



Kiosk rutiner Høvik banen

Bandysesongen 2016/2017

Kioskansvarlig:

Kioskansvarlig blir utpekt av lagledelse for hvert lag. Lagledelse på hvert lag rapporterer inn antall spillere og navn på kioskansvarlig til Driftsansvarlig før sesongen starter slik at vaktlister kan settes opp og sendes ut i god tid.

Kioskansvarlig oppgaver er:

- Får tildelt x-antall vakter som skal bemannes med minimum to stk., noen ganger tre (ved større arrangementer eller på A-lags kamper). Antall vakter hvert lag får vil variere ut fra hvor mange spillere det er på hvert lag.
- Sette opp vaktene og fordele dem blant lagets foresatte. Trener/oppmann pleier å slippe. Vaktliste med kontakt opplysninger henges opp i kiosken i vaktperioden.
- Motta nøkkel og pengeskrin med veksel fra Driftsansvarlig ved begynnelse av vaktperioden, mandager kl 17:45 eller etter avtale. Skrin skal inneholde kr. 1200 i veksel når man mottar det. Det skal være 1200 i veksel når kassen leveres tilbake til Driftsansvarlig i slutten av perioden, søndag kveld. Overskytende legges i en konvolutt/pose, merkes med lagets navn og sum. Legge ved alle dommerkvitinger for hjemmekamper som er utbetalt fra kassen.
- Låse opp kiosken mandag ved vaktstart, gi nøkler og pengeskrin til førstemann på vaktlisten. Nøkler og pengeskrin leveres hver kveld videre til nestemann på listen. Pengeskriinet oppbevares kun i kiosken når noen er på vakt. Ved store beløp i pengeskriinet skal noe av kontantene leveres til kioskansvarlig som oppbevarer dette på vegne av laget til vaktperioden er over. Sistemann på vaktlisten leverer pengeskrin og nøkler tilbake til kioskansvarlig for laget.
- Se til at vakter møter til rett tid (send påminnelse/SMS noen dager før).
- Vaske kluter/koppe håndklær etter endt vakt uke.
- Gi beskjed til Driftsansvarlig ved behov for supplering av varer i kiosken.

Drifts ansvarlig:

Annette Ebbing Listuen

Mobil 982 12 737

Åpningstider i kiosken vinterhalvåret

- Mandag – torsdag: kl. 18:00 – 21:00 (oppmøte 10 min før)
- Fredag – stengt Hvis ikke annet er oppgitt i Ukes oppsettet
- Lørdag – søndag: 12-16, ved kamper mer enn en vakt. Se vaktoppsettet.
- Ved kamper fredager, lørdager og søndager skal kiosken holdes åpen.
- I tillegg skal kiosken være betjent ved A-lags kamper

Rutiner for vaktene i kiosken:

- Møte til rett tid, og stå tiden ut.
- Ha med 3,5 liter vaffelrøre for steking og salg. Høvik røren, Se oppskrift lenger bak eller på hjemmesiden.
- Gå til oppgaven med godt humør, husk dette gavner ditt eget barn!!!
- Stå for steking av vafler, trakting av kaffe og salg av kioskproduktene.
- Lage toddy til lagene som spiller 11-kamp. Toddy lages til pausen og settes sammen med pappkopper utenfor dørene til garderoben.
- Fylle på varer i kiosken (brus, saft, sjokolade) fra varelager.
- Pølser selges KUN i helgene
- Åpne og låse garderober. (Under kamper kan lagene ha ønske om at garderoben låses midlertidig). Gjelder også dommergarderobe.
- Dommere får 1 kaffe og 1 Vaffel hver, gjelder yngre dommere. På Elite kamper + Farris/mineralvann.
- Vaske ut etter endt vakt og tømme søppel i container ute. Sjekke søppelkasser ute, og søppel i garderobene.
- Ved endt vaktperiode – fint om den med siste vakt vasker over vinduer i kiosken og inngangsdøren nede innvendig og utvendig.
- De dager det er kamp som starter kl 20.00, skal vaktene stå ut pausen i kampen. Dvs. kiosken SKAL være åpen for salg i pausen, men kan stenges ved start av 2. omgang. Beskjed om dette settes opp i garderobene.
- Pengeskrin leveres videre til nestemann på vaktlisten sammen med nøkkel. Pengeskrinet skal IKKE oppbevares i kiosken. Det skal alltid ligge minimum kr. 1200 i veksel i kassen. Bli totalbeløp i kassen «for stort» i løpet av vaktperioden leveres penger til kioskansvarlig som tar vare på pengene til endt vakt. Ved endt vaktperiode leverer sistemann på listen pengeskrin og nøkler til kioskansvarlig.
- Dommere som dømmer HJEMMEKAMPER, får utbetalt dommerhonoraret fra kassen mot **signert** Dommerkvittring hvor det står hvilket årskull og lag de har dømt. Påse at alle opplysninger er fylt ut og så hvilket årskull de har dømt. Gule lapper er ikke tillatt- Dommerkvittringer ligger i en av skuffene.

Aldersgrense i kiosken

- Det skal alltid være myndige personer tilstede i kiosken. Dersom en ønsker å sende sitt barn som vakt, må dette avtales med den andre vakten slik at det alltid er en voksen person tilstede. Det skal ikke være to 16-åringere som står sammen. Alle som står i kiosken skal være fylt 16 år.

Trakting av kaffe

- Se egen beskrivelse som henger i kiosken.

Koking av vann til te/buljong/kakao

- Benytt vannkoker, hell ferdig kokt vann over i den hvite termokannen. Da slipper du å koke opp for hver gang du serverer.

Pølsekoking (gjelder bare for vintersesongen og kun i helgene)

- Fyll vann under beholder (løft denne opp), det skal være vann opp til "krysset" og varmeelementene MÅ være dekket av vann.
- Sett i beholder og legg i ristene. Hell vann til det nesten dekker ristene.
- Åpne skapet under koker og sett på varmen, 90 gr for oppstart, slå ned til 80 gr etter hvert.
- Legg i pølser, NB ikke for mange ad gangen. 5 stk kan være greit å starte med. Det er fort gjort å varme flere etter hvert som en trenger. De kan evt legges rett i vannet dersom det haster.

Mineralvann

- Brus og Farris settes i kjøleskapet. Dersom det går tomt, hentes mer fra lager i gangen (ved siden av heisen).

Vaffelsteking

- Forvarm jernet.
- Ta på flytende margarin, og pensle utover. Vafler stekes, legges på risten og dekkes med rent kjøkkenhåndkle slik at de holdes varme.
- Det er fint om røre som er til overs, kan doneres til kiosken til bruk under cuper/ A-lagskamper. Frys da røren i kartonger eller isbokser merket med dato og mengde. Lapper finnes i skap over vasken.

Oppskrift vafler som SKAL benyttes til kiosken

Vaffelrøre som gir ca 3, 5 liter

- 5 egg
- 300 gr sukker
- 1 l melk
- 1 l kefir
- 250 gr smeltet smør
- 1 kg hvetemel
- 2 ts vanniljesukker
- 2 ts kardemomme
- litt salt

Egg og sukker piskes til eggedosis, ha i resten og pisk til jevn røre.

Røren tas med i egnet emballasje, enten vaskede melkekartonger eller 1,5 l flasker, evt. store plastboller. Helst melkekartonger, da kan vi fryse røre som ikke blir brukt. Fint om man merker med dato.

Renslighet

- Hold det ryddig og rent rundt deg til enhver tid, mattilsynet kan komme på besøk. Tørk av bord, benker, vasker og gulv ved endt vakt. Tørk også over skapdører og dører til kjøleskap. Legg ny aluminiumsfolie under vaffeljern.

Søppeltømming

- Hver kveld skal søppelposer i kiosken tømmes.
- De store søppelkassene ute skal sjekkes samt de i garderobene, og om nødvendig tømmes i container ute. Nye poser finner man i kiosken (skuffene) eller på lagret ved heisen.

Rutiner ved A-lag herre, Elite damer kamper i bandy, Se utsendt kalender

DET ER VIKTIG Å LESE ALL INFORMASJON UNDER:

- Publikumstid i helgene – altså Åpen Kiosk lørdag og søndag (uavhengig av kamper) – er 12:00-16:00 eller som oppgitt i vakt skjema. Ved mange kamper deles vaktene 1 to for å få mest mulig oppe tid i kiosken
- Ved kamper i helgene utover ordinær åpningstid - enten på de yngre trinnene eller på A-lags nivå – holdes kiosken åpen.
- **TODDY** – serveres i garderoben i pausen ved kamper spilt av 11-lag, enten:
 - Smågutt
 - Gutt
 - A-lag damer / A-lag herrer

Det er kjøpt inn tønnetermoser som fylles med varm toddy og settes inn i garderobene i pausen på disse kampene – sammen med pappkopper. Fint om lagene gjøres oppmerksom på dette.

- **Kiosk under A-lags kamper herrer**
 - Vi er pålagt av Forbundet å holde publikum borte fra garderobe, gang og utgang til isen i forbindelse med kamper.
 - Publikum vil ikke kunne bruke inngang og toaletter nede.
 - Det betyr at kiosk under en A-lags kamp rigges i festsalen oppe. Ved utleid festsal, ta kontakt med Driftsansvarlig for avklaring.
 - Rigging av kiosk i lokalene oppe og steking av vafler starter minimum 45 min før kampstart – det er da motstandernes publikum handler. Kiosken stenges etter kampslutt.
 - Vafler og kaffe kan lages nede i kiosken og bringes opp.