkene***

ØFK ønsker å skape et godt miljø og samhold på tvers av bygdene Ask og Erdal.

Gjennom samarbeid og engasjement rundt det som skjer i og rundt klubben, skaper vi gode opplevelser, både sportslig og sosialt.

Gjennom aktivitetene ønsker vi å skape en klubbidentitet og tilhørighet til østsiden av Askøy som bidrar til at man er stolt av å være medlem i Østsiden Askøy FK.

FORMÅL

ØFK skal gi et attraktivt tilbud til de som ønsker å ta del i organisert idrett.

Vårt sportslige tilbud deles opp i følgende grupper:

- Allidrett (3-7 år)
- Barnefotball (6-12 år)
- Ungdomsfotball (13-19 år)
- Seniorfotball
- e-Sport

HOVEDMÅL

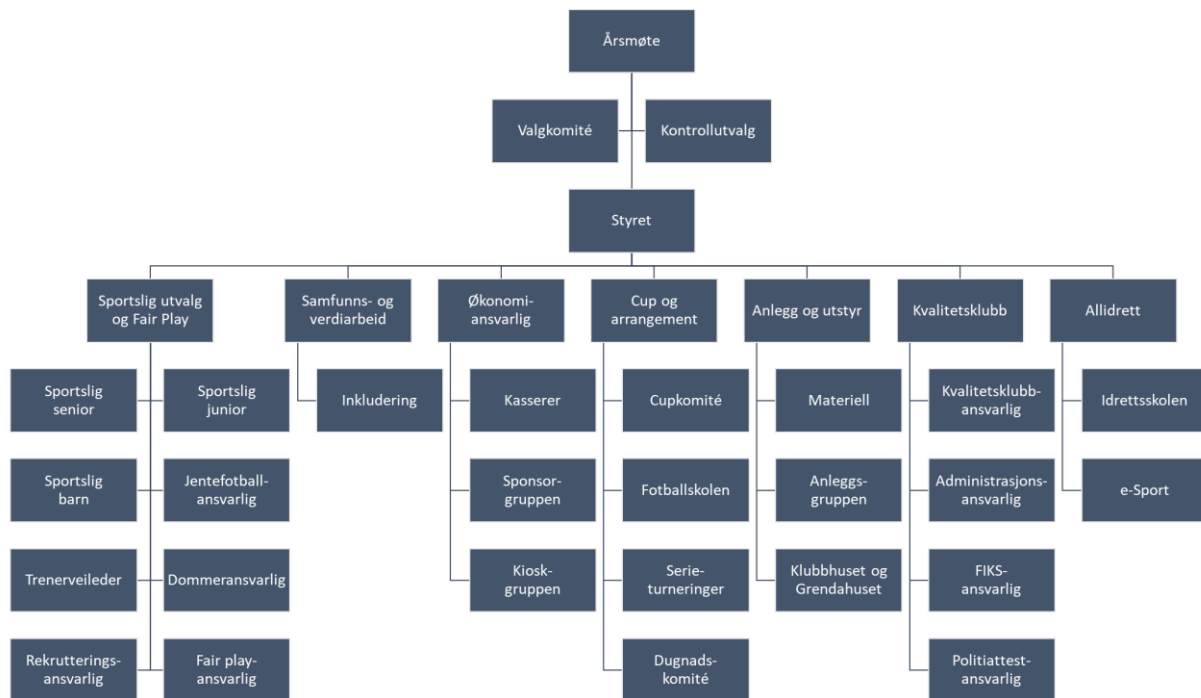
Hovedmålet til ØFK er at vi skal være et viktig samlingspunkt i bygdene, preget av stabilitet og kontinuitet. Vi skal ha et miljø som bygger på trygghet og trivsel der spillere, trenere, ledere, foreldre og andre kan utvikle vennskap, selvtillit, respekt og toleranse.

ØFK skal ha et sportslig tilbud til de som ønsker å ta del i organisert idrett. Det sportslige tilbudet skal være av en slik karakter at alle spillere opplever utfordring og mestring i læringen.

ORGANISASJON

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

ORGANISASJONSPLAN



ØFK er eiet av medlemmene og klubbens årsmøte er øverste organ. Detaljer fremkommer i klubbens vedtekter.

ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i [lov for Østsiden Askøy FK](#).

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen eller på våre [nettsider](#). For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skrives protokoll fra årsmøtet og denne blir gjort tilgjengelig på klubbens [hjemmeside](#).

STYRET

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

LOVPÅLAGTE OPPGAVER FOR STYRET:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

ANDRE VIKTIGE OPPGAVER:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere økonomiansvarlig
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

STYRET SKAL MINIMUM DEKKE FØLGENDE ROLLER:

- Leder
- Nestleder
- Administrasjonsansvarlig
- Økonomiansvarlig
- Kvalitetsklubb
- Politiattestansvarlig
- Sportslig ledelse

STYRETS OPPGAVER

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller referent på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Oppgavene er p.t. fordelt som følger:

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Iverksetter og følger opp aktiviteter i henhold til aktivitetsplan/årshjul

- Planlegge for investeringer og framtidige behov knyttet til anlegg
- Ansvarlig for idrettsregistreringen i NIF og søknader mot kommunen
- Avtaler

Nestleder

- Fungerer som leder i dennes fravær
- Ajourhold av klubbhåndbok
- Ajourhold av medlemsregister og webplattform
- Kvalitetsklubb
- FIKS-ansvarlig
- Oppfølging av sponsergruppen
- Oppfølging av allidrett

Administrasjonsansvarlig

- Ajourhold av årshjul
- Skrivning av innkalling og referat
- Arkivering, korrespondanse
- IT-ansvarlig
- Oppfølging av kurs/trenerkoordinator
- Husansvarlig

Økonomiansvarlig

- Budsjett
- Regnskap
- Fakturering
- Innkreving av kontingent

SPORTSLIG LEDELSE

- Kontakt i styret for sportslig utvalg, trenere, lagledere og dommere
- Koordinerer den sportslige aktiviteten
- Avholder trenerforum
- Spillerkontrakter
- Trenerkontrakter
- Administrasjon av overganger og lisenser i FIKS
- Treningstider, disponering av baner
- Påmelding/koordinering turneringer
- Oppfølging av kurs/trenerkoordinator

ANLEGG OG UTSTYR

- Samarbeide og tilrettelegge for anleggsansvarlige på Ask og Erdal
- Kalle inn til dugnader ved behov

- Kartlegge behov for investeringer knyttet til utstyr/bane

MATERIALFORVALTER

- Innkjøp, oppbevaring, utdeling og vedlikehold av materiell
- Utstyrsavtale med leverandører i samarbeid med sponsorgruppen

CUP OG ARRANGEMENT

- Koordinering av kiosk/salg på Ask og Erdal
- Erdal Cup (Soltvedt Cup)
- Serieturneringer
- Fotballskole
- Tilrettelegge for ikke-sportslige arrangementer (sesongavslutning, fester o.l.)

Oppgaver ikke nevnt her som faller naturlig under styrearbeid vil bli fordelt og søkt løst fortløpende.

ROLLER/UTVALG

Mandat og oppgaver for roller/utvalg som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og valgt revisor.

KVALITETSKLUBB

Kvalitetsklubbansvarlig

Kvalitetsklubbansvarlig har det overordnede ansvar for å vedlikeholde klubbens kvalitetsklubb-status. Se egen [rollebeskrivelse](#).

Administrasjonsansvarlig

Administrasjonsansvarlig skal sørge for at alt det administrative rundt klubben går greit for seg. Dette gjelder alt fra møtereferater, kommunikasjon, utleie, oppdatering av årshjulet og til vedlikehold av alt som har med IT å gjøre. Se egen [rollebeskrivelse](#).

FIKS-ansvarlig

FIKS-ansvarlig er klubbens brukeradministrator og har hovedansvaret for at klubbens oppføringer i FIKS er oppdatert og at påmeldingsfrister overholdes. Se egen [rollebeskrivelse](#).

Politiattestansvarlig

Politiattestansvarlig skal kartlegge og følge opp status på politiattester for alle med relevante verv i klubben. Se egen [rollebeskrivelse](#).

ØKONOMI

Økonomiansvarlig/kasserer

Se egen [rollebeskrivelse](#).

Sponsorgruppe

Kontaktperson i styret er økonomiansvarlig. Sponsorgruppen skal bidra til klubbens økonomi ved å arbeide for inngåelse av sponsoravtaler (drakt, skilt/bane, web, arrangement).

Kioskgruppe

Kontaktperson i styret er økonomiansvarlig, som koordinerer kioskdirften med kioskansvarlige på Ask og Erdal. Innkjøp gjøres i fellesskap eller hver for seg ved behov.

Søknadsgruppe

Kontaktperson i styret er økonomiansvarlig. Søknadsgruppen skal sørge for at klubben sender inn søknader til kulturmidler, prosjektmidler og andre tilskuddsordninger som måtte dukke opp.

SPORTSLIG UTVALG OG FAIR PLAY

Sportslig utvalg har som hovedoppgave å utvikle og ivareta den sportslige aktiviteten i klubben. Østsiden Askøy FK fokuserer på å tilby aktiviteter for alle ferdighetsnivåer og aldre, og sportslig utvalg spiller en sentral rolle i dette.

ANSVARsområder for Sportslig Utvalg

1. **Sportslig utvikling:** Utvalget jobber med å legge til rette for sportslig utvikling for alle medlemmer, både nybegynnere og mer erfarne utøvere. Dette kan inkludere planlegging av treninger, utvikling av treningsprogrammer, og oppfølging av spillere eller utøvere.
2. **Trenerkoordinering:** Ansvar for å rekruttere, utdanne og følge opp trenere. Dette innebærer også å sørge for at trenerne har nødvendige ressurser og kompetanse.
3. **Aktivetsplanlegging:** Sportslig utvalg planlegger og organiserer klubbens sportslige aktiviteter, inkludert treningstider, turneringer, kamper og sosiale arrangementer.
4. **Rekruttering og medlemspleie:** De jobber med å tiltrekke nye medlemmer og sørge for at eksisterende medlemmer trives, slik at klubben vokser og utvikler seg.

5. **Sportslige retningslinjer:** Utvalget fastsetter sportslige mål og retningslinjer for klubben, i tråd med klubbens verdier og visjon.
6. **Samarbeid med andre utvalg:** De samarbeider tett med andre utvalg, som økonomiutvalg, arrangementsutvalg og markedsføringsutvalg, for å sikre helhetlig drift av klubben.
7. **Arrangement av lokale turneringer og konkurranser:** Sportslig utvalg kan også være ansvarlig for å arrangere lokale turneringer, kamper eller andre sportslige begivenheter.
8. **Oppfølging av fair play og inkludering:** De skal sørge for at alle aktiviteter gjennomføres med fokus på fair play, inkludering, og at klubben er et trygt og godt sted for alle medlemmer.

ROLLER I SPORTSLIG UTVALG

Sportslig leder

Har det overordnede ansvaret for all sportslig aktivitet i klubben. Leder det sportslige utvalget, utvikler sportslige mål og strategier, sikrer trenerkompetanse og representerer klubben i eksterne sportslige fora. Har også budsjettansvar for sportslig aktivitet.

Sportslig ansvarlig senior

Ansvarlig for sportslig utvikling og resultater for seniorlaget. Planlegger treninger, samarbeider med trenere om taktikk og spillerutvikling, samt rekrutterer nye spillere.

Sportslig ansvarlig kvinner

Leder arbeidet med å utvikle og styrke kvinnefotballen i klubben. Følger opp treninger, rekrutterer spillere og trenere, og jobber aktivt for inkludering, trivsel og likestilling.

Sportslig ansvarlig junior/ungdom

Har ansvar for sportslig utvikling blant ungdomsspillere. Fokuserer på ferdighetsutvikling, fair play og lagånd. Samarbeider tett med trenere og legger til rette for god overgang til seniornivå.

Sportslig ansvarlig barn

Tilrettelegger aktivitet for barn i alderen 6–12 år. Vektlegger lek, trivsel og grunnleggende ferdigheter. Har tett samarbeid med trenere og foreldre, og organiserer barneaktiviteter og turneringer.

Rekrutteringsansvarlig

Jobber med å øke medlemsmassen i klubben. Planlegger og gjennomfører rekrutteringskampanjer, og følger opp nye medlemmer for å sikre trivsel og lojalitet. Samarbeider med resten av det sportslige utvalget for å nå klubbens sportslige mål. Se egen [rollebeskrivelse](#).

Dommeransvarlig

Dommeransvarlig er ansvarlig for koordinering av aktivitet for klubbdommere og kretsdommere, samt jobbe med rekruttering. Også ansvarlig for kurs og utdanning for dommere. Se egen [rollebeskrivelse](#).

Fair play ansvarlig

Kontaktperson i styret er sportslig ledelse. Fair Play ansvarlig har det overordnede ansvar for å koordinere og implementere klubbens fair play-arbeid. Se egen [rollebeskrivelse](#).

Trenerveileder

Kontaktperson i styret er sportslig ledelse. Trenerveileder skal være en ressurs for trenere og spillere i aldersbestemte klasser, kjenne godt til tilbudet i Norges Fotballforbunds utdanningsbrosjyre og være en pådriver for at klubbens trenere før den nødvendige utdanningen. Se egen [rollebeskrivelse](#).

ALLIDRETT

Allidrett omfatter andre idrettsaktiviteter enn fotball som gjennomføres i regi av klubben.

Idrettsskolen

Kontaktperson i styret er Allidrett-ansvarlig. Idrettsskolen på Erdal er et lavterskeltilbud til småbarn fra 3-7 år, hvor de får muligheten til å utfolde seg i forskjellige leker og idretter i gymsalen på Grendahuset, i tillegg til vannlek i terapibadet.

e-Sport

Kontaktperson i styret er Allidrett-ansvarlig. ØFK har et mål om at e-Sport satsningen i Erdal Grendahus skal komme i gang i løpet av høsten 2025. Medlemmene får da tilgang til PCer og PS5-maskiner hvor de kan spille med eller mot hverandre, i tillegg til muligheten for å delta i online turneringer (e-fotball).

ANLEGG OG UTSTYR

Anlegg og utstyr

Anleggs- og utstyrsansvarlig skal kartlegge behov for investeringer knyttet til utstyr og bane, og samarbeide med og tilrettelegge for anleggsansvarlige på Ask og Erdal. I samarbeid med sponsergruppen har også vedkommende ansvar for utstyrsavtaler med leverandører.

Materiell

Kontaktperson i styret er anleggs- og utstyrsansvarlig. Materialforvalter har ansvar for innkjøp, oppbevaring og utdeling av materiell.

Anleggsgruppen

Kontaktperson i styret er anleggs- og utstyrsansvarlig. Anleggsgruppen består av baneansvarlige på Ask og Erdal,

og er ansvarlige for å holde baner med tilhørende installasjoner vedlike, og tilrettelegger for at lagene enkelt og med minimalt arbeid skal kunne klargjøre til hjemmekamper.

CUP OG ARRANGEMENT

Cupkomité

Erdal Cup arrangeres årlig like før sesongstart. Det settes i den forbindelse en egen cupkomité som har ansvaret for alt det praktiske rundt dette arrangementet. Sportslig utvalg, anlegg og utstyr, økonomi og kioskgruppen er alle med i arrangementskomiteen.

Fotballskolen

Fotballskolen på Ask arrangeres i den første uken av sommerferien. Det settes en egen komité som har ansvaret for gjennomføring av fotballskolen.

Serieturneringer

Arrangering av serieturneringer er nokså omfattende, og kan i mange tilfeller ende opp med å bli et eget lite cuparrangement. Ansvarlig for serieturneringer, sammen med sportslig barn og kioskgruppen, er med for å tilrettelegge for foreldregruppene som får hovedansvaret for gjennomføring av disse arrangementene.

Avslutninger/årsfester

Ved årsslutt arrangeres det enten lagvise eller felles avslutninger for sesongen man har lagt bak seg.

Det arrangeres også årlig oktoberfest og julefest i regi av klubben. Avslutningsansvarlig legger til rette for at disse arrangementene skal gå for seg så fint som mulig.

Dugnadskomité

En egen komité for innkalling og gjennomføring av dugnader, som kan være alt fra rydding rundt anleggene til organisering av loddssalg.

SAMFUNNS- OG VERDIARBEID

Vi forstår vår viktige rolle som tilrettelegger for idrettsaktivitet i lokalsamfunnet, og ønsker å bidra som best vi kan for at alle skal kunne oppleve idrettsglede, uavhengig av foreldres/foresattes betalingsevner.

Inkludering

Kontaktperson i styret er nestleder. Inkluderingsansvarlig følger opp medlemmer som av økonomiske eller andre årsaker trenger hjelp til å bedrive idrett på lik linje med de andre på laget. Hjelp som tilbys kan være alt fra støtte til kontingent, egenandeler ved reisebarer og hjelp til utstyr.

ØVRIGE GRUPPER OG UTVALG

Husansvarlig

Kontaktperson i styret er administrasjonsansvarlig. Husansvarlig tar seg av utleie/utlån av Erdal grendahus og klubbhuset på Ask, og skal spille inn til administrasjon om evt. investerings- og vedlikeholdsbehov.

Foreldregrupper

Hvert lag skal ha sin foreldregruppe som støtter opp under trener og lagleder i deres arbeid, blant annet ved å klargjøre bane og garderober før og etter hjemmekamper. Foreldregruppene har et særlig ansvar for lagenes sosiale tilbud. Foreldregruppene samarbeider med de øvrige gruppene i sitt arbeid og støtter opp under fellesarrangementer.

KLUBBENS LOV

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det klubben må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer, skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Les mer

[Lov for Østsiden Askøy FK](#)

MEDLEMSKAP

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal meldes inn i klubbens medlemssystem (p.t. Spond).

Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til klubben eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i klubben.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubbens side. Dersom klubben vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Kontingentsatsene blir vedtatt på årsmøtet. For 2025 er de slik:

- **Medlemskontingent** (kr 100)
- **Støttemedlemskap** (kr 300)
- **Familiemedlemskap** (kr 4000)

Familiemedlemskap gjelder for familiemedlemmer under 19 år som er folkeregistrert på samme bostedsadresse.

TRENINGSavgIFTER

Treningsavgiften deles opp i to perioder (januar-juni og juli-desember)

- **Seniorfotball** (kr 2500 pr år)
- **Old-girls/old-boys fotball** (kr 2000 pr år)
- **Ungdomsfotball 13-19 år** (kr 1900 pr år)
- **Barnefotball opp til 12 år** (kr 1400 pr år)
- **Medlem fotball uten aktivt seriespill** (kr 900 pr år)
- **E-sport** (kr 400 pr år)

Barn av trenere (opp til 12 år) rabatteres med 250 kr.

For alle med en aktiv rolle rundt lagene dekkes kontingenten i form av en rabatt i treningsavgiften på 100 kr for ett av barna.

Treningsavgiftene skal fastsettes av årsmøtet, eller av gruppestyrene dersom de har fått fullmakt av årsmøtet til å fastsette disse. Treningsavgiften bør fastsettes på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Styret har anledning til å endre treningsavgifter (som ikke er sendt ut) gjennom året dersom det anses som nødvendig.

TURNERINGER OG EKSTRATILBUD

Deltagelse på fotballcuper ses på som positivt både sportslig og sosialt. ØFK prøver ut fra økonomiske rammer å legge forholdene til rette for dette.

Klubben dekker påmeldingsavgiften for følgende cuper pr kalenderår:

Alderskull	Cuper
6-9 år	3 lokale cuper
10-12 år	3 lokale cuper og 1 helge/reisecup
13-19 år	3 cuper

Med lokale cuper menes for eksempel julecupen, Soltvedt Cup og Hetlevik Cup.

Dersom det ikke finnes tilbud for tre lokale cuper, vil klubben dekke en alternativ cup i en av nabokommunene.

Klubben har et mål om at flest mulig lag kan samles om en type større cup.

TRENING HOPSHALLEN

Om klubben blir tildelt tid i Hopshallen, vil leie av hallen dekkes av klubb og klubben fordeler tider.

STØTTEORDNINGER (UTGÅR INNTIL VIDERE GRUNNET BANEBYGGING)

Ved starten av hvert år vil klubben overføre følgende beløp til hvert årskull som har opprettet en lagskonto gjennom ØFK:

Alderskull	Beløp
6-9 år	Kr 2000
10-19 år	Kr 6000

Dette er da ment som et tilskudd for hele året, og det presiseres at det da ikke kan forventes ekstra støtte til for eksempel årsavslutning.

Klubben tar forbehold om at deler av støtten til lag kan holdes igjen hvis laget ikke bidrar på dugnader eller flere medlemmer i en gruppe ikke har betalt avtalt kontingent. Her må det brukes skjønn.

Det forventes at lagene støtter opp rundt følgende dugnader:

- Soltvedt Cup
- Fotballskolen
- Salgsdugnaden (eksempel loddsalg)
- Banerydding
- Kiosk/kampvert

KLUBBENS AKTIVITETSTILBUD

ØFK har følgende aktivitetstilbud:

- Idrettsskole (3-7 år)
- Barnefotball (6-12 år)
- Ungdomsfotball (13-19 år)
- Seniorfotball

Se treningstider på vår hjemmeside <http://ostsidenfk.no> under «kamp/trening».

Se også vår [sportsplan](#).

BARNE- OG UNGDOMSIDRETT

ØFK er en utviklingsklubb med målsetning om å skape idrettsglede, fellesskap, god helse og tilhørighet i klubb og bygd. Målet er å ha med flest mulig, lengst mulig. På bakgrunn av dette ønsker vi å skape et livslangt engasjement rundt idrett og aktivitet.

Fotballen i Erdal og Ask skal være et tilbud til bygdene. Tilbudet skal omfatte utfoldelse, sunn idrett og et sosialt tilbud og miljø også utenfor fotballbanen. Hensynet til et bredt tilbud for flest mulig unge i bygdene, skal gå foran smal satsing for å oppnå gode resultater.

Klubben skal være våken for individuelle fotballtalenter, og gjennom bevisst individuell oppfølging forsøke å utvikle disse. For lag med spesielt potensiale, har klubben som mål å gå inn med ekstra satsing. Dette kan f.eks. være i form av trenere, støtteapparat og miljøskapende tiltak. Tiltakene vil måtte utvikles over tid i den grad det kan skaffes ressurser til dette arbeidet.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene.

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

KLUBBENS ARRANGEMENTER

Østsiden Askøy FK har følgende arrangementer utover trening og seriespill:

- Soltvedt Cup på Erdal
- Tine Fotballskole på Ask
- Sesongavslutninger for barnefotballen
- Årsfest for seniorlagene, klubbens trenere, lagledere og styremedlemmer
- Oktoberfest
- Julefest

REISE I REGI KLUBBEN

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, treningsleir osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på en cup, treningsleir eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller treningsleir/cup i regi av laget.

Transport

Lagleder er ansvarlig for transport til/fra bortekampene. Det oppnevnes ansvarlig reiseleder dersom denne ikke selv kan delta. Transporten skal søkes avviklet med private biler, normalt ved at foreldre/foresatte til spillerne kjører. Lagleder setter opp kjøreliste før sesongstart.

Klubben dekker IKKE konkrete transportutgifter for lag, men i spesielle tilfeller kan det søkes direkte til styret.

ROLLEBESKRIVELSER

SPILLER

Spillerne i klubben skal:

- Vise gode holdninger
- Respekttere hverandre
- Vise lojalitet mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre og stille opp for hverandre
- Følge klubbens regler
- Være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Ta ansvar for godt samhold
- Stille på treninger og kamper en har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Være stolt av sin egen innsats
- Anerkjenne andre sin innsats
- Ta ansvar for miljø og trivsel

Reagere på mobbing eller annen adferd som ikke er i tråd med klubbens verdier

Spillerne bør også være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til spillerne

FORELDER/FORESATT

Til dere som er foreldre i klubben:

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem i klubben, men er du med følger du klubbens regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Foreldre bør også være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)

- klubbens sportsplan
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dognad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

TRENER

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansekrav- og tilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i. Som trener i klubben dekkes utvalgte plagg fra klubbkolleksjonen som årlig kompensasjon.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra NIF
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

LAGLEDER/FORELDREKONTAKT

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/cuper, gjennomføring av kamper osv.

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan
- Arrangere møter for foreldre og spillere
- Gå igjennom Fair play-regler, foreldrevettregler og sportsplan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagledermøter og andre relevante møteplasser
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets facebook- og hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper og fylle ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller cuper
- Sikre at alle spillere er registrert i FIKS (ungdomsfotball og eldre)

Lagledere/foreldrekontakter bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
- klubbens sportsplan
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Denne rollen kan også håndteres av trenerteamet.

KAMPVERT

En trener og lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin og trygg ramme rundt aktiviteten er kampvert en viktig rolle. Det er både nødvendig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen.

Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvertvest og har med seg foreldrevettkort.

[Kampvertinstruks finner du her](#)

DOMMER

Klubben er avhengig av dommere for å kunne spille kamper. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og formål)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Informasjon om dommerutdanning i Norges Fotballforbund.

ØFK følger fotballforbundets dommersatser fra ungdomsfotball.

Gjeldende dommersatser for barne- og ungdomsfotball 2025:

Barnefotball:

- Serieturneringer (3-er og 5-er): kr 100 pr time
- J/G 9-11 7-er: kr 200
- J/G 12 9-er: kr 300

Ungdomsfotball:

- J/G 13 9-er: kr 450
- J/G 14 11-er: kr 550
- J/G 15-16 11-er: kr 600
- J/G 17 11-er: kr 650

Dommeroppgjør

Dommere for ungdomslagene ordner seg selv i Fiks.

Dommere i barnefotball sender krav til faktura@ostsidenfk.no med dommernavn, kamp dømt og kontonummer.

Kretsoppsatte dommere sender dommerregning på epost til klubben og blir håndtert fra styret. Hvis en trener/lagleder mottar dommerregning må en sørge for at dette kommer rett person i styret i hende.

Dommerspørsmål rettes mot dommeransvarlig.

KLUBBDRIFT

ÅRSHJUL

Klubben har utarbeidet et årshjul med oversikt over klubbens viktigste oppgaver.

Link

[Årshjul](#) for faste oppgaver i klubben.

KOMPETANSEKRAV OG KOMPETANSEPLAN

ØFK dekker kursavgift for trenere eller tillitsvalgte som ønsker videreutdanning/kurs i regi av NFF. Kursene må være relatert til kursdeltakers virke i klubben, og koordineres av kursansvarlig. Ved høyere utdanning kan klubben kreve avtale om forpliktelser i klubb for kursdeltaker.

Klubben har følgende muligheter til kurs og utdanning for sine medlemmer. Kurs/trenerkoordinator er utdanningsansvarlig i ØFK.

- Klubbdommerkurs
- Lederkurs
- Aktivitetslederkurs
- Deltrenerkurs 1-4

Klubben ønsker å være bidragsyter for utdanning av unge ledere og trenere med spesielt søkelys på jenter/kvinner.

Ledere

Klubben ønsker å rekruttere og videreutvikle ledere til ulike aktiviteter for best mulig å være rustet til å følge opp klubbens målsetting. Det skal spesielt vektlegges å gi lagene det nødvendige støtteapparat. Styremedlemmer oppfordres som minimum til å ta lederkurs 1. Leder, nestleder, administrasjon og sportslig leder bør ha lederkurs 2. Klubben skal ha som mål å rekruttere kvinner som tillitsvalgte.

Trenere

Klubben ønsker å rekruttere og utdanne et antall trenere hvert år slik at alle lag kan ledes av trenere med relevant utdanning. For trenere til de yngste lagene satses det i stor grad med egenutvikling av trenere. Målet er på sikt at alle trenere har delkurs 1-4 samt aktivitetslederkurs.

Klubbmål: Klubben ønsker at alle trenere utdanner seg med delkurs 1 og 2 av grasrottreneren.

Les mer

[Informasjon om trenerutdanning i Norges Fotballforbund](#)

MEDLEMSHÅNTERING

Klubben benytter *Spond*, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender faktura på e-post og i Spond-appen til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

Medlemslistene oppdateres fortløpende av trener/lagleder/foreldrekontakt.

Trener/lagleder har tilgang til lagets medlemsliste via Spond-appen.

Nye medlemmer bør meldes inn direkte på klubbens hjemmeside. Link: [Innmelding ØFK](#).

Om medlemmer skal meldes ut, må enten foreldre/foresatte eller trener/lagleder/foreldrekontakt sende en e-post til post@ostsidenfk.no.

Spond-appen

Klubben anbefaler at flest mulig tar i bruk Spond-appen for å forenkle jobben rundt ajourhold av medlemslistene. Spesielt trenere og lagledere/foreldrekontakter bør ta i bruk denne appen. Det kan også være fordelaktig for foreldre/foresatte å benytte appen. Fakturaer og viktig klubbinformasjon vil distribueres i Spond-appen.

Spond-appen kan lastes ned fra Google Play eller Appstore.

DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID

ØFK drives 100 % på frivillighet. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben vår har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i klubben, blant annet holde orden på utstyret, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer klubben og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Det forventes at lagene støtter opp rundt følgende dugnader:

- Soltvedt Cup
- Fotballskolen på Ask
- Kiosk/kampvert
- Salgsdugnaden
- Banerydding

Soltvedt Cup

Her vil det bli satt vaktlister for stort sett samtlige medlemmer i klubben. Arbeidet består av en rekke oppgaver tilknyttet arrangementet. Hovedregel her er at det **tildeles 1 oppgave pr barn man har i klubben**.

Fotballskolen på Ask

For at den årlige fotballskolen skal kunne gjennomføres, er klubben helt avhengig av at frivillige stiller opp.

Kioskvakt/kampvert

Hvert enkelt lag må stille med minimum en kioskvakt og en kampvert for hver hjemmekamp. Det vil så langt det lar seg gjøre forsøkes å frita medlemmer med andre verv/oppgaver i klubben for dugnadsarbeid under sesongen.

Salgsdugnaden

Salgsdugnaden fastsettes av styret i forkant av sesongen.

Banerydding

Før oppstart av vårsesongen og mot slutten av høstsesongen forsøker vi å få til noen ryddedugnader for å gjøre banene og områdene rundt dem kampklare og presentable.

Klubben sørger for enkel mat og drikke til dugnadsdeltakerne. Ryddedugnadene vil da kunne være både samlende og sosiale for klubbens medlemmer.

Andre dugnader

Alle initiativ til inntektsbringende tiltak rettet mot et enkelt lag tilfaller i sin helhet det aktuelle laget, og gjelder i de tilfeller hvor all organisering går utenom klubb. Eksempler her kan være Spond-dugnader, flyttejobber, maling av hus, loddsalg, basar, salg av toalettpapir og annet.

Dersom klubben mottar forespørsler om større dugnadsjobber som kan utføres av et enkelt lag vil vi forespørre de aktuelle lagene. Ved interesse hos flere lag vil det bli trukket hvem som får tildelt oppdraget. Ved dugnader skal det benyttes riktige sikringstiltak.

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund.

POLITIATTESTER

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Ansvarlig for politiattest i Østsiden Askøy FK er Roy-Arild H. Dybvik (politiattest@ostsidenfk.no / nestleder@ostsidenfk.no).

Fremgangsmåte for å fremskaffe politiattest:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/politiattest/hvordan-soker-jeg-om-politiattest/>

- Send en e-post med navn og hvilket lag du er tilknyttet til politiattest@ostsidenfk.no
 - du vil deretter motta en bekreftelse som skal benyttes som vedlegg ved søknad om politiattest
- Send inn søknad om politiattest her: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/>

- Politiattest fremvises enten digitalt via Digipost eller fysisk til politiattestansvarlig etter at den er mottatt.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

KLUBBENS ANTIDOPINGARBEID

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

ØFK er med i prosjektet «Rent idrettslag – antidoping Norge» og klubben stiller seg bak den organisasjonens arbeid og dens holdninger til doping i idretten.

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge.

KOMMUNIKASJON

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er vi avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside ostsidenfk.no.

Hvert lag vil få tilgang til sin egen Spond-gruppe som opprettes av klubben.

I tillegg til klubbens hjemmeside og Spond-gruppene er det opprettet følgende Facebook-grupper hvor relevant informasjon fra klubben legges ut:

- [Østsiden Askøy FK](#)
- [ØFK - Trenergruppe](#)
- [ØFK - Foreldrekontakter](#)

Trenere/lagledere i ØFK kan opprette egne Facebook-grupper for årskull. Her kan trenere/lagledere og foreldre kommunisere med hverandre.

Navn på sider/grupper:

- Østsiden Askøy FK – Gutter/Jenter <Årskull>

Hva kommuniseres: Hvem kommer på trening, dugnadslister, intern kommunikasjon, kjøreplan og annen relevant kommunikasjon for årskullet.

Klubbens logo er offisiell og skal kun benyttes når det er gitt tillatelse til dette fra styret.

Skal årskull ha dugnad i egen regi må det sendes søknad til styret for å benytte logo på informasjonsskriv rundt dugnad. Skal det avholdes basarer, flaskeinnsamlinger eller salg av produkter skal nødvendig tillatelse fra styret være synlig og fremvisbart til givene.

SIKKERHETSARBEID (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

BEREDSKAPSPLAN OG KRISEHÅNDTERING

ØFK har utarbeidet en beredskapsplan for å sikre trygg og omsorgsfull håndtering av alvorlige hendelser i klubbens regi. Planen gjelder for alle aktiviteter – trening, kamp, reiser og arrangementer – og skal bidra til å ivareta spillere, trenere, støtteapparat og pårørende dersom noe uforutsett skulle skje.

Formål

- Redusere skadeomfang ved ulykker og kriser
- Ivareta involverte og pårørende
- Sikre korrekt og samordnet kommunikasjon
- Bidra til rask normalisering av klubbens aktivitet

Viktige nødnumre

- Medisinsk nødhjelp: 113
- Politi: 112
- Brann: 110
- Legevakt: 116117

Beredskapsgruppe

Ved alvorlig hendelse trer klubbens beredskapsgruppe i kraft:

Funksjon	Navn	Telefon	e-post
Beredskapsleder (styreleder)	Kathrine Vollevik Knudsen	970 51 877	leder@ostsidenfk.no
Nestleder	Roy-Arild H. Dybvik	940 64 064	nestleder@ostsidenfk.no
Administrasjon	Vidar Gjertsen	918 85 977	vidar.gjertsen@ostsidenfk.no
Hovedtrener involvert lag			
Lagleder involvert lag			

Hva regnes som alvorlig hendelse?

- Dødsfall i forbindelse med klubbaktivitet
- Alvorlig skade på spiller, trener eller tilskuer
- Trafikkulykke på vei til/fra kamp eller trening
- Vold, trusler eller overgrep knyttet til klubbens virksomhet
- Hendelser med stor medieoppmerksomhet
- Kritikkverdige forhold, mobbing, eller varsling av uønsket atferd

Varslingsrutiner

1. Sikre liv og helse – ring 113
2. Varsle beredskapsleder eller nestleder
3. Varsle politi ved alvorlig hendelse

4. Varsle klubbens beredskapsgruppe
5. Pårørende varsles av politi/prest ved dødsfall

Oppgaver for beredskapsgruppen

- Skaffe oversikt over hendelsen (hvem, hva, hvor, når)
- Etablere samlingssted (Erdal grendehus, klubbhuset på Ask eller annet egnet lokale)
- Sørge for oppfølging av involverte og pårørende
- Kontakte kommunens kriseteam ved behov
- Vurdere avlysning av trening/kamp
- Håndtere kommunikasjon med media

Kommunikasjon og media

- Kun beredskapsleder eller utpekt talsperson uttaler seg
- Informasjon til klubbens medlemmer gis via Spond, e-post eller SMS
- Trenere og lagledere informerer sine lag direkte
- Det skal vises respekt for pårørende og unngås spekulasjoner

Oppfølging etter hendelsen

- Kontakt med pårørende og involverte i dagene etter
- Tilrettelegging for eventuell minnemarkering
- Evaluering av hendelsen og klubbens håndtering
- Oppfølging av berørte spillere, trenere og lag
- Dokumentasjon og loggføring av hendelsen

Forebygging

- Førstehjelpsutstyr og hjertestarter er tilgjengelig på både Erdal og Ask
- Trenere og lagledere skal ha grunnleggende førstehjelpskompetanse
- Alle lagledere skal kjenne til beredskapsplanen
- Årlig gjennomgang av planen i styret
- Risikovurdering av arrangementer og reiser

👉 Kortversjon av beredskapsplanen er tilgjengelig på [nettsiden](#).

ØKONOMI

ØFK har som mål at økonomi aldri skal være en barriere for deltakelse. Klubben dekker seriespill og inntil tre lokale cuper per lag hvert år. Større aktiviteter som treningsleirer og reise-cuper bør i hovedsak finansieres gjennom lagets egen kasse eller dugnad, ikke via økte individuelle kostnader. (Se klubbens [økonomiplan](#) på [ostsidenfk.no](#) – planverk – økonomiplan)

Klubben har etablert et inkluderingsfond som kan gi støtte til kontingent eller ekstraordinære utgifter for de som har behov, slik at ingen faller utenfor.

Alle lag skal ha en økonomiansvarlig og midlene skal være integrert i klubbens kontostruktur i Sparebanken Norge). **Private lagkontoer er ikke tillatt.**

Dersom lag slås sammen, slås også lagkassene sammen, og dersom et lag legges ned, føres midlene tilbake til klubben.

For å gjøre betaling enklere er det opprettet egne Vipps-kontoer for hvert lag.

Alle innkjøp som belaster ØFK må godkjennes på forhånd av styreleder eller økonomiansvarlig. Utgifter som ikke er forhåndsgodkjent, vil ikke bli refundert. Fakturaer og refusjoner sendes til klubbens regnskapsfører, med tydelig merking av lag og årskull, og refusjoner skal alltid dokumenteres med kvitteringer.

Kontaktpersoner innen økonomi

- **Regnskapsfører:** Torill Vindenes
- **Økonomiansvarlig:** Roy-Arild H. Dybvik
- **Styreleder:** Kathrine Vollevik Knudsen

Dokumenter

- [Retningslinjer for økonomistyring](#)
- [Verdidokument for Østsidan Askøy FK](#)
- [Refusjonsskjema](#)

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til økonomiansvarlig i klubben.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

FORSIKRINGER

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. All informasjon om fotballforsikringer finner du [her](#).

Alle klubbens spillere er automatisk lagsforsikret via NFF så lenge aktuell spiller er registrert i FIKS og/eller klubbadmin.

Ved uteblivelse av innbetaling av krav om kontingent kan klubben påberope seg retten til at forsikring IKKE er gyldig. Ønsker en spiller utvidet forsikring må dette tegnes på eget initiativ og ansvar.

Lagledere/trenere plikter å sette seg inn i gjeldende rutiner rundt forsikring. Eventuelle skader skal rapporteres direkte på et web-basert skjema.

Klubben har tegnet en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto. Dette gjelder til enhver tid for:

- Leder
- Økonomiansvarlig

Informasjon om forsikringer: Idrettsavtaler (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).

Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

ANLEGG OG UTSTYR

ØFK disponerer i dag tre baner.

- Ask idrettsplass (Finamyren)
- Erdal idrettsplass (Soltvedt Arena)
- Erdal barneskole (7er bane)

I tillegg har klubben tilgang til Erdal Grendahus og klubbhuset på Ask.

Anleggene på Finamyren og Erdal eies og driftes av Askøy kommune ved Askøyhallene KF.

Les mer

[Erdal idrettsplass \(Soltvedt Arena\)](#)

[Ask idrettsplass \(Finamyren\)](#)

Bruk av klubbhus på Ask og Erdal

Bruk av klubbhus på Ask og Erdal avtales med administrasjonsansvarlig (admin@ostsidenfk.no). Se [hjemmesiden](#) for mer info om booking av klubbhuset.

Alle lag bør avslutte sesongen med et sosialt samvær.

Personlig utstyr:

Fotballsko, leggskin, treningstøy og drikkeflasker er utstyr som ikke er dekket av klubben.

Klubbens utstyr: **TA GODT VARE PÅ UTSTYRET!**

Felles ballvogner, overtrekksvester, kjepler, mål og annet treningsutstyr.

Til kamper skal lagene ha følgende utstyr:

- Lagbag
- Baller
- Ballpumpe
- Førstehjelpsutstyr, komplett
- 1 sett overtrekksvester
- Keeperdrakt og hansker
- Spillerdrakter

Meld fra til materialforvalter dersom det er mangel på utstyr, ønske om nytt utstyr eller behov for supplering av utstyr.

KLUBBKOLLEKSJON/UTSTYRSLEVERANDØR

Hovedfargen til Østsiden FK er sort trøye og sort shorts med sorte/hvite strømper.

Bortedraktene er hvit trøye med sort shorts og sorte/hvite strømper.

Klubbkolleksjon

ØFK har i november 2022 inngått en 5-års samarbeidsavtale med Utstyrsavtale Askøy AS og det nederlandske merket Stanno.

Her kan våre medlemmer handle i medlemsbutikken på nettet (<https://utstyrsavtale.no/collections/ostsiden-askoy-fk>)

Det er også fullt mulig å handle i butikken i Storebotn 9A, like ved SPZ bil.

Åpningstider:

Mandag - onsdag kl. 08:00-16:30

Torsdag kl. 8:00-17:30

Fredag kl. 10:00-16:00

Lørdag kl. 10:00-14:00

Klubben har forpliktet seg til samarbeidsavtalen, og i den forbindelse er det slått fast at det som til enhver tid er definert som klubbkolleksjon IKKE skal påtrykkes andre logoer eller sponsorer enn de klubben har fremforhandlet. For trykk av egne lagsponsorer skal sponsoravdelingen kontaktes. Vi oppfordrer samtidig at personer som har kunnskap om aktuelle sponsorer tar kontakt med sponsorgruppen eller styret i klubben.

Det er viktig for klubben å bygge opp en felles identitet.

UTMERKELSER OG ÆRESBEVISNINGER

Årsmøtet har vedtatt at æresmedlemmer fra Erdal IL og Ask Fotball kvalifiserer til å bli æresmedlemmer i ØFK. Nye æresmedlemmer nomineres og avgjøres på årsmøtet.

Regler for tildeling av æresbevisninger

1. Æresmedlemskap

Tildeling av lagets høyeste utmerkelse, **GULLMERKE**, med krans og gratis medlemskap i laget så lenge det enkelte æresmedlem ønsker.

Kriterier for denne utmerkelsen;

Minimum 20 års aktiv tjeneste i laget og markert med positiv holdning innenfor minst en av følgende kategorier:

- a) Mange års arbeid i lagets ledelse
- b) Mange års trenerledelse blant barn og ungdom.
- c) Sportslige prestasjoner og lagarbeid

En kandidat kan foreslås av grupper eller enkeltpersoner og forslaget må være begrunnet. Forslaget sendes styret som legger dette frem for årsmøte som har den endelige avgjørelse.

2. Sølvmerke

Minimum 10 års aktiv tjeneste i laget og markert seg med positiv holdning. Ellers samme kriterier som for æresmedlemskap.

3. Spillermerker

Spillermerker for fotball består av lagets merke i bronse, sølv eller gull.

Spillermerket tildeles spillere som har spilt på førstelaget.

Bronse:	50 kamper
Sølv:	150 kamper
Gull:	200 kamper

Serie og cupkamper teller. Alle benyttede spillere i hver kamp teller.

Fotballgruppen fører statistikk over antall kamper, og innstiller aktuelle spillere for styret.

RETNINGSLINJER I KLUBBEN

Det er vedtatt flere [felles retningslinjer](#) i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene.

Overganger

Spiller som ønsker overgang skal ta kontakt med lagleder som varsler sportslig leder. Sportslig leder er ansvarlig for utfylling av alle aktuelle skjema i overgangssaker. Nye spillere skal ikke benyttes før sportslig leder har gitt klarsignal.

Kamprapporter

Alle lag plikter å bruke tildelt tilgang til FIKS hvor kamprapport finnes. Denne skal fylles ut og tas med til enhver kamp i regi av krets/forbund.

Etter kamper skal kamprapport signeres av trener/lagleder.

ÅRSRAPPORT

Lagleder skriver årsrapport for sitt lag. Denne skal inneholde:

- Lag
- Navn på lagleder og trener
- Resultat fra serien
- Kampstatistikk og målforskjell
- Rapport om deltagelse i cuper og turneringer
- Avholdte aktiviteter
- Navn på spillere
- Spillere som har representert klubben utad

Rapportene bør ta opp momenter som har medvirket positivt og negativt i sesongen. Rapporten leveres til styret senest 15. januar for avsluttet sesong.

Årsmeldinger er sentrale da de skal fremlegges årsmøtet i ØFK.

For seniorlag er det veldig viktig at lagledere fører nøye statistikk med antall kamper og mål, dette er sentralt i forhold til adelskalender.

MÅLSETTING OG HANDLINGSPLAN FOR 2025-2028

Seniorgruppen

Seniorlagene skal bidra til å skape motivasjon for de yngre aldersgrupper, og skal utgjøre et sosialt samlingspunkt. Klubben har som mål å tilføre senior flest mulig spillere fra egne lag.

Den sportslige målsetting er at A-lagene for herrer og damer skal stabilisere seg på hhv. 4.- og 5.-divisjons nivå.

Lagene skal bidra til et positivt miljø i klubben, og skal derfor støtte opp rundt klubbens aktiviteter der dette er praktisk mulig.

Øvrige sportslige mål vil bli satt i sportsplanen.

Kvalitetsklubb

Klubben ønsker å jobbe videre mot å oppnå NFFs kvalitetsklubbstatus.

Treneroppfølging

Klubben har for 2025 som mål å utvikle et opplegg for oppfølging av trenerne. I perioder vil A-lags trener og A-lags spillere bli benyttet i dette opplegget. Ved å utvikle et nettverk rundt trenerne, arbeide med motivasjon og ved å sette søkelys på holdninger og målsetting skal trenerne settes bedre i stand til utføre sine oppgaver.

Trenere som ikke har trenerutdanning, vil bli oppfordret til å ta dette.

MILJØ OG TRIVSEL

Innledning

Kjennemerket til en god organisasjon er at medlemmene trives. Miljøet innad og utad er av avgjørende betydning for rekruttering og sportslig fremgang.

DET INDRE MILJØ

Det må være en forutsetning at spillere og ledere skaper et miljø der trening, kamp og samvær er et høydepunkt i hverdagen. Åpenhet, ærlighet og humør er tre viktige forutsetninger for å lykkes. Er disse egenskapene til stede er grunnlaget lagt. Men dette er ikke nok. Spillere og ledere må i samarbeid skape aktivitet som har til formål å sveise gjengen sammen til en enhet, uten at det går ut over den individuelle ånden. Trening, kamp og sosialt samvær er de tre viktigste aktivitetene som kan hjelpe deg med dette. Sosialt samvær er den måten en god leder legger grunnlaget for et miljø som kan bli avgjørende for sportslig framgang. Som ideer har vi listet opp en del aktiviteter som bør brukes i det videre arbeidet med laget ditt:

- Klubbkvelder
- Dugnader
- Foreldremøter
- Faglige møter (med dommere, trenere og andre som kan tilføre laget noe)
- Kampkafé (samvær før kamp, f.eks. med foreldre, publikum, sympatisører og spillerne)
- Turer
- Turneringer

Den gode lederen

I tillegg har vi listet opp 11 punkter som vil hjelpe deg til å bli en enda bedre leder:

1. *Selvinnsikt, trygghet, harmoni.*

En god leder kjenner seg selv, og lever i harmoni med seg selv. Han/hun har et avslappet forhold til seg selv, og tar ikke seg selv altfor høytidelig. Gode ledere har selvinnsikt.

2. *Enighet, samråd, system.*

Gode ledere drøfter med utøverne hvilke normer man kan være enige om:

Hva man er villige til å akseptere hos hverandre - og hva man ikke vil akseptere. En god leder vet at de aktive bør spille en viktig rolle når man bestemmer regler. Det er jo dem reglene gjelder for.

3. *Målsetting, vennskap.*

Gode ledere diskuterer målsettinger med utøverne og hjelper dem til å sette opp egne mål. Gode ledere søker vennskapelige relasjoner med utøverne og bruker dem ikke som redskap for egne mål.

4. Informasjon, trygghet, fellesskap.

Gode ledere som gir rask og tilstrekkelig informasjon, skaper trygghet og gir de aktive følelsen av å bli tatt alvorlig. Informasjon gir en følelse av fellesskap. En vanlig feil som oppstår ved tidsmangel, er at informasjonen blir sporadisk og usystematisk. Dette skaper dårlig overblikk, utrygghet og en følelse av isolering.

5. Fordel makt – skap lojalitet.

Gode ledere deler beslutningstakingen - dårlige tar selv alle avgjørelser. Dårlige ledere holder krampaktig fast på sin "makt". Gode ledere aktiverer utøverne, og forsøker å få dem delaktige i beslutningen. Det forankrer beslutningen i hele gruppen, utøverne identifiserer seg med beslutningen, og resultatet blir blant annet lojalitet overfor beslutningen.

6. Fleksibilitet og tilpasning.

Gode ledere er fleksible. Man er åpen for debatt. Man tilpasser adferden sin til situasjonen. Dårlige ledere er steile, mangler tilpasning til praktiske problemer, og søker støtte i bestemmelser og formelle regler. Gode idrettsledere har høye ambisjoner som ledestjerne, så vel som forståelse for utøverens rett til å drive idrett på sine egne vilkår.

7. Eliminer det negative – forsterk det positive.

Gode ledere innretter arbeidet i gruppen på å kartlegge og arbeide bort det negative - for i stedet å prøve å erstatte dem med det positive. Det kan virke som et høyt mål. Den gode lederen ser nettopp dette som en utfordring.

8. Jeg-du relasjon - God planlegging.

Gode ledere skaper et jeg-du-forhold. Dårlige ledere skaper bare jeg-dere-relasjoner, og får ingen personlig kontakt med de aktive. Snakker man med hverandre, spesielt før og etter trening, så lettes jeg-du kontakten. Og resultatet blir gjerne trivsel og trygghet i klubben. Gode ledere planlegger - gir seg god tid. Dårlige ledere kommer styrtende i siste minutt, med en unnskyldning på rede hånd.

9. Samspill – du-du relasjon.

Gode ledere streber etter å skape gode du-du relasjoner i gruppen. Derfor ser de etter holdninger og stemninger, "føler på seg" når de må gripe inn - når noen trenger støtte, å bli informert eller hjelpes ut av et dilemma. Gode ledere motvirker klikkdannelse, prøver å løse konflikter og ser sin oppgave som formidler.

10. Stillingtaken - nøytralitet.

Gode ledere tar ALDRI standpunkt i en konflikt uansett hvor åpenbart årsaks spørsmålet kan virke. Vil man medvirke til å løse slike problemer, er streng nøytralitet det eneste aksepterbare, og begge parter må høres.

11. Den glade lederen.

Forsøk har vist at alt er bedre enn passivitet hos en leder. Den som kritiserer, bryr seg i alle fall. Taushet og passivitet er ikke lederskap. Det er ikke å ta ansvar. At en passiv holdning noen ganger er virkningsfullt, er en helt annen sak. Da inngår passiviteten i en aktiv plan.

Lederens atferd smitter. Gravalvorlige ledere skaper ofte surmulende, negative utøvere.

Glade ledere frigjør positive krefter i sitt lag. Resultatet blir ofte gladere og mere positive utøvere med en offensiv stil i sin idrett.

Disse 11 punktene skisserer et idealbilde av lederen. Slike ledere finnes kanskje sjelden i praksis. Men man kan ta denne skissen som ledestjerne når man jobber med seg selv for å bli en god idrettsleder.

DET YTRE MILJØ

Det ytre miljø har sitt grunnlag i hvordan utenforstående ser på klubben. Dette kan være spillere og ledere fra andre lag, publikum og alle andre fotballinteresserte. Ikke minst gjelder dette næringslivet, handelsstanden, sponsorer, fotballkretsen og fotballforbundet. Målsettingen må være at alle snakker positivt om oss. Vi må komme dithen at spillere og ledere søker til oss for å være med i gruppen.

Hvordan?

La oss si det enkelt:

Har du som leder noe positivt å fortelle – Si det til alle andre.

Har du noe negativt å si – Si det til oss i styret, slik at vi kan rydde opp.

Dette vil føre til at vi kan bli flinkere til å håndtere problemer, samtidig som at det positive blir vår salgsvare til alle andre.

Informasjon

For at det gode miljøet skal bli kjent, må du som leder informere alle om alt som skjer av positive ting i klubben. Dette gjelder spesielt foreldre og pressen. Positiv omtale vil føre til at spillere og ledere blir stolte av å ha "Østsiden" bak på ryggen av sin treningsdrakt! Dette vil igjen føre til at klubben blir interessant for andre utenom gruppen. Dette kan videre føre til at klubben kan trekke fordeler ut av dette i form av rekruttering, økonomisk støtte og "goodwill" på Askøy.

Krav til spillere

For at miljøet skal fungere og at trivsel blir et faktum, må en stille krav til spillerne. Dette for å være rettfærdige mot spillere som har den rette holdning.

Meldeplikt

Spillere må i god tid melde fra til sin lagleder/trener når de ikke kan møte til trening eller kamp. Det skal kreves en forklaring hvorfor spillerne ikke møter opp.

Ærlighet og positiv framferd

Ledelsen skal informere om at "nasking" ved reiser eller andre anledninger kan føre til utestengning og i verste fall bortvisning fra fotballgruppen.

Punktlighet

Starter treningen kl. 18.00 skal spillerne være klare til trening. Det vil si at treningsklær skal være på og spillerne skal være klare til trening.

Ansvar overfor utstyr

Utstyr koster penger. Det er derfor nødvendig at spillerne lærer å ta vare på klubbens utstyr.

Rusmidler

Idrett og rusmidler hører ikke sammen. Lederne skal påvirke spillerne, slik at dette blir et akseptert slagord.

Generelt

Mye er sagt om miljø og trivsel. La oss i fotballgruppen ha gå-på-humør og en positiv holdning til alt og alle i Østsiden Askøy FK.

ETIKK/HOLDNINGER

Personer som opptrer i regi av ØFK skal:

- Vise rettferdighet.
- Være et forbilde.
- Være presis i forhold til avtaler.
- Vise lojalitet mot klubbens mål.
- Ha respekt ovenfor dommere.
- Foreldre skal vise respekt ovenfor lagledere, spillere, motstanderne samt dommerne.
- Ha ansvar for klubbens verdier.

Personer som opptrer i regi av ØFK skal **ikke**:

- Benytte seg av rusmidler når en representerer klubben.
- La egne mål gå foran spillernes, spillerne er hovedobjektet.