

KLUBBHÅNDBOK FOR VIKING HÅNDBALLKLUBB



Oppdatert 27.10.2024

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Viking Håndball
Stiftet:	21.05.1986
Idrett(er):	Håndball
Postadresse:	Vestre Stokkavei 9, 4022 Stavanger
E-postadresse:	styret@vikingbredde.no
Internettadresse:	www.vikinghk.no
Organisasjonsnummer:	946986178
Bankforbindelse:	SR bank
Bankkonto:	3201 64 06367
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Håndballforbund, region Sørvest, Rogaland idrettskrets, Stavanger idrettsråd.

Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Innledning	5
Verdier	5
Virksomhetsidé	5
Organisasjon	6
Årsmøtet	6
Styret.....	6
Styrets arbeid.....	6
Utvalg/komiteer	7
Klubbens lov	7
Medlemskap	7
Medlemskontingent og Treningsavgifter.....	7
Klubbens aktivitetstilbud	7
Barne- og ungdomsidrett.....	7
Barneidrett.....	8
Ungdomsidrett.....	8
Tilrettelagt håndball.....	8
Aktivitetsplan/terminliste	8
Klubbens arrangementer	8
Reise i regi klubben	8
Roller og ansvar.....	9
Retningslinjer for Styret.....	9
Økonomi.....	9
Politiattester	9
Retningslinjer for utøver	10
Retningslinjer for forelder/foresatt	10
Retningslinjer for Trenere lagleder og oppmann.....	10
Hovedtrener	11
Trenere.....	11

Retningslinjer for oppmann/lagleder	11
Retningslinjer for dommer og dommeransvarlig.....	12
Klubbdrift	13
Årshjulet.....	13
Medlemshåndtering.....	13
Klubbens antidopingarbeid.....	13
Forsikringer	13
Anlegg, utstyr og drakter	13
Økonomirutiner for trenere, oppmenn, lagledere og andre som har roller rundt lagene.....	14
Generelle rutiner knyttet til håndtering av lagkontoer, refusjoner og innkjøp.....	14
Andre regler, rutiner og retningslinjer knyttet til økonomien.....	15
Kontingent trenere og oppmenn	15
Rutiner for fordeling/belastning av utgifter	15
Fordeling av klubbens inntekter:	16

Innledning

Klubbhåndboka angir retningslinjer for hvordan man ønsker å administrere, tilrettelegge og utvikle Viking Håndballklubb.

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår. Klubbhåndboka eies og forvaltes av klubben ved det valgte styret.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Verdier

Viking Håndballklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett som: Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Viking Håndball tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Viking håndball sine verdier er respekt og begeistring

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Viking Håndballklubb er en klubb som skal være en god klubb å være medlem i.

Det er en klubb der en skal føle glede over å være i aktivitet og spille håndball. I klubben skal man lære og etterleve idrettens verdier og samhold.

Klubben skal utvikle spillere som kan nå til toppen nasjonalt og internasjonalt innen håndball. Klubben skal også jobbe aktivt for at flest mulig utøvere er med lengst mulig.

Virksomhetsidé

Viking håndballklubb skal på barneskoletrinnet være en bydelsklubb for Hillevåg/Vaulen/Hinna området, på ungdomstrinnet være bydekkende klubb og fra videregående nivå være den fortrukne klubben i omegnen for de gutter som ønsker å satse på håndballen. Viking håndballklubb skal også

ha tilbud til de gutter som ikke vil satse på håndballen, men spille håndball for gøy og for å ha det sosialt.

Verdiene og virksomhetsideen er rettledende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Organisasjon

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i løpet mars måned.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle medlemmer som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år. Ansatte i klubben har heller ikke stemmerett ved årsmøtet.

Retningslinjer for årsmøte:

- Protokollen fra årsmøtet sendes til Idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styret

Viking håndballklubb skal ha en leder, en nestleder og 5 styremedlemmer. Fordelingen av arbeidsoppgaver vel avhenge av hvilke personer som er valgt inn i styret.

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styrets arbeid

Styret har jevnlige møter og har også en del arbeidsmøter i tillegg.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme. Styret fører referater fra styremøtene.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

Klubbens lov

Klubben har vedtatt ny lov i november 2016. Loven er basert på lov norm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lov normen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta egne tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Innmelding skjer ved å fylle ut innmeldings skjema på klubbens hjemmeside.

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett <https://minidrett.nif.no/> . Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling (gjelder for medlemmer fra fylte 12 år), dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Medlemskontingent og Treningsavgifter

Kontingenten går i sin helhet til klubben, og skal betales før spilleren får spille kamper i regi av Klubben. Det er mulig med deltagelse på treninger 3 ganger før en må betale medlemskontingent og treningsavgift.

Kontingenten og treningsavgiften gjelder for hele sesongen og sendes ut i september/oktober.

Medlemmer som melder seg inn i Klubben etter 01.01. og deretter starter opp med treninger eller deltar på kamper betaler halv medlemskontingent og treningsavgift for inneværende sesong.

Klubben, ved årsmøte, kan vedta å justere kontingenter.

Årsmøtet fastsetter treningsavgifter. Treningsavgiften skal dekke utgifter klubben har til trenere.

Oversikt over de ulike kontingenten og treningsavgifter er å finne på klubbens hjemmeside.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben tilbyr håndballtrening samt veiledet styrke- og kondisjonstrening.

Oversikt over treningstider er å finne på klubbens hjemmeside.

Barne- og ungdomsidrett

Klubben har et mål om å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig i idretten og klubben er med på Norges håndballforbunds innsats for dette.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Tilrettelagt håndball

Klubben har tilbud for tilrettelagt håndball for alle aldersgrupper.

Aktivitetsplan/terminliste

Det blir spilt mange kamper i løpet av en sesong. Det anbefales å laste ned appen «min håndball» gratis. Der kan en følge lag, tabeller og kampaktivitet. Ellers er det mulig å følge med på dette på www.handball.no

Klubben legger til rette for deltagelse i 1 til 2 turneringer i løpet av sesongen. Det er opp til det enkelte lag å bestemme hvilke turneringer en vil delta på.

Klubbens arrangementer

Klubben arrangerer natt-cup en gang i løpet av sesongen sammen med Hinna HK.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Roller og ansvar

Retningslinjer for Styret

Styrets oppgaver:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Økonomi

Det er styret som har det overordnede ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring
- påse at klubben følger gjeldene lover og regelverk

Politiattester

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Politiattestene er gyldige i 3 år.

Det er styreleders ansvar å etterse at dette etterleves.

Retningslinjer for utøver

Viking Håndballklubb ønsker at du som utøver representerer klubben på en god måte og viser gode holdninger og atferd innad i klubben også.

Utøverne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forventninger til dugnad

Retningslinjer for forelder/foresatt

Foreldre og foresatte er en viktig ressurs og kulturbærer i organisasjonen. Dine handlinger og atferd betyr mye for hvordan vi fungerer som klubb og hvordan andre oppfatter oss.

Foreldre bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- forventninger til dugnad

Retningslinjer for Trenere lagleder og oppmann

Alle lag skal ha følge roller dekket:

- Trener
- Oppmann
- Lagleder(e)

I tillegg har klubbens A-lags trener rollen som klubbens hovedtrener.

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- hva klubben tilbyr sine trenere (utstyr, bekledning, kurs)

Hovedtrener

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver:

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trenere

Trenere er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag.

Oppgaver kan være:

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelptrenere
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Retningslinjer for oppmann/lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med:

- forventninger til dugnad
- hva klubben står for (verdier og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver:

- Er laget dugnads ansvarlig og kontakt mot styre
- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Ansvar for lagskasse og skygge regnskap
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamppapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere for mini og aktivitets serien
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinskrin sammen med treneren

Retningslinjer for dommer og dommeransvarlig

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommeransvarlig oppgaver:

- Holde dommerkurs (eller koordinere disse)
- Oppfølging av nye/unge dommere (veiledning ved kamp)
- Koordinere dommere til turneringer
- Være klubbens kontaktpunkt inn mot region

Dommerne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs)

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Årshjulet

Årshjulet viser de viktigste tingene som skjer i klubben i løpet av et kalender år.

Medlemshåndtering

Klubben benytter Spond, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene.

Klubbens antidopingarbeid

Viking håndballklubb tar avstand til all dopingbruk og er registrert som "ren klubb".

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben skal være en tydelig verdiformidler og skape trygge oppvekstsvilkår for barn og unge.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Spillere på Superlaget er forsikret også etter fylte 13 år og trenger ikke å løse lisens.

Det året spillerne fyller 13 år skal det løses lisens for håndballspillere. Medlemmet må registrere seg på minidrett og klubben skriver så ut lisens.

Klubben har tegnet en klubbforsikring i Gjensidige som dekker underslagsforsikring, ansvarsforsikring og forsikring når medlemmer og andre jobber dugnad på vegene av klubben.

Anlegg, utstyr og drakter

Viking Håndballklubb benytter banene Hetlandshallen og styrkerommene der. En forventer at medlemmene behandler kommunens utstyr og fasiliteter på en skikkelig måte og representerer Viking håndballklubb på en god måte.

Klubben har en også en del utstyr til bruk under trening og en forventer at dette blir passet på og gitt tilbakemeldinger dersom utstyr har mangler eller blir ødelagt.

Klubbens draktfarge er mørkeblå overdel og mørkeblå underdel. Bortedraktfarger er enten lysblå eller oransje overdel.

Klubben holder utøverne med spillerdrakter, men utøver må bekoste bortedrakt, shorts, overtrekksdrakt og annet utstyr selv.

Økonomirutiner for trenere, oppmenn, lagledere og andre som har roller rundt lagene

Generelle rutiner knyttet til håndtering av lagkontoer, refusjoner og innkjøp

Klubben har ansvar for å være «bank» for lagene. Det betyr at alle inntekter og kostnader som kommer som følge av aktiviteter, arrangementer og dugnader i forbindelse med lagene skal registreres og håndteres i Viking HK sitt regnskap. Dette er svært viktig for å få fram et mest mulig komplett bilde av den totale økonomien i Viking HK, noe som blant annet danner grunnlag for stønader og kompensasjoner som klubben får fra forbund og idrettsmyndigheter.

Det forventes at hvert enkelt lag bidrar både til å sikre økonomien til klubben (blant annet gjennom obligatoriske dugnader) og å skaffe inntekter til eget lag. Hvert lag blir derfor tildelt et prosjektnr som konteres/merkes på alle bilag (utgifter og inntekter) som tilhører laget. Om laget f.eks har behov for å innbetale egenandel til en turnering eller til kjøp av utstyr så kan dette faktureres fra Spond, evt innbetales direkte på konto til Viking HK av den enkelte oppmann. Innbetaling merkes med lagets prosjektnr.

Prosjektnr: Er alltid årstallet til laget, f.eks. laget til gutter født 2010 = G-2010, er dere usikre, ta kontakt.

Økonomi koordinator i klubben (heretter ØK) skal på oppfordring fra det enkelte lag sende oppdatert kvartalsvis kontooversikt til oppmann for hvert lag med mulighet for gjennomgang og korrigerings. (Målet er at dette er fullt oppe og går fra Q1 2025).

Hvert lag skal ha en rolle som oppmann som blant annet har i oppgave å forvalte og holde oversikt over lagets egne midler med et eget regnskap (skyggeregnskap over lagkassen). Dette gjøres i samarbeid ØK. Grunnlaget for refusjoner og betalinger til/fra lagkassen kan sendes direkte på mail til regnskapsbyrået som klubben benytter: lars@lima.as.

Når dere skal sende noe til regnskap så merkes e-post med Viking håndball + prosjektnummer i emnefelt. I mail kan man skrive mere spesifikk hva det gjelder, en splitt må tydelig merkes og regnestykket må være ferdig satt opp på en fin og forståelig måte.

Eksempel

G2009 har hatt en pizzakveld og en person skal ha refundert kr 1000,-. Dette skrives slik i emnefeltet: Viking Håndball G-2009. + vedlegg med refusjons skjema og mere info i e-post ved behov.

Husk å alltid skrive *fullt navn* på refusjons-skjema, personer som skal ha noe refundert, sammen med *kontonummer* til personen hver gang. Alle kvitteringer skal også vedlegges. Sett ØK på kopi på mailen.

Vikings kontonummer 3201 64 06367 kan også brukes til innbetalinger for alle lag. Husk at innbetalingen må merkes med lagsnavn/prosjektnr (G-2011, G-2012 etc.) for at pengene skal komme til rett lagkonto.

Andre regler, rutiner og retningslinjer knyttet til økonomien

Kontingent trenere og oppmenn

Alle trenere og oppmenn må være medlem i Viking og betale kontingent. Alle får en faktura på medlemskontingent som tillitsvalgt, kr 200,-. Denne betales av klubben.

Rutiner for fordeling/belastning av utgifter

Hovedregelen i Viking er at lagene selv dekker alle egne utgifter.

Unntak:

- Miniene: Klubben dekker innkjøp av medaljer/pokaler ifm. miniturnering.
- G-9 til G-16: Klubben dekker startkontingenter pr lag pr sesong til en turneringer på opptil kr 4000,-. Tilskudd til egenandel på reise her er på kr 350,- pr deltagende medlem (spiller).
- Mini til G-16: Påmelding lokale cuper, klubben dekker inntil 1 stk lokal cup med maks 2 lag på inntil kr 2500,- pr lag pr sesong.
- G14-G16 Regions-serien: til kamper utenfor fylket med overnatting dekkes av Viking med inntil kr 400,- pr spiller pr reise inntil 14 spillere og to lagledere. Er det flere spillere med, må egenandelen økes. Maks kr 800,- pr spiller pr sesong.
- Lerøy & Bring Nasjonal serier:
 - En deltagelse må redegjøres for styret med hvordan en tenker dette gjennomført, både det praktiske og det økonomiske. Klubben oppfordrer til deltagelse, men dette er en nasjonal serie med høyt nivå på deltagende lag. Det er viktig å vurdere nivå på spillergruppa opp mot håndballgleder og spillerutviklingspotensiale ved eventuell påmelding til kvalifisering for dette spilltilbudet.
 - Deltagelse estimeres til å koste rundt kr 150-200 000 avhengig av hvor lang en kommer i turneringen.
 - Klubben dekker påmelding til deltakelse i Bring og Lerøy kvalifisering og aktuelt årskull dekker øvrige kostnader (eventuelt trekkgebyr, lisens til trener, kostnader relatert til reise og opphold, kostnader relatert til hjemme arrangement inkludert leie av hall og dommerutgifter, egne draktsett.
 - Ved deltakelse i Bring/Lerøy er det anledning for det enkelte årskull å hente inn egne sponsorer. Plan for dette må gjennomgås i redegjørelsen for styret ved påmelding til Bring/Lerøy kvalifisering.
 - Klubb oppfordrer til å søke om å arrangere hjemme arrangement. Inntekter ved inngang, salg av lunsj, loddssalg etc vil tilfalle arrangør kan gi gode inntekter til det aktuelle årskullet. Lagene selv står for arrangementene, og det anbefales å hente inn info om hvordan dette fungerer fra lagene over.
- Klubben dekker dommerkostnader ifm. seriespill. Klubben dekker ikke dommerkostnader for omberammede kamper. Det enkelte årskull dekker også eventuelt omberammingsgebyr.
- Klubben dekker ikke kostnad ifm. overgang av spillere.

For G20, 2 og 3 div (rekrutt og senior) dekker klubben følgende for inntil 16 spillere og 3 ledere:
Ved kamper utenfor fylket ifm. seriespill, så dekker klubben reisekostnader samt eventuelt overnatting innenfor rammen av budsjettet.

Fordeling av klubbens inntekter:

- Medlemskontingenten og treningsavgiften går i sin helhet til klubben
- For dugnader i regi av klubben (noen faste hvert år) fordeles inntektene med *70 % til klubben og 30 % til laget*. Det er obligatorisk deltagelse i klubbdugnader for alle lagene over 12 år.
- For dugnader som arrangeres etter initiativ fra, og i regi av laget fordeles inntektene med *70 % til laget og 30 % til klubben*. Lag som ønsker å arrangere egne dugnader må søke om dette til styret i forkant ved styreleder.
- Klubbsponsor-inntekter tilfaller klubb 100 %
- Bring & Lerøy, her oppfordres lagene til å hente egne sponsorer, inntekter tilfaller lag 100%, men laget må selv dekke kostnader til [draktsett og trykk](#).