



ORGANISASJONSPLAN:

(1.)

Lyngdal IL fotball (F/G)

sitt styre velges av årsmøte iht klubbens gjeldene vedtekter.

Klubben har egen vedtekter basert på NIFs lov og lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF.

Klubbens vedtekter er vedtatt på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen. Alle endringer av vedtekter skal gjøres iht de lover og regler som til enhver tid er gjeldene

Beskrivelse:

I en klubb er det viktig å skape en organisering og struktur som sikrer god funksjonalitet. Dette gjøres gjennom kommunikasjon, involvering og delegering av ansvar.

Enhver klubb er tjent med at det utarbeides arbeidsbeskrivelser av de oppgaver som skal utøves. Dette gjelder alt fra instruks for styret og ned til roller rundt det enkelte lag. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har og hva klubben forventer at de skal gjøre.

Gode arbeidsbeskrivelser vil gjøre det enklere å rekruttere tillitsvalgte da de oppgavene som skal utøves, er dokumentert. Den som skal rekrutteres, kan da ta et reelt valg på en klart avgrenset oppgave. Det er alltid lettere å si ja til et verv i en klubb dersom rollen er klart definert, konkret og ikke alt for omfattende.

Fotballgruppa har bestemt å lage et enkelt organisasjonskart hvor det etableres utvalg under styret, som tar seg av konkrete oppgaver ut ifra klubbens visjon, mål, planverk, arrangementer og aktiviteter.

Det er utarbeidet oppgavebeskrivelser/mandat for hvert enkelt utvalg slik at det er lett å ta tak i oppgaven som skal løses, og at det sikres fremdrift og ryddighet rundt driften og klubbens aktiviteter.

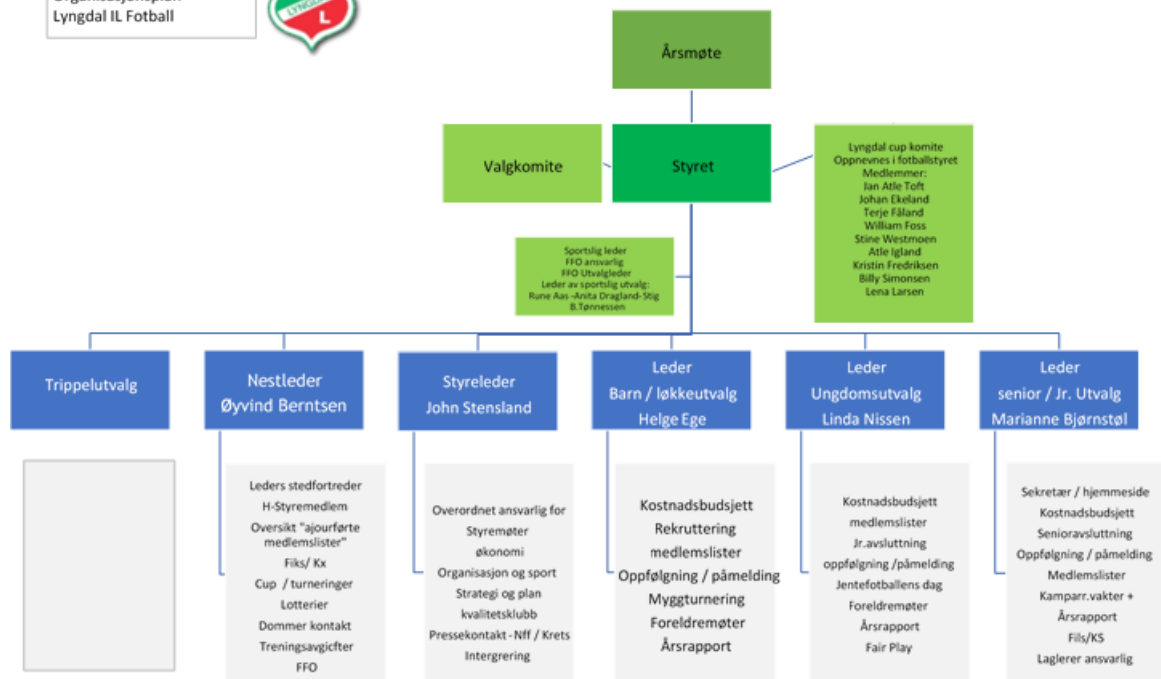
Det er viktig at utvalgene på en eller annen måte er knyttet opp mot styret slik at man hele tiden sikrer en helhetlig klubb – klubben som sjef!

Lyngdal IL fotball
Styret
Leder



2502- 2019

Organisasjonsplan
Lyngdal IL Fotball



Varamedlem Atle Igland, Lyngdal cup komite

Varamedlem Rebecca Bjørnstøl, Kiosk

Barn og løkkeutvalg:

Leder, Helge Ege

Medlemmer, Lena Larsen og Rebecca Bjørnstøl

Ungdomsutvalg:

Leder, Linda Nissen

Medlemmer, Siv Andreassen og Leif Kåre Hindersland

Senior og Juniorutvalg:

Leder, Marianne Bjørnstøl

Medlemmer, Janne Reiersen Risnes og Tore Dragland



F/G rollebeskrivelse:

STYRETS ANSVAR OG OPPGAVER:

Styret har det overordnede ansvaret for det sportslige arbeidet i Gruppa.
Dette omfatter årlig gjennomgang og oppdatering av mål- og strategiske arbeider ifb med
Vedtatte hovedstrategier i F/G sportsplan og klubbens handlingsplaner
Vedtatte sportslige retningslinjer
Kvalitetsklubbprosjektet og klubbhåndbok

Styret skal ha møte minst 8 gang pr. år.og bør gjennomgå følgende saker på hvert møte:

- Protokoll fra sist møte
- Økonomi
- Rapport fra utvalg, sportslig leder og evt andre aktuelle
- Planlegge den nærmeste fremtid
- Aktuelle saker
- Nye saker

I tillegg har styret ansvaret for og i samarbeid med utarbeidelse /videreutvikle strategi og handlingsplaner og jobbe med disse kontinuerlig som beskrevet i klubbens styreinstruks.

Styret skal minst bestå av:

- Styreleder
- Nestleder
- Seniorleder
- Ungdomsleder
- Barneleder
- Data og KX ansvarlig



STYRELEDER:

Styreleders arbeidsinstruks:

- Overordnet ansvarlig for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene
- Hovedansvarlig for kontakten med NFF og Krets
- Klubbens pressekontakt, og anonser (kann delegeres)
- Representerer i H-Styret

Representerer klubben ved offisielle tilstelninger og tiltak – Leder har møterett i alle utvalgsmøter og avdelingsmøter (med fulle rettigheter)

Kvalitetsklubb

Lyngdals Trippelen

Årsavsluttning

NESTLEDER:

Nestleders arbeids instruks:

- H-styre medlem
- Fiks
- Cup / turneringer / fotballskoler (i samarbeid)
- Kiosk drift
- Lotterier
- Dommerkontakt
- Leders stedfortreder



SENIOR - Junior utvalg.

Overordnet målsetning:

- I samarbeid med Sportslig leder Etablere senior og juniorlagene
- Avdelingen skal gi et sportslig tilbud til alle som ønsker å spille senior fotball ut i fra ferdigheter/holdninger.
- Medvirke til utvikling spillere til norsk toppfotball på gutt / jente siden
- Oppretholde og etablere gode kontakter med klubber i Norsk topp fotball -for om mulig få til hospiterings- og treningsopphold

Organisering:

- Avdelingen skal ledes av seniorleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ og bestå av minst 3 andre medlemmer
- Seniorleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i handlingsplan

Utvalgsleder

Arbeidsinstruks:

- Lede senioravdelingen
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett neste år
- Tilrettelegge for senioravsluttning
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for avdelingen
- Ansvar for utført påmelding av alle lag til serie og turneringer
- Ansvar for etablering av komité for gjennomføring av kamper for A-lag Damer/Herre
- Holde jevnlig møter med medlemmene i senioravdelingen (minst to før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen Grovt
- Se til at ”Årshjul” aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.

- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer som styret har vedtatt



UNGDOMSutvalg:

Overordnet målsetning:

- Avdelingen skal gi trenings- og kamptilbud både for lavterskel- og spillerutviklingsgrupper i ungdomsfotballen
- Avdelingen skal ledes av ungdomsleder, med sportslig utvalg som et veiledende organ og bestå av minst 4 andre medlemmer
- Ungdomsleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i Såportsplan

Ungdomsleders arbeidsinstruks:

- Lede ungdomsavdelingen (Smågutt/jente 11år til Gutt/jente 16)
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett
- Ansvar for Jr. avsluttning etter endt sesong
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for seksjonen
- Ansvar for utført påmelding av alle lag til serie og turneringer.
- Ansvar for etablering av dugnadskomite for gjennomføring av og Jentefotballens dag
- Samarbeide med styrets ansvarlig for egne Cup og turneringer
- Holde jevnlig møter med foreldregruppen i ungdomsavdelingen (minst 1. før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen
- Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer som styret har vedtatt



BARN og Løkke - utvalg:

Overordnet målsetning:

- Avdelingen skal observere trenings- og kamptilbud som ivaretar spillernes modnings- og ferdighetsnivå i barneavdelingen i henhold til Sportsplan.
- Avdelingen skal ledes av utvalgsleder, med sportslig leder som veileder og bestå av minst 3. andre medlemmer
- Utvalgsleder skal arbeide innenfor målsettinger og retningslinjer som til en hver tid er gitt i Sportsplan

Arbeidsinstruks for barne og Løkke utvalg

- Lede barneavdelingen (Lag opp til og med 12år)
- Utarbeide avdelingens kostnadsbudsjett
- Overordnet ansvar for at medlemslister oppdateres for seksjonen
- Ansvar for utført påmelding av alle lag til serie og turneringer.
- Ansvar for etablering dagnads- og planleggingskomité for gjennomføring av Løkke turneringen.
- Holde jevnlig møter med foreldre i barneavdelingen (minst 1. før seriestart, en i fotballsesongen og en etter serieslutt), der også Klubbhåndboken gjennomgås på første møte
- Skrive årsrapport for avdelingen
- Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
- Sørge for at avdelingen forholder seg til gjeldende lover, budsjetter og retningslinjer.



Alle i Styret:

Organisering:

Er det tiltenkt andre tiltak og oppgaver som ikke inngår i resterende avdelingens vanlige oppgaver og organiseres som prosjekter.

Alle prosjekter skal beskrives med et mandat eller en målsetting og det skal settes en startdato og en sluttdato fra prosjektet.

Sportslig leder skal sammen med styre bemanne prosjekter med ressurser fra alle avdelingene, samtidig skal det settes mål, mandat og tidsplan for prosjektene

Sportslig leder skal rapportere til styre om fremdrift i prosjektene i hvert styremøte

Utvalgets arbeidsinstruks:

- Overordnet ansvar for tiltak og oppgaver som klubben velger å sette i gang og stå for planlegging og gjennomføring av disse.



SPORTSLIG UTVALG:

Sportslig Utvalg

LYNGDAL IL FOTBALL

Sportslig utvalg Lyngdal IL fotball – organisering, mandat og oppgaver.

Organisering:

Sportslig utvalg oppnevnes av styret og medlemmene har en funksjonstid på ett år.

Ledes av klubbens Sportslig leder.

Utvalgets medlemmer skal settes sammen med basis i kompetanse og representativitet. Med kompetanse menes sportsfaglig relevant bakgrunn (trener/leder) og representativitet betyr å reflektere klubbens aktiviteter (jente/gutt og ulike aldersgrupperinger).

Fotballstyret skal ha en representant med: tale-forslag og stemmerett i utvalget.

Utvalget bør bestå av en kjernegruppe på 4-6 personer som ivaretar løpende beslutninger.

I mer prinsipielle saker skal utvalget utvides med relevant kompetanse slik som trenerkoordinator og /eller trenere ledere fra større deler av klubben.

Mandat

Sportslig utvalg har som sin primære oppgave å ivareta det faglige og sportslige utviklingsansvaret i klubben.

Utvalget skal sørge for at klubbens til enhver tid gjeldende H-plan / planer og NFFs reglement og rammer implementeres i lagene.

Det skal gjennomføres jevnlig trenerforum og faglig oppfølging av trenerne på alle nivå.

Beslutninger knyttet til det løpende sportslige opplegget rundt klubbens A-lagene tas i aksen hovedtrener /styret.

(2)



Oppgaver

Sportslig utvalg skal:

1. *Planlegge og bidra til gjennomføring av 2-4 trenerforum hvert år. Fordelt på aldersklassene - (6-12) og (13 >)*
2. *Gjennomføre nødvendig oppfølging av aktuelle lag og bidra til å avklare eventuelle sportslige uoverensstemmelser. (som og kan omfatte ledere / foreldre)*
3. *Bidra til å utforme budsjettforslag for utviklingsdelen (unntatt A-lagssatsingen) overfor klubbens styre.*
4. *Være rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål etter behov*
5. *Økonomiske konsekvenser av tiltak / vedtak, skal forelegges styret for godkjenning*
6. *Referat føres og oversendes styret innen 2-dager etter avholdte møter*
7. *Det utarbeides et «års hjul» over planlagt aktivitet*

I tillegg gjelder følgende prioriterte strategiske oppgaver:

8. Bidra til å bygge en sportslig organisasjon med klare roller og ansvarsdeling.
9. Sikre utvikling av programmer for ferdighetsutvikling og spillestil.
10. Bedre strukturen og oppfølgingen av enkeltspillere (de ivrigste og mest motiverte), vurdere ekstratreninger og utviklingsgrupper. (13-16 år)
11. Kartlegge trenerkompetansen i klubben, og sikre at klubbens trenere minimum oppfyller kravene som stilles til Kvalitetsklubb nivå 1.
12. Oppfølging mot samarbeidsklubber
13. Medvirke til utarbeidelse av sportslig H-Plan – planverk for utvikling av sportslig aktivitet
14. Bidra til fordeling av treningstider
15. Anbefaling av deltagelse i cuper

16. Utvalget skal ha fokus på Fair Play i samarbeid med Fair Play ansvarlig

Styret vedtatt 2018