

Huishoudelijk Reglement VC Landgraaf



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 1 – NAAM EN RECHTSVORM.....	5
ARTIKEL 2 – ZETEL	5
ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING	5
ARTIKEL 4 – UITGANGSPUNTEN EN GRONDWAARDEN	5
ARTIKEL 5 – VERENIGINGSJAAR EN BOEKJAAR	5
ARTIKEL 6 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT	6
HOOFDSTUK 2 – LIDMAATSCHAP, RECHTEN & PLICHTEN	6
ARTIKEL 7 – SOORTEN LEDEN	6
ARTIKEL 8 – AANMELDING ALS LID.....	6
ARTIKEL 9 – BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP	6
ARTIKEL 10 – RECHTEN VAN LEDEN	7
ARTIKEL 11 – PLICHTEN VAN LEDEN	7
ARTIKEL 12 – COMPETITIIEGISTRATIE.....	7
ARTIKEL 13 – LIDMAATSCHAP EN VRIJWILLIGERSWERK	7
HOOFDSTUK 3 – FINANCIËLE BEPALINGEN & CONTRIBUTIE	7
ARTIKEL 14 – CONTRIBUTIE ALGEMEEN	7
ARTIKEL 15 – BETALINGSWIJZE.....	8
ARTIKEL 16 – CONTRIBUTIEPLICHT BIJ AFMELDING	8
ARTIKEL 17 – NEVOBO-KOSTEN.....	8
ARTIKEL 18 – VRIJWILLIGERSBIJDRAGE.....	8
ARTIKEL 19 – FINANCIËEL BEHEER	9
ARTIKEL 20 – MATERIAAL EN INVENTARIS	9
HOOFDSTUK 4 – COMMISSIES & ORGANISATIESTRUCTUUR	9
ARTIKEL 21 – BESTUURLIJKE ORGANISATIE	9
ARTIKEL 22 – ALGEMENE BEPALINGEN VOOR COMMISSIES	9
ARTIKEL 23 – OVERZICHT VAN COMMISSIES BINNEN VC LANDGRAAF.....	10
ARTIKEL 24 – TECHNISCHE COMMISSIE (TC)	10
ARTIKEL 25 – ACTIVITEITENCOMMISSIE – VCL ACTIEF.....	10
ARTIKEL 26 – ARBITRAGECOMMISSIE	10
ARTIKEL 27 – COMMUNICATIECOMMISSIE	11
ARTIKEL 28 – MATERIAALCOMMISSIE	11
ARTIKEL 29 – VERTROUWENSCONTACTPERSONEN (VCP's).....	11
HOOFDSTUK 5 – GEDRAGINGEN, SPORTIVITEIT & SOCIALE VEILIGHEID	12
ARTIKEL 30 – ALGEMENE GEDRAGSREGELS	12
ARTIKEL 31 – GEDRAG TIJDENS TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN	12
ARTIKEL 32 – GEDRAG VAN TRAINERS EN COACHES	12

ARTIKEL 33 – OUDERS EN VERZORGERS	13
ARTIKEL 34 – TOESCHOUWERS	13
ARTIKEL 35 – SOCIALE VEILIGHEID	13
ARTIKEL 36 – VERTROUWENSCONTACTPERSONEN (VCP's).....	13
ARTIKEL 37 – GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN MAATREGELEN	13
ARTIKEL 38 – DIGITALE VEILIGHEID	14

HOOFDSTUK 6 – VRIJWILLIGERSBELEID & VERPLICHTINGEN..... 14

ARTIKEL 39 – UITGANGSPUNTEN VRIJWILLIGERSWERK	14
ARTIKEL 40 – VERPLICHTE KEUZE VRIJWILLIGERSTAAK.....	14
ARTIKEL 41 – VERPLICHTINGEN VOOR OUDERS/VERZORGERS	15
ARTIKEL 42 – ARBITRAGEVERPLICHTINGEN JEUGD EN SENIOREN.....	15
ARTIKEL 43 – VERPLICHTE VS2-ARBITRAGEOPLEIDING.....	15
ARTIKEL 44 – HULP BIJ VOLLEY STARS-TOERNOOIEN	15
ARTIKEL 45 – TAKEN TIJDENS WEDSTRIJDDAGEN	15
ARTIKEL 46 – SANCTIES BIJ NIET-NAKOMEN VRIJWILLIGERSTAKEN	16
ARTIKEL 47 – WAARDERING VAN VRIJWILLIGERS.....	16

HOOFDSTUK 7 – TEAMINDELINGEN, TRAINING & WEDSTRIJDORGANISATIE 16

ARTIKEL 48 – TEAMINDELINGEN	16
ARTIKEL 49 – SPELERSGESPREKKEN.....	16
ARTIKEL 50 – ROL VAN DE TECHNISCHE COMMISSIE.....	17
ARTIKEL 51 – TRAININGEN	17
ARTIKEL 52 – WEDSTRIJDORGANISATIE	17
ARTIKEL 53 – COMMUNICATIE BINNEN TEAMS	17
ARTIKEL 54 – VERVOER NAAR UITWEDSTRIJDEN.....	18
ARTIKEL 55 – AFMELDEN VOOR WEDSTRIJDEN.....	18

HOOFDSTUK 8 – MATERIAAL, KLEDING & ACCOMMODATIE..... 18

ARTIKEL 56 – EIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID	18
ARTIKEL 57 – TRAININGS- EN WEDSTRIJDMATERIALEN	18
ARTIKEL 58 – WEDSTRIJDKLEDING EN PRESENTATIE.....	19
ARTIKEL 59 – KLEDING TIJDENS TRAININGEN	19
ARTIKEL 60 – ACCOMMODATIE EN ZALEN	19
ARTIKEL 61 – VEILIGHEID EN ZAALOPBOUW	19
ARTIKEL 62 – TASSEN EN PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN	19
ARTIKEL 63 – GEBRUIK VAN KLEEDKAMERS	20

HOOFDSTUK 9 – ARBITRAGE, TELLING & WEDSTRIJDLIEDING 20

ARTIKEL 64 – ALGEMENE BEPALINGEN ARBITRAGE.....	20
ARTIKEL 65 – VERPLICHTE ARBITRAGE VANAF C-JEUGD	20
ARTIKEL 66 – VERPLICHTE VS2-ARBITRAGEOPLEIDING BIJ DOORSTROOM	20
ARTIKEL 67 – INDELING VAN SCHEIDSRECHTERS EN TELLERS	20
ARTIKEL 68 – ROLVERDELING TIJDENS THUISWEDSTRIJDEN	21
ARTIKEL 69 – ONDERSTEUNING VAN JONGE SCHEIDSRECHTERS	21

ARTIKEL 70 – SANCTIES BIJ NIET NAKOMEN VAN ARBITRAGEVERPLICHTINGEN.....	21
ARTIKEL 71 – SPORTIVITEIT RICHTING SCHEIDSRECHTERS.....	21
ARTIKEL 72 – WEDSTRIJDLEIDING	21

HOOFDSTUK 10 – COMMUNICATIE, MEDIA & PRIVACY (AVG)..... 22

ARTIKEL 73 – ALGEMENE COMMUNICATIEREGELS	22
ARTIKEL 74 – COMMUNICATIE VIA SPOND.....	22
ARTIKEL 75 – GEBRUIK VAN FOTO’S EN VIDEO’S (AVG).....	22
ARTIKEL 76 – WEBSITE EN SOCIAL MEDIA.....	23
ARTIKEL 77 – BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	23
ARTIKEL 78 – DATALEKKEN EN MISBRUIK VAN GEGEVENS	23
ARTIKEL 79 – COMMUNICATIE TIJDENS TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN.....	23
ARTIKEL 80 – TRANSPARANTIE EN BEREIKBAARHEID.....	23

HOOFDSTUK 12 – SLOTBEPALINGEN..... 24

ARTIKEL 88 – UITLEG EN GEVALLEN WAARIN DIT REGLEMENT NIET VOORZIET	24
ARTIKEL 89 – WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	24
ARTIKEL 90 – BEKENDMAKING EN BESCHIKBAARHEID	24
ARTIKEL 91 – RELATIE MET STATUTEN EN OVERIGE BELEIDSDOCUMENTEN.....	24
ARTIKEL 92 – INWERKINGTREDING	25

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Naam en rechtsvorm

De vereniging draagt de naam **Volleybalclub Landgraaf**, afgekort **VC Landgraaf**. De vereniging is een rechtspersoon in de vorm van een sportvereniging en is aangesloten bij de **Nevobo**. De vereniging conformeert zich aan alle van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving en aan de (regionale) bepalingen van de Nevobo.

Artikel 2 – Zetel

VC Landgraaf is gevestigd in de gemeente **Landgraaf**. Officiële correspondentie en besluitvorming vinden binnen deze gemeente plaats, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 3 – Doel van de vereniging

VC Landgraaf heeft als doel:

1. het bevorderen van de volleybalsport voor jeugd en volwassenen op alle niveaus;
2. het stimuleren van een **veilig, warm en pedagogisch verantwoord sportklimaat**;
3. het bevorderen van sportieve prestaties én persoonlijke groei;
4. het organiseren van trainingen, wedstrijden, toernooien en verenigingsactiviteiten;
5. het versterken van betrokkenheid, inclusief clubgevoel en saamhorigheid;
6. het begeleiden, ondersteunen en ontwikkelen van spelers, trainers, scheidsrechters en vrijwilligers;
7. het creëren van een sociaal veilige omgeving conform het **Protocol Sociale Veiligheid**.

Artikel 4 – Uitgangspunten en grondwaarden

VC Landgraaf handelt conform:

- de statuten van de vereniging;
- het Huishoudelijk Reglement;
- de reglementen van de Nevobo (competitie, arbitrage, tucht);
- de richtlijnen van **Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN)**;
- de **WBTR** (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen);
- de **AVG** (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

De kernwaarden van de vereniging zijn: **Samen – Sportief – Veilig – Ontwikkeland – Verbonden**.

Artikel 5 – Verenigingsjaar en boekjaar

Het verenigingsjaar loopt van **1 juli tot en met 30 juni**. Het boekjaar loopt parallel aan het verenigingsjaar.

Artikel 6 – Huishoudelijk Reglement

1. Dit Huishoudelijk Reglement vormt, samen met de statuten, het referentiedocument voor interne afspraken en procedures binnen VC Landgraaf.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van statuten en Nevobo-reglementen.
3. Wijzigingen van dit reglement worden uitsluitend vastgesteld door de **Algemene Ledenvergadering (ALV)**.
4. De meest actuele versie van dit reglement is beschikbaar via de website, Spond en op verzoek per e-mail.

Hoofdstuk 2 – Lidmaatschap, Rechten & Plichten

Artikel 7 – Soorten leden

VC Landgraaf kent de volgende categorieën leden:

1. **Spelende leden** – nemen deel aan trainingen en/of competitiewedstrijden.
2. **Recreatieve leden** – trainen wel maar spelen geen competitie.
3. **Jeugdleden** – tot en met 18 jaar, ingedeeld volgens de Nevobo-jeugdlijn: **Volley Stars (niveaus 1 t/m 5), C-, B- en A-jeugd**.
4. **Ondersteunende leden / donateurs** – dragen bij zonder sportdeelname.
5. **Ereleden** – benoemd vanwege bijzondere verdiensten.

Artikel 8 – Aanmelding als lid

1. Aanmelding verloopt digitaal via het inschrijfformulier op de website of via Nevobo.
2. Nieuwe leden mogen **vier weken proeftrainen** voordat zij definitief lid worden.
3. Na deze periode worden de volgende zaken afgerond:
 - registratie persoonsgegevens;
 - akkoord privacyverklaring (AVG);
 - akkoord automatische incasso;
 - akkoord Gedragscode VC Landgraaf;
 - akkoord Vrijwilligersbeleid.
4. Voor jeugdleden onder 18 jaar is toestemming van een ouder/verzorger verplicht.

Artikel 9 – Beëindiging van het lidmaatschap

1. Afmelding gebeurt digitaal via het afmeldformulier op de website.
2. Afmelding vóór **1 juni** voorkomt contributieverplichting voor het nieuwe seizoen.
3. Afmelding ná 1 juni leidt tot inning van de eerste contributietermijn, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Het lidmaatschap eindigt verder door overlijden, verhuizing, het ontbreken van een geldige incassomachtiging of royement (conform statuten).

Artikel 10 – Rechten van leden

Leden hebben recht op:

1. deelname aan trainingen, wedstrijden en activiteiten passend bij teamindeling;
2. een veilige fysieke en sociale sportomgeving;
3. correcte en respectvolle behandeling;
4. inzage in beleidsdocumenten en besluitvorming via de ALV;
5. bescherming van persoonsgegevens volgens de AVG;
6. begeleiding door trainers en coaches volgens pedagogische richtlijnen;
7. voor jeugdleden: ouderbetrokkenheid en passende ontwikkelbegeleiding.

Artikel 11 – Plichten van leden

Van ieder lid wordt verwacht dat het:

1. de statuten, dit Huishoudelijk Reglement en Nevobo-regels naleeft;
2. actief bijdraagt aan een veilige en sportieve clubcultuur;
3. tijdig aanwezig is bij trainingen en wedstrijden;
4. materialen en accommodatie netjes gebruikt;
5. de verplichtingen uit het vrijwilligersbeleid nakomt;
6. wijzigingen in persoonsgegevens tijdig doorgeeft;
7. contributie betaalt via automatische incasso;
8. aanwijzingen van trainers, coaches en commissieleden opvolgt.

Artikel 12 – Competitieregistratie

1. Spelende leden worden geregistreerd bij de Nevobo.
2. Kosten voor Nevobo-lidmaatschap en teaminschrijving zijn onderdeel van de contributie.
3. Overstappen naar een andere vereniging gebeurt volgens Nevobo-procedures.

Artikel 13 – Lidmaatschap en vrijwilligerswerk

1. Vrijwilligerstaken vormen een verplicht onderdeel van het lidmaatschap.
2. Ouders en jeugdleden kiezen bij aanvang van elk seizoen een taak.
3. Jeugdleden vanaf de C-jeugd worden ingedeeld in tel- en fluitschema's en helpen mee bij Volley Stars-toernooien.
4. Niet-nakoming van vrijwilligerstaken kan leiden tot sancties volgens het Vrijwilligersbeleid.

Hoofdstuk 3 – Financiële Bepalingen & Contributie

Artikel 14 – Contributie algemeen

1. Ieder lid betaalt jaarlijks contributie voor deelname aan trainingen, wedstrijden en activiteiten.

2. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
3. Contributie is verschuldigd voor het gehele verenigingsjaar, ongeacht het moment van aanmelding, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 15 – Betalingswijze

1. Contributie wordt voldaan via **automatische incasso**.
2. Incasso vindt plaats in één of meerdere termijnen per seizoen, zoals door het bestuur vastgesteld.
3. Indien een incasso mislukt, volgt:
 - o een eerste herinnering;
 - o bij een tweede mislukte incasso kan deelname aan trainingen of wedstrijden worden opgeschort.
4. Indien automatische incasso structureel niet mogelijk blijkt, kan het bestuur een alternatieve regeling toestaan.

Artikel 16 – Contributieplicht bij afmelding

1. Afmelding vóór **1 juni** voorkomt contributieverplichting voor het nieuwe seizoen.
2. Afmelding ná 1 juni leidt tot inning van de eerste contributietermijn van het nieuwe seizoen.
3. Bij langdurige blessure of ziekte kan het bestuur een (gedeeltelijke) contributiekwijtschelding toekennen.

Artikel 17 – Nevobo-kosten

1. Kosten voor Nevobo-lidmaatschap, teaminschrijving en wedstrijdheffingen maken deel uit van de contributie.
2. Boetes opgelegd door de Nevobo aan individuele spelers (bijv. wegens misdrijving of niet verschijnen bij een arbitrageplicht) worden door de speler zelf betaald.
3. Boetes die de vereniging als geheel treffen kunnen worden doorbelast aan betrokken team(s) indien sprake is van verwijtbaar handelen.

Artikel 18 – Vrijwilligersbijdrage

1. VC Landgraaf kent **geen financiële vrijwilligersbijdrage**.
2. In plaats daarvan geldt een systeem van verplichte vrijwilligerstaken (zie Vrijwilligersbeleid).
3. Bij structureel niet nakomen van vrijwilligerstaken kan een vervangingsbijdrage worden opgelegd wanneer de vereniging kosten moet maken (bijv. een externe scheidsrechter).

Artikel 19 – Financieel beheer

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van alle financiële middelen van de vereniging.
2. De penningmeester legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de ALV.
3. Een **kascontrolecommissie** van minimaal twee leden controleert jaarlijks de financiële administratie.
4. De kascontrolecommissie rapporteert haar bevindingen tijdens de ALV en adviseert over het al dan niet verlenen van décharge aan het bestuur.

Artikel 20 – Materiaal en inventaris

1. Sportmaterialen, wedstrijdkleding en overige eigendommen van de vereniging blijven eigendom van VC Landgraaf.
2. Teams en leden krijgen materialen in bruikleen en dienen hier zorgvuldig mee om te gaan.
3. Schade of verlies door nalatigheid kan worden verhaald op het betreffende lid of team.
4. De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor beheer, registratie en jaarlijkse controle van materialen.

Hoofdstuk 4 – Commissies & Organisatiestructuur

Artikel 21 – Bestuurlijke organisatie

1. VC Landgraaf wordt geleid door een bestuur bestaande uit minimaal:
 - o een voorzitter;
 - o een penningmeester;
 - o één of meerdere algemene bestuursleden.
2. Het bestuur verdeelt onderling taken zoals: communicatie, ledenadministratie, vrijwilligerszaken, sociale veiligheid en materiaalbeheer.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
4. Het bestuur kan bepaalde taken mandateren aan commissies, maar blijft eindverantwoordelijk.
5. Bestuursleden handelen conform de **WBTR** (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

Artikel 22 – Algemene bepalingen voor commissies

1. Commissies werken binnen de kaders van:
 - o de statuten;
 - o het Huishoudelijk Reglement;
 - o Nevobo-reglementen;
 - o vastgesteld clubbeleid.
2. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

3. Elke commissie streeft naar transparante, warme en toegankelijke communicatie richting leden en ouders.
4. Een commissie bestaat bij voorkeur uit 2–6 leden.
5. Commissieleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Artikel 23 – Overzicht van commissies binnen VC Landgraaf

VC Landgraaf kent de volgende commissies:

1. **Technische Commissie (TC)**
2. **Activiteitencommissie – VCL Actief**
3. **Arbitragecommissie**
4. **Communicatiecommissie**
5. **Materiaalcommissie**

Daarnaast kunnen tijdelijke projectgroepen worden ingesteld voor specifieke taken of evenementen.

Artikel 24 – Technische Commissie (TC)

1. De TC heeft een ondersteunende en adviserende rol binnen de jeugd- en seniorenontwikkeling.
2. De TC richt zich primair op:
 - het begeleiden en ontwikkelen van trainers en coaches;
 - het bewaken van de technische en pedagogische kwaliteit binnen de vereniging;
 - de lange termijn ontwikkellijn van Volley Stars → C → B → A → senioren;
 - coördinatie van arbitrageopleiding voor jeugd (VS2), in samenwerking met de arbitragecommissie;
 - het verzorgen van beleidsontwikkeling en technisch advies voor trainers.
3. De TC is **niet** het aanspreekpunt voor individuele teamindelingen of oudervragen hierover; deze horen bij trainers/coaches.
4. De TC fungeert als sparringpartner en kwaliteitsbewaker voor trainers.

Artikel 25 – Activiteitencommissie – VCL Actief

1. VCL Actief organiseert sportieve en sociale activiteiten zoals:
 - twee jaarlijkse Volley Stars-toernooien;
 - interne toernooien zoals 2vs2, beachtoernooi, pepernotentoernooi;
 - jeugdkamp, familietoernooien, clubavonden en thema-evenementen.
2. De commissie werkt volgens een jaarplanning en betreft leden en ouders actief bij organisatie en uitvoering.
3. De commissie communiceert tijdig via Spond en draagt bij aan een warm, verenigend verenigingsleven.

Artikel 26 – Arbitragecommissie

1. De arbitragecommissie is verantwoordelijk voor:

- het volledige arbitragebeleid;
 - het indelen van scheidsrechters en tellers voor thuiswedstrijden;
 - organisatie van de verplichte VS2-arbitrageopleiding;
 - coaching en begeleiding van jonge scheidsrechters;
 - het bijhouden van verplichtingen en sancties bij niet-nakomen;
 - samenwerking met trainers en TC.
2. De commissie ziet toe op sportiviteit richting scheidsrechters en ondersteunt hen waar nodig.

Artikel 27 – Communicatiecommissie

1. De communicatiecommissie beheert:
- website en socialmediakanalen;
 - nieuwsberichten, wedstrijdverslagen en promotie;
 - fotografie- en mediabeleid (AVG);
 - interne communicatie rond activiteiten en vrijwilligerswerk.
2. De commissie draagt de cultuur van de vereniging uit: warm, inclusief, betrokken.

Artikel 28 – Materiaalcommissie

1. De materiaalcommissie beheert, registreert en onderhoudt alle materialen zoals ballen, netten, palen, tassen en wedstrijdkleding.
2. De commissie is verantwoordelijk voor jaarlijkse inventarisatie en tijdige vervanging.
3. De commissie ondersteunt bij toernooien en activiteiten door materiaal klaar te zetten.
4. Schade of verlies door onzorgvuldig gebruik wordt gemeld en indien nodig verhaald.

Artikel 29 – Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)

1. VC Landgraaf beschikt over één of meerdere **Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)**.
2. De VCP's zijn laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen, zorgen of meldingen over sociale veiligheid.
3. De VCP's werken volledig onafhankelijk en volgens de richtlijnen van het **Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN)**.
4. Gesprekken met VCP's zijn vertrouwelijk, tenzij veiligheids- of wettelijke verplichtingen anders vereisen.
5. Contactgegevens van de VCP's worden gepubliceerd via de website en Spond.
6. Het bestuur ziet erop toe dat er altijd minimaal één VCP beschikbaar is en dat deze persoon een passende training heeft gevolgd.

Hoofdstuk 5 – Gedragingen, Sportiviteit & Sociale Veiligheid

Artikel 30 – Algemene gedragsregels

1. VC Landgraaf biedt een warme, veilige, sportieve en inclusieve omgeving voor alle leden, ouders, vrijwilligers en bezoekers.
2. Respect staat centraal: voor teamgenoten, tegenstanders, scheidsrechters, trainers, coaches en publiek.
3. Grensoverschrijdend gedrag – verbaal, fysiek, emotioneel of digitaal – wordt niet getolereerd.
4. Alle leden en ouders houden zich aan de Gedragscode, het Protocol Sociale Veiligheid en de normen van Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).
5. Beschadiging van materialen of accommodatie wordt gemeld en kan bij nalatigheid worden verhaald.

Artikel 31 – Gedrag tijdens trainingen en wedstrijden

1. Spelers zijn tijdig aanwezig en zetten zich sportief en positief in.
2. Beslissingen van de scheidsrechter worden gerespecteerd, ook wanneer deze onjuist lijken.
3. Onnodig commentaar, provocatie, schelden of negatief gedrag wordt niet geaccepteerd.
4. Eten en energiedrankjes zijn niet toegestaan op of naast het veld; water is toegestaan.
5. Kleedkamers worden netjes en ordelijk achtergelaten.
6. Teams zijn verantwoordelijk voor het correct opbouwen en opruimen van materialen.

Artikel 32 – Gedrag van trainers en coaches

1. Trainers en coaches hebben een voorbeeldfunctie en creëren een positief en veilig sportklimaat.
2. Zij communiceren helder, respectvol en pedagogisch met spelers en ouders.
3. Trainers behandelen alle spelers gelijkwaardig en met respect voor persoonlijke grenzen.
4. Trainers en coaches stimuleren sportiviteit, teamspirit en ontwikkeling.
5. Incidenten of zorgen worden gemeld bij het bestuur of bij de VCP's.
6. Trainers en coaches die met jeugd werken zijn **verplicht in het bezit van een geldige VOG**.
7. Een trainer of coach doucht nooit samen met jeugdleden en volgt de gedragsregels van CVSN.

Artikel 33 – Ouders en verzorgers

1. Ouders ondersteunen hun kind positief en tonen respect richting trainers, scheidsrechters en andere spelers.
2. Ouders onthouden zich van technische of tactische aanwijzingen tijdens wedstrijden.
3. Ouders betreden de kleedkamer alleen wanneer dit noodzakelijk is en volgens de regels voor sociale veiligheid.
4. Ouders accepteren vrijwilligersverplichtingen als onderdeel van het lidmaatschap van hun kind.
5. Communicatie met trainers gebeurt op passende momenten en via de officiële kanalen.

Artikel 34 – Toeschouwers

1. Toeschouwers gedragen zich sportief en respectvol.
2. Negatief commentaar of beïnvloeding van scheidsrechters of spelers wordt niet getolereerd.
3. Toeschouwers blijven op de tribune of aangewezen plekken.

Artikel 35 – Sociale veiligheid

1. VC Landgraaf streeft te allen tijde naar een veilige fysieke, sociale en digitale sportomgeving.
2. De vereniging volgt de richtlijnen van het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).
3. Pesten, discriminatie, agressie, intimidatie en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag zijn verboden.
4. Meldingen worden altijd serieus genomen en zorgvuldig behandeld.
5. Leden, ouders en vrijwilligers hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om signalen van onveiligheid te melden.

Artikel 36 – Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)

1. VC Landgraaf beschikt over één of meerdere VCP's, bereikbaar voor iedereen binnen de vereniging.
2. VCP's zijn onafhankelijk en handelen volgens de protocollen van CVSN.
3. Gesprekken met VCP's zijn vertrouwelijk, tenzij veiligheids- of wettelijke verplichtingen anders vereisen.
4. Contactgegevens van de VCP's zijn beschikbaar via Spond en de website.

Artikel 37 – Grensoverschrijdend gedrag en maatregelen

1. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: pesten, uitsluiting, discriminatie, agressie, intimidatie, seksuele toenadering, ongepaste digitale communicatie of ander schadelijk gedrag.

2. Bij meldingen wordt het **Protocol Sociale Veiligheid** gevolgd.
3. Mogelijke maatregelen zijn:
 - een gesprek of waarschuwing;
 - tijdelijke uitsluiting van trainingen of wedstrijden;
 - aanvullende vrijwilligerstaak;
 - schorsing;
 - roeyement volgens statuten (bij zeer ernstige overtredingen).
4. Indien wettelijk verplicht doet de vereniging aangifte.

Artikel 38 – Digitale veiligheid

1. Alle digitale communicatie verloopt via Spond en dient respectvol, veilig en passend te zijn.
2. Het delen van foto's of video's gebeurt uitsluitend conform het AVG- en fotografiebeleid.
3. Online pesten, groepsdruk of ongepaste inhoud wordt niet geaccepteerd en leidt tot maatregelen.

Hoofdstuk 6 – Vrijwilligersbeleid & Verplichtingen

Artikel 39 – Uitgangspunten vrijwilligerswerk

1. VC Landgraaf is een vereniging die draait op vrijwilligers. Zonder de inzet van leden, ouders en betrokkenen kunnen trainingen, wedstrijden en activiteiten niet plaatsvinden.
2. Vrijwilligerswerk vormt een warm, verbindend en essentieel onderdeel van het lidmaatschap.
3. Iedereen draagt bij naar vermogen: "Samen maken we de vereniging."

Artikel 40 – Verplichte keuze vrijwilligerstaak

1. Aan het begin van ieder seizoen kiest ieder lid of ouder/verzorger minimaal één vrijwilligerstaak.
2. De taken worden geregistreerd en gecommuniceerd via Spond.
3. Indien geen taak wordt gekozen, wijst de vereniging een passende taak toe.
4. Voorbeelden van vrijwilligerstaken zijn onder meer:
 - helpen bij toernooien en activiteiten;
 - ondersteunen op wedstrijddagen;
 - communicatie/social media;
 - arbitrage en telling;
 - zaalopbouw en -afbouw;
 - materiaalbeheer;
 - ondersteuning van VCL Actief;
 - begeleiden van jeugdactiviteiten.

Artikel 41 – Verplichtingen voor ouders/verzorgers

1. Ouders van jeugdleden leveren verplicht een bijdrage in de vorm van één of meerdere vrijwilligerstaken per seizoen.
2. Ouders ondersteunen daarnaast waar nodig bij vervoer, begeleiding en activiteiten.
3. Ouders helpen mee bij de twee jaarlijkse Volley Stars-toernooien, tenzij een geldige reden voor afwezigheid tijdig wordt doorgegeven.

Artikel 42 – Arbitrageverplichtingen jeugd en senioren

1. Vanaf de C-jeugd wordt ieder lid ingedeeld voor tel- en fluitbeurten.
2. De arbitragecommissie maakt de schema's en publiceert deze via Spond.
3. Bij verhindering zorgt het lid zelf voor vervanging binnen het team of binnen de vereniging.
4. Seniorenteams leveren scheidsrechters volgens Nevobo- en verenigingsverplichtingen.
5. Trainers en coaches bieden steun aan jonge scheidsrechters en helpen waar nodig.

Artikel 43 – Verplichte VS2-arbitrageopleiding

1. Iedere speler die doorstroomt van Volley Stars naar C-jeugd volgt in januari de verplichte **VS2 digitale arbitrageopleiding van de Nevobo**.
2. De arbitragecommissie en Technische Commissie organiseren deze opleiding groepsgewijs.
3. Het behalen van de VS2-certificering wordt geregistreerd.
4. Na afronding van de opleiding is het lid inzetbaar als jeugdscheidsrechter.

Artikel 44 – Hulp bij Volley Stars-toernooien

1. VC Landgraaf organiseert jaarlijks twee Volley Stars-toernooien.
2. Alle jeugdleden (C-, B- en A-teams) helpen verplicht één of meerdere keren per toernooi.
3. Mogelijke taken: fluiten, tellen, opbouw, opruimwerk, begeleiding van jongste jeugd.
4. Afwezigheid wordt alleen geaccepteerd bij tijdige melding en geldige reden.

Artikel 45 – Taken tijdens wedstrijddagen

1. Teams en leden ondersteunen bij:
 - zaalopbouw en -afbouw;
 - tel- en fluitdiensten;
 - begeleiding van jeugdfluiters;
 - naleving van sportiviteit en veiligheid.
2. Teams laten kleedkamers en zaal netjes en schoon achter.

Artikel 46 – Sancties bij niet-nakomen vrijwilligerstaken

1. VC Landgraaf hanteert een warme benadering, maar verwacht naleving van afspraken.
2. Bij niet-nakomen van vrijwilligerstaken kunnen sancties worden opgelegd, zoals:
 - een waarschuwing;
 - een aanvullende taak;
 - tijdelijke uitsluiting van deelname aan trainingen of wedstrijden;
 - vervangingsbijdrage indien kosten zijn gemaakt door de vereniging;
 - schorsing bij structureel of ernstig verzuim.
3. Sancties worden zorgvuldig gecommuniceerd en proportioneel toegepast.

Artikel 47 – Waardering van vrijwilligers

1. De vereniging erkent en waardeert de inzet van haar vrijwilligers actief.
2. VC Landgraaf organiseert jaarlijks een moment van dank en waardering.
3. De club stimuleert een cultuur van betrokkenheid, samenwerking en erkenning voor vrijwillige inzet.

Hoofdstuk 7 – Teamindelingen, Training & Wedstrijdorganisatie

Artikel 48 – Teamindelingen

1. **Trainers en coaches zijn leidend** bij het bepalen van teamindelingen. Zij zien spelers meerdere keren per week en kunnen ontwikkeling, inzet en teamdynamiek het beste beoordelen.
2. De Technische Commissie (TC) heeft hierbij een **ondersteunende en adviserende rol**, gericht op het bewaken van de ontwikkelijn binnen de gehele vereniging.
3. Teamindelingen worden ruim vóór het einde van het seizoen bekendgemaakt om verrassingen te voorkomen.
4. Bij jeugdteams worden ouders meegenomen in de communicatie rondom teamindelingen.
5. Gedurende het seizoen kunnen wijzigingen worden doorgevoerd wanneer dit beter aansluit bij de sportieve of sociale ontwikkeling van spelers.

Artikel 49 – Spelersgesprekken

1. Trainers en coaches voeren **twee keer per seizoen individuele gesprekken** met elke speler.
2. Bij minderjarige spelers is een ouder/verzorger aanwezig tijdens het gesprek.
3. Tijdens deze gesprekken worden onder andere besproken:
 - persoonlijke doelen;
 - sportieve ambities;

- wat "prestatief" voor de speler betekent;
 - ontwikkelpunten en sterke punten;
 - verwachtingen richting het nieuwe seizoen.
- 4. Door deze gesprekscyclus is een teamindeling nooit een verrassing en wordt ontwikkeling gestimuleerd.

Artikel 50 – Rol van de Technische Commissie

1. De TC richt zich op de **ontwikkeling van trainers en coaches** en op de algemene technische en pedagogische kwaliteit binnen de club.
2. De TC ondersteunt trainers bij vraagstukken rondom training, sportieve groei en teamprocessen.
3. De TC is **niet** het aanspreekpunt voor individuele discussies over teamindelingen of speelminuten. Deze verantwoordelijkheid ligt bij trainers en coaches.

Artikel 51 – Trainingen

1. Trainingsschema's worden opgesteld door de TC in overleg met trainers en het bestuur.
2. Leden worden geacht trainingen zoveel mogelijk bij te wonen en afwezigheid tijdig te melden.
3. Trainers zorgen voor:
 - een veilige, pedagogische en sportieve begeleiding;
 - een gestructureerde en opbouwende training;
 - toezicht in en rondom de kleedkamer bij jeugdteams;
 - het correct terugzetten van materialen.
4. Spelers tonen inzet, respecteren instructies en gebruiken materialen zorgvuldig.

Artikel 52 – Wedstrijdorganisatie

1. **Thuiswedstrijden:** teams zijn **minimaal 1 uur** voor aanvang aanwezig.
2. **Uitwedstrijden:** teams zijn **45 minuten** voor aanvang aanwezig.
3. Teams zijn verantwoordelijk voor warming-up, voorbereiding, communicatie en teamafspraken.
4. Bij thuiswedstrijden zorgt het team voor:
 - zaalopbouw;
 - een scheidsrechter;
 - een teller;
 - zaalafbouw en nette oplevering.
5. Trainers en coaches zorgen voor een veilige en ordelijke wedstrijdgeving.

Artikel 53 – Communicatie binnen teams

1. Alle teamcommunicatie verloopt via **Spond**.
2. Bij jeugdteams wordt één ouder aangewezen als **teamouder**, met taken als:
 - ondersteuning van de trainer/coach;

- communicatie met ouders;
 - coördinatie van vervoer;
 - ondersteuning tijdens thuiswedstrijden.
- 3. Trainers en coaches blijven eindverantwoordelijk voor teamcommunicatie.

Artikel 54 – Vervoer naar uitwedstrijden

1. Ouders en spelers regelen onderling vervoer naar uitwedstrijden.
2. De teamouder ondersteunt bij het maken van rijafspraken.
3. Voor jeugdteams gelden minimale veiligheidsrichtlijnen (zoals gordelplicht en aanwezigheid van een begeleider).

Artikel 55 – Afmelden voor wedstrijden

1. Afmelden voor een wedstrijd kan alleen met een geldige en tijdige reden.
2. Spelers melden zich af bij zowel de trainer/coach als het team via Spond.
3. Structureel of ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een gesprek met speler (en ouder bij jeugd) en mogelijk tot herindeling.

Hoofdstuk 8 – Materiaal, Kleding & Accommodatie

Artikel 56 – Eigendom en verantwoordelijkheid

1. Alle sportmaterialen, wedstrijdкleding en inventaris die door de vereniging worden verstrekt, blijven eigendom van VC Landgraaf.
2. Teams en individuele leden krijgen materialen in bruikleen en dienen hiermee zorgvuldig om te gaan.
3. Schade of verlies door aantoonbare nalatigheid kan worden verhaald op het betreffende lid of team.
4. De materiaalcommissie beheert de uitgifte, registratie, controle en het onderhoud van alle materialen.

Artikel 57 – Trainings- en wedstrijdmaterialen

1. De materiaalcommissie beheert onder andere:
 - ballen en ballentassen,
 - netten, palen en antennes,
 - ballenkarren en tassen,
 - overige sportmaterialen.
2. Teams controleren voorafgaand aan iedere training of materialen compleet zijn.
3. Ballen worden niet buiten de sporthal gebruikt zonder toestemming van de materiaalcommissie of het bestuur.
4. Na trainingen en wedstrijden worden alle materialen netjes en volledig teruggezet op de aangewezen plek.

Artikel 58 – Wedstrijdkleding en presentatie

1. Wedstrijdkleding wordt in bruikleen verstrekt aan spelende leden die deelnemen aan Nevobo-competities.
2. Wedstrijdkleding blijft eigendom van VC Landgraaf en moet bij beëindiging van het lidmaatschap in goede staat worden ingeleverd.
3. Normale slijtage wordt geaccepteerd; schade door onzorgvuldig gebruik kan worden verhaald.
4. Wijzigingen aan wedstrijdkleding of sponsoruitingen mogen uitsluitend plaatsvinden in overleg met het bestuur.

Artikel 59 – Kleding tijdens trainingen

1. Leden dragen sportieve en veilige kleding tijdens trainingen.
2. **Indoor sportschoenen** zijn verplicht; buitenschoenen zijn in de sporthal niet toegestaan.
3. Sieraden worden om veiligheidsredenen bij voorkeur afgedaan.
4. Lang haar wordt tijdens trainingen vastgebonden.

Artikel 60 – Accommodatie en zalen

1. De vereniging maakt gebruik van gemeentelijke sporthallen en dient zich te houden aan de regels van de accommodatiebeheerder.
2. In de zaal zijn verboden:
 - o glaswerk;
 - o energiedrankjes en alcohol in kleedkamers;
 - o eten op of rondom het speelveld.
3. De TC en materiaalcommissie dragen gezamenlijk zorg voor een veilige inrichting van de speelvelden.
4. Teams leveren de zaal en kleedkamers netjes en opgeruimd op.

Artikel 61 – Veiligheid en zaalopbouw

1. Opbouw van velden vindt plaats volgens Nevobo-richtlijnen.
2. Het net wordt op correcte hoogte opgehangen en gecontroleerd op stevigheid en veiligheid.
3. De scheidsrechtersstoel wordt stabiel neergezet en veilig gebruikt.
4. Spelers betreden het veld pas wanneer het is goedgekeurd door trainer of begeleider.

Artikel 62 – Tassen en persoonlijke eigendommen

1. Tassen worden buiten de speelvelden geplaatst om doorgangen vrij te houden.
2. Kostbaarheden worden niet onbeheerd achtergelaten; de vereniging is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.
3. Teams houden toezicht op kleedkamers en laten deze schoon achter.

Artikel 63 – Gebruik van kleedkamers

1. Kleedkamers worden netjes en ordelijk achtergelaten na gebruik.
2. Bij jeugdteams houden trainers en begeleiders toezicht op afstand, conform de regels van het Centrum Veilige Sport Nederland.
3. Het is trainers en coaches **niet toegestaan** zich samen met jeugdleden om te kleden of te douchen.
4. Schade of vernieling wordt direct gemeld bij de zaalbeheerder en het bestuur.

Hoofdstuk 9 – Arbitrage, Telling & Wedstrijdleiding

Artikel 64 – Algemene bepalingen arbitrage

1. VC Landgraaf volgt alle arbitrage- en wedstrijdreglementen van de Nevobo.
2. Scheidsrechters en tellers zijn onmisbaar voor het goed laten verlopen van wedstrijden.
3. De vereniging verwacht dat spelers, ouders en teams hun arbitrageverplichtingen serieus en verantwoordelijk uitvoeren.
4. Arbitrage draagt bij aan spelinzicht, sportiviteit en clubbinding.

Artikel 65 – Verplichte arbitrage vanaf C-jeugd

1. Alle spelers vanaf de C-jeugd worden ingedeeld voor tel- en fluitbeurten.
2. De arbitragecommissie publiceert de indelingen tijdig via Spond.
3. Bij verhindering zorgt het lid zelf voor vervanging binnen team of vereniging.
4. Trainers en coaches ondersteunen jonge scheidsrechters actief.
5. Seniorenteams leveren scheidsrechters volgens Nevobo-normen en verenigingsbeleid.

Artikel 66 – Verplichte VS2-arbitrageopleiding bij doorstroom

1. Jeugdleden die doorstromen van Volley Stars naar de C-jeugd volgen in januari de verplichte **VS2 digitale arbitrageopleiding** van de Nevobo.
2. TC en arbitragecommissie organiseren deze opleiding gezamenlijk.
3. Behaalde certificaten worden geregistreerd door de vereniging.
4. Na afronding van de opleiding zijn jeugdleden inzetbaar bij jeugdwedstrijden.

Artikel 67 – Indeling van scheidsrechters en tellers

1. De arbitragecommissie maakt voor alle thuiswedstrijden de indeling van scheidsrechters en tellers.
2. Teams zien erop toe dat toegewezen leden hun taken uitvoeren.
3. Wijzigingen moeten onmiddellijk worden doorgegeven aan de arbitragecommissie en trainer/coach.
4. Bij jeugdwedstrijden waar geen coach aanwezig kan zijn, wordt een vervanger geregeld via bestuur of TC.

Artikel 68 – Rolverdeling tijdens thuiswedstrijden

Elke thuiswedstrijd heeft minimaal:

1. een scheidsrechter;
2. een teller;
3. een coach;
4. een team verantwoordelijk voor de opbouw en afbouw.

Artikel 69 – Ondersteuning van jonge scheidsrechters

1. VC Landgraaf ondersteunt jonge scheidsrechters actief in hun ontwikkeling.
2. Trainers, coaches of ervaren scheidsrechters mogen begeleiden vanaf de zijlijn, mits zij de wedstrijd niet beïnvloeden.
3. Fouten van jonge scheidsrechters worden gezien als leermomenten.
4. Ouders en publiek benaderen jonge scheidsrechters altijd positief en respectvol.

Artikel 70 – Sancties bij niet nakomen van arbitrageverplichtingen

1. Niet verschijnen zonder vervanging of geldige reden leidt tot maatregelen.
2. Mogelijke sancties zijn:
 - o eerste keer: waarschuwing;
 - o tweede keer: verplicht extra dienst;
 - o derde keer: vervangingsbijdrage of tijdelijke uitsluiting van wedstrijden.
3. Bij structureel verzuim kan de speler worden heringedeeld of volgt een gesprek met speler en ouder (bij jeugd).
4. Bij ernstige of herhaalde overtredingen kan het bestuur maatregelen nemen conform Nevobo-reglementen.

Artikel 71 – Sportiviteit richting scheidsrechters

1. Scheidsrechters worden met respect behandeld door spelers, coaches, ouders en publiek.
2. Intimidatie, schelden of negatief commentaar wordt niet getolereerd.
3. Bij incidenten kunnen maatregelen worden genomen, zoals:
 - o waarschuwing;
 - o uitsluiting van wedstrijden;
 - o melding bij Nevobo (bij ernstige gevallen).

Artikel 72 – Wedstrijdleiding

1. De coach is eindverantwoordelijk voor het gedrag van het team tijdens wedstrijden.
2. De wedstrijdleiding (coach en scheidsrechter) ziet toe op veiligheid en sportiviteit.
3. Onveilige situaties worden direct gemeld bij zaalbeheer, arbitragecommissie of bestuur.

4. Teams zijn verantwoordelijk voor een nette en ordelijke sporthal tijdens en na de wedstrijd.

Hoofdstuk 10 – Communicatie, Media & Privacy (AVG)

Artikel 73 – Algemene communicatieregels

1. VC Landgraaf communiceert warm, respectvol en positief met leden, ouders, vrijwilligers en externen.
2. Communicatie is transparant, tijdig en duidelijk.
3. De vereniging gebruikt uitsluitend officiële communicatiekanalen:
 - o **Spond** (teamcommunicatie, vrijwilligerstaken, planning, activiteiten),
 - o **e-mail**,
 - o **website**,
 - o **sociale media**.
4. Andere apps of kanalen worden niet als officieel beschouwd.
5. Intimiderende, discriminerende of negatieve communicatie wordt niet geaccepteerd.

Artikel 74 – Communicatie via Spond

1. Spond is het primaire communicatieplatform binnen VC Landgraaf.
2. Spond wordt gebruikt voor:
 - o teaminformatie,
 - o wedstrijd- en trainingsplanning,
 - o aanwezigheidsregistratie,
 - o vrijwilligersdiensten,
 - o activiteiten en clubnieuws,
 - o communicatie binnen commissies.
3. In jeugdteams worden ouders automatisch toegevoegd voor inzicht en transparantie.
4. Trainers en coaches gebruiken Spond alleen voor organisatorische en sportinhoudelijke communicatie.
5. Eén-op-één-berichten met minderjarigen worden vermeden; indien noodzakelijk worden ouders meegenomen.

Artikel 75 – Gebruik van foto's en video's (AVG)

1. VC Landgraaf volgt de AVG en hanteert een Fotografiebeleid.
2. Foto's en video's worden alleen gebruikt met toestemming die via het aanmeldformulier is vastgelegd.
3. Toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.
4. Leden en ouders mogen geen foto's of video's van andere kinderen online publiceren zonder toestemming.

5. De privacy van jeugdleden staat altijd voorop.

Artikel 76 – Website en social media

1. De communicatiecommissie beheert alle officiële online kanalen.
2. Berichten weerspiegelen de warme, inclusieve en sportieve cultuur van VC Landgraaf.
3. Negatieve of ongepaste reacties kunnen worden verwijderd.
4. Sponsoren worden correct weergegeven volgens sponsorafspraken.

Artikel 77 – Bescherming van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor:
 - o ledenadministratie,
 - o Nevobo-registratie,
 - o teamindelingen,
 - o contributie-inning,
 - o communicatie via Spond,
 - o organisatie van trainingen en wedstrijden.
2. Gegevens worden veilig opgeslagen en alleen toegankelijk voor functionarissen die deze nodig hebben.
3. Gegevens worden niet gedeeld met derden, behalve wanneer wettelijk verplicht of noodzakelijk voor Nevobo.

Artikel 78 – Datalekken en misbruik van gegevens

1. Mogelijke datalekken worden direct gemeld bij het bestuur.
2. Het bestuur handelt volgens het interne datalekprotocol.
3. Ongeoorloofd delen van persoonsgegevens of foto's kan leiden tot maatregelen.

Artikel 79 – Communicatie tijdens trainingen en wedstrijden

1. Trainers en coaches bepalen de wijze van communicatie tijdens wedstrijden en trainingen.
2. Ouders en publiek respecteren rust, sportiviteit en de aanwijzingen van de coach.
3. Negatieve uitingen richting spelers, trainers, scheidsrechters of tegenstanders zijn niet toegestaan.
4. Officiële wedstrijdinformatie wordt uitsluitend via Spond gedeeld.

Artikel 80 – Transparantie en bereikbaarheid

1. VC Landgraaf streeft naar toegankelijke en heldere communicatie.
2. Leden kunnen terecht bij:
 - o trainers/coaches (teamzaken),
 - o commissies (specifieke onderwerpen),

- het bestuur (beleidszaken),
 - de VCP's (sociale veiligheid).
- 3. Contactgegevens van commissies en VCP's worden gedeeld via website en Spond.

Hoofdstuk 12 – Slotbepalingen

Artikel 88 – Uitleg en gevallen waarin dit reglement niet voorziet

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van VC Landgraaf.
2. Het bestuur handelt daarbij altijd in de geest van:
 - de statuten van de vereniging,
 - Nevobo-reglementen en sporttechnische voorschriften,
 - het pedagogisch en sportief beleid van de club,
 - geldende wet- en regelgeving.
3. Het bestuur kan advies inwinnen bij commissies wanneer dit relevant is.

Artikel 89 – Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden uitsluitend vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
2. Voorstellen tot wijziging worden minimaal twee weken vooraf gedeeld via de website, Spond of een nieuwsbrief.
3. Na vaststelling treden wijzigingen in werking op de datum die door de ALV is vastgesteld.

Artikel 90 – Bekendmaking en beschikbaarheid

1. Dit Huishoudelijk Reglement is voor alle leden toegankelijk via:
 - de website van VC Landgraaf,
 - Spond,
 - e-mail op verzoek.
2. Nieuwe leden worden actief geïnformeerd over dit document en geacht de inhoud te kennen en na te leven.

Artikel 91 – Relatie met statuten en overige beleidsdocumenten

1. Indien bepalingen uit dit reglement strijdig blijken met de statuten van VC Landgraaf, prevaleren de statuten.
2. Dit reglement dient te worden gelezen in samenhang met:
 - de Gedragscode VC Landgraaf,
 - het Protocol Sociale Veiligheid,
 - het Vrijwilligersbeleid,
 - het Arbitrage- en Telbeleid,
 - het Privacy- & AVG-beleid,

- alle geldende Nevobo-reglementen.

Artikel 92 – Inwerkingtreding

1. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de datum zoals vastgesteld door de ALV.
2. Met de inwerkingtreding vervallen alle eerdere versies van het Huishoudelijk Reglement.