

Håndballstyret, roller og ansvar

Oppgaver – Sportslig leder (og nestleder)

- Kommunikasjon og oppfølging lagledere og trenere – avholde møter osv. for informasjon
- Fordele treningstider
- Sette opp dugnadsoversikt for vanlige dugnadshelger
- Utarbeide og følge opp trenerkontrakter
- Er stedfortreder for leder
- Epost: sporthandball@nordbyil.no
- Ansvarlig: Finn Henrik Hemsén

Oppgaver – Styreleder

- Seriepåmelding og andre endringer som gjelder seriespill
- Påmelding til Intersport 4'er og Loppetassen
- Oppdateringer i TA
- Påmelding til clubbcupen Fredrikstad
- Kommunikasjon med Norges Håndballforbund, RØN, idrettskrets og idrettsråd, og sørge for at informasjon når frem til de aktuelle
- Alle avtaler mellom håndballgruppen og andre, skal behandles av styreleder
- Økonomi (ha oversikt), sponsor avtaler etc.
- Sitte i hovedstyret – som leder håndballstyret og være bindeleddet mellom styrene
- Innkalling til styremøter og gjennomføring av disse
- Ta alle spørsmål/oppgaver fra lagene som ikke faller under noen av de andre sitt ansvarsområde.
- Epost: nordbyil@ronhandball.no
- Ansvarlig: Irene Brenden

Oppgaver kiosk ansvarlig

- Innkjøp av varer sammen med daglig leder til vanlig dugnadshelger
- Ansvarlig sammen med arrangementansvarlig for innkjøp av varer til kiosk til større arrangement
- Epost: lasseacarlsen@gmail.com
- Ansvarlig: Lasse Carlsen

Oppgaver – Dommeransvarlig

- Er bindeleddet mellom klubbens dommere og RØN
- Sørge for at det kommer dommere til alle kamper, hvor dommere fra klubben er satt opp
- Hjelp klubbens dommere med forfall og følge opp dommere i forbindelse med treningskamper og trening
- Ansvarlig for å melde opp dommere for kommende sesong innen gjeldene frist
- Utstyr dommere (sammen med materialforvalter)

- Epost: cilien.87@gmail.com
- Ansvarlig: Cecilie Abrahamsen

Oppgaver - Arrangementansvarlig

- Natthåndball
- Tusenfryd korpsstevne
- Klubbcup Fredrikstad
- Intersport 4'er eller Loppetassen som arrangør
- Ansvarlig for invitasjoner, dugnadslister og gjennomføring.
- Epost: nordbyil@ronhandball.no / livmpettersen@gmail.com
- Ansvarlig – Liv Marit Thorsell & Irene Brenden

Oppgaver rekrutteringsansvarlig

- Kontaktpunktet overfor RØN vedr rekruttering
- Delta på rekrutteringskampanjer/vervekampanjer i regi av RØN, og ha det overordnet ansvaret for gjennomføring av dette, som «Kast Ballen» og «Håndballdagen»
- Ansvarlig for å utarbeide rekrutteringsplan
- Epost: a.syversen@hotmail.com
- Ansvarlig: Andreas Syversen

Oppgaver Materialforvalter.

- Vi har en felles materialforvalter for hele idrettslaget.
- Drakter – bestilles fra MF.
- Utstyr – bestilles fra MF.
- Ta vare på drakter og utstyr er det enkelte lag sitt ansvar.
- Over trekk dresser til lagene (Belastes lagkassen), og spørsmål rundt sponsor på disse osv. – rettes til MF:
- Ansvarlig: Winjar Holsted
- Epost: MF@nordbyil.no

Økonomi/regnskap/lagkasse/dommerbilag osv.

- Daglig leder i klubben har ansvaret for regnskap, bokføring for både klubben og lagkassene.
- Utgifts bilag for lagkassen – sendes admin@nordbyil.no
- Dommerregninger - sendes admin@nordbyil.no
- Andre henvendelser rundt økonomi - sendes admin@nordbyil.no
- Henvendelser rundt anlegget, som lys, bom, skilting, osv. - sendes admin@nordbyil.no

Ansvarlig: Thor Ringstad daglig leder telefon: 977 78 103, Epost: admin@nordbyil.no