

Fotballstyret, roller og ansvar.

Vi ønsker å fordele oppgavene slik at ikke alle henvendelser kommer til en og samme person. Arbeidsmengden blir derfor for stor for en frivillig person alene. Døgnet har rett og slett ikke nok timer.

Hadde satt stor pris på om dere alle kunne forholde dere til denne og adressere spørsmål osv. iht. til denne.

Den er ikke perfekt og det vil komme oppdateringer og muligens endringer, men det er en god start.

Oppgaver – Sportslig administrativt.

- Seriepåmelding.
- Kommunikasjon lagledere – avholde møter osv. for informasjon
- Oppdateringer i Fiks.
- Kommunikasjon med kretsen og sørge for at informasjon fra kretsen, når frem til lagledere/trenere osv.
- Tilsvarende oppfølging av trenere og lagledere.
- Alle henvendelser ang. seriespill, kommunikasjon med kretsen ang. flytting av kamper. Seriepåmeldinger og andre endringer som gjelder serie spill skal rettes til:
fiksfotball@nordbyil.no
- Ansvarlig: Debasish Sahabanik

Oppgaver arrangement.

- Interncupen
- Follo ligaen – også følge opp avtalene ang. Follo ligaen. Delta på møter etc.
- På med drakten – Også dialogen med Kretsen og søknad om arrangement.
- Skolestartcup – Sette dato, registrere datoene hos NFF (Thor kan bistå)
- Ansvarlig for invitasjoner, dugnadslister og gjennomføring.
- Epost: arrangementfotball@nordbyil.no
- Gjennomføring – Henrik Josefsson
- Administrativt – Katrine Hellerud (Ansv. For epost)

Oppgaver – Dommeransvarlig

- Dommeroppsett
- Rekruttering og dommerkurs
- Kommunikasjon med dommerne
- Utstyr dommere (sammen med materialforvalter)
- Fotballskolen – nå ligger den også her?
- Epost: dommerfotball@nordbyil.no
- Ansvarlig Kate Holtedahl

Oppgaver Idrettsansvarlig og Fairplay ansvarlig.

- Følge opp trenerveileder barnefotballen og Ungdomsfotball og dere oppgaver.
- Ha kommunikasjon med trenerveilederne.
- Ta alle spørsmål/oppgaver fra lagene som ikke faller under noen av de andre sitt ansvarsområde.
- Overordnet ansvar for at det gjennomføres fairplay kurs i lagene.
- At vi har Fair play ansvarlig på banen under alle kamper. Og at de vet hva rolle er.
- Karine Mathilde Gjertsen Moss (Har en dobbelt roll derfor samme epost.)
- Epost: sponsorfotball@nordbyil.no
-

Oppgaver – trenerveileder barnefotball

- Hjelp lagene i gang etter overføring fra H/F-skolen
- Treningstider/trenere
- Kursing av trenere – hjelp trenerne til å finne riktig kurs osv.
- Bistå og oppfølging av trenerne.
- Epost: thomas.blyverket@nordbyil.no

Oppgaver – trenerveileder ungdomsfotball

- Hjelp lagene i gang etter overgang fra barnefotballen
- Treningstider/trenere
- Kursing av trenere – hjelp trenerne til å finne riktig kurs osv.
- Bistå og oppfølging av trenerne.
- Ikke avklart hvem som blir ansvarlig – Kontakt Karine Mathilde Gjertsen Moss, inntil det er på plass.

Oppgaver Sponsoransvarlig.

- Skaffe inntekter via salg av reklameskilt rundt banen.
- Søke etter en «hovedsponsor» til fotballgruppen.
- Søke etter sponsor til Skolestartcupen 2026
- Epost: sponsorfotball@nordbyil.no
- Ansvarlig:
Karine Mathilde Gjertsen Moss

Oppgaver dugnadsansvarlig.

- Evaluere Bambusa dugnaden (Salgsdugnad) og evt. foreslå endringer og gjennomføring.
- Vurdere andre former for dugnader som kan være aktuelle for fotballgruppen.
- Bistå arrangement etc. ved dugnadslister etc.
- Epost: dugnadfotball@nordbyil.no
- Ansvarlig: Selma Dragseth

Oppgaver kiosk ansvarlig.

- Vaktlister
- Innkjøp av varer sammen med daglig leder.

- Oppfølging av vakter osv.
- Epost: kioskfotball@nordbyil.no
- Ansvarlig: Julie Frich Grevstad

Oppgaver kommunikasjonsansvarlig.

- Kommunikasjon fra styret til medlemmene, lagledere, trenere og utenfor organisasjonen.
- Opparbeide rutiner for kommunikasjon (se sammen med tilsvarende arbeid i hovedstyret)
- Følge retningslinjer fra hovedstyret om hva som skal kommuniseres hvor.
- Tekst hjemmeside osv.
- Epost: ?
- Ansvarlig: Ikke avklart pr. nå – Ta kontakt med admin@nordbyil.no eller Fotball@nordbyil.no

Oppgaver Materialforvalter.

- Vi har en felles materialforvalter for hele idrettslaget.
- Drakter – bestilles fra MF.
- Utstyr – bestilles fra MF.
- Ta vare på drakter og utstyr er det enkelte lag sitt ansvar.
- Over trekk dresser til lagene (Belastes lagkassen), og spørsmål rundt sponsor på disse osv. – rettes til MF:
- Ansvarlig Winjar Holsted
- Epost: MF@nordbyil.no

Økonomi/regnskap/lagkasse/dommerbilag osv.

- Daglig leder i klubben har ansvaret for regnskap, bokføring for både klubben og lagkassene.
- Utgifts bilag for lagkassen – sendes admin@nordbyil.no
- Dommerregninger - sendes admin@nordbyil.no
- Andre henvendelser rundt økonomi - sendes admin@nordbyil.no
- Henvendelser rundt anlegget, som lys, bom, skilting, osv. - sendes admin@nordbyil.no

Ansvarlig: Thor Ringstad daglig leder telefon: 977 78 103, Epost: admin@nordbyil.no

Oppgaver leder av fotballgruppen.

- Avtalen med Follo Fotball og evaluering av denne? (kort sikt)
- Alle avtaler mellom fotballgruppen og andre, skal behandles av styreleder.
- Få styring med «ikke foreldretrenere» som engasjeres av lagene.
- økonomi (ha oversikt), sponsor avtaler etc.
- Sitte i hovedstyret – som leder fotballstyret og være bindeleddet mellom styrene. Innkalling til styremøter og gjennomføring av disse.
- Epost: fotball@nordbyil.no
- Ansvarlig: Kristian Fosserud