

KLUBBHÅNDBOK

FOR

Gran Idrettslag



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Gran Idrettslag
Stiftet:	10.06.1945
Idrett(er):	Fotball, Turn, Ski, Allidrett, Svømming, Tennis, Badminton
Postadresse:	Postboks 150
E-postadresse:	dagligleder@granil.no
Internettadresse:	www.granil.no
Organisasjonsnummer:	975 423 948
Bankforbindelse:	Sparebank1 Ringerike Hadeland
Bankkonto:	2020.08.00665
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund, Norges Gym og Turn forbund, Norges Skiforbund, Norges Svømmeforbund, Innlandet idrettskrets, Gran idrettsråd

Oppdatert 10.12.2025

Innhold

Klubbinformasjon	1
Innledning.....	4
Klubbens historie	4
Visjon	4
Visjon og verdier	4
Hovedmål.....	4
Organisasjon.....	5
Gran Idrettspark AS.....	5
Organisasjonsplan.....	5
Årsmøtet.....	5
Hovedstyret	6
Gruppestyrer (idrettene)	7
Ansatte.....	7
Klubbens lov.....	7
Medlemskap.....	7
Medlemskontingent	8
Treningsavgifter	8
Alle med fondet i Gran kommune.....	8
Konkurransen, turneringer og ekstratilbud	8
Klubbens aktivitetstilbud.....	8
Barne- og ungdomsidrett.....	8
Klubbens arrangementer	9
Reise i regi klubben.....	9
Forsikringer.....	10
Dugnad og frivillig arbeid	10
Politiattester	10
Kommunikasjon	10
Generelle ordensregler for Gran Idrettspark og klubbhus.....	11
Rollebeskrivelser	11
Utøver.....	11
Hovedtrener	12

Lagleder	12
Dugnadsansvarlig i fotballgruppa	13
Fotballgruppa - Organisering og drift av lag.....	13
Sportslig leder, kampoppsett, seriespill og fiksansvarlig.....	13
Kampvert på hjemmekamp i fotballgruppa	14
Dommer.....	14
Gran Idrettspark -kunstgressbaner og garderober	14
Økonomi	16
Klubbtøy.....	16
Fotballstyret 2024.....	17
Kontaktinfo fotballgruppa:.....	17

Innledning

- Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.
- Klubbhåndboka er utarbeidet av daglig leder etter innspill fra utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, spillere, foreldre, styret, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Klubbens historie

- Gran Idrettslag ble stiftet 10.06.1945
- I starten var det fotballbane og klubbhus nede på myra langs R4, der Maxbo ligger i dag
- Planene om en ny idrettsplass og klubbhus ble lagt fram i 2002 og i 2010 åpnet Gran Idrettspark med 2 stk 11'er baner med undervarme, en 7'er bane, to tennisbaner, ballbinge og lekeområde på ny tomt ved siden av Gran Ungdomsskole. Underetasje på klubbhuset sto ferdig i 2011 og andre byggetrinn med 2. og 3. etg ble innviet i 2014.

Visjon

Gran Idrettslag visjon:

«Sammen skaper vi idrettsglede og muligheter for alle»

Visjon og verdier

Sammen skaper vi idrettsglede og muligheter for alle gjennom:

- Trivsel
- Tilhørighet
- Mestring
- Mangfold
- Toleranse

Hovedmål

Gran idrettslag skal tilby attraktive idrettstilbud som fører til livslang deltakelse.

- Vi i Gran IL skal ha en felles kultur, lojalitet og stolthetsfølelse for hele idrettslaget. Ta samfunnsansvar - øke klubbens betydning i lokalmiljøet.
- Sikre breddeaktivitet av god kvalitet, ivareta de som vil ha et sosialt treningstilbud, samt legge til rette for de som vil nå høyest mulig nivå. Utvikle sosiale og sportslige ferdigheter.
- Gran IL skal ha et mangfoldig aktivitetstilbud for barn, oppfordre til allsidighet i ung alder og legge til rette for fleridrett for å unngå at barn/unge blir tvunget til å velge for tidlig. Dette bidrar til skadeforebygging, gir variasjon og hindrer tidlig spesialisering og frafall.
- Gran IL skal være et inkluderende idrettslag som skal legge til rette for at alle kan delta, uavhengig av bakgrunn og økonomi. Gran IL skal speile mangfoldet i lokalsamfunnet. Det er nulltoleranse for mobbing / krenkende adferd
- Styrke oppmerksomheten til Gran IL's aktiviteter, både internt og eksternt, og få nye medlemmer og sponsorer

- Sikre en rasjonell og effektiv organisasjon tilpasset klubbens pågående aktiviteter. Legge til rette for at barn og ungdom møter et koordinert og allsidig idrettstilbud.
- Gran IL skal ha representative og funksjonelle anlegg, og videreutvikle disse.

[Link til Gran IL's strategiplan 2025-2027](#) oppdatert 10.12.2025

Organisasjon

Gran Idrettslag er en medlemsdrevet klubb. I praksis betyr det at medlemmene velger hovedstyre, der idrettene er representert. Hovedstyret ansetter administrasjonen som utfører arbeidet i henhold til hovedstyrets vedtak og instruksjer.

De forskjellige idrettene er ikke selvstendige rettssubjekt, men er underlagt hovedstyret. Like fullt opererer hver avdeling med hvert sitt styre som det øverste organ, og opererer med hver sin økonomi (regnskap/budsjett) uavhengig av hovedlaget. Det er likevel hovedlaget som har det juridiske og økonomiske ansvaret for forvaltningen av avdelingene.

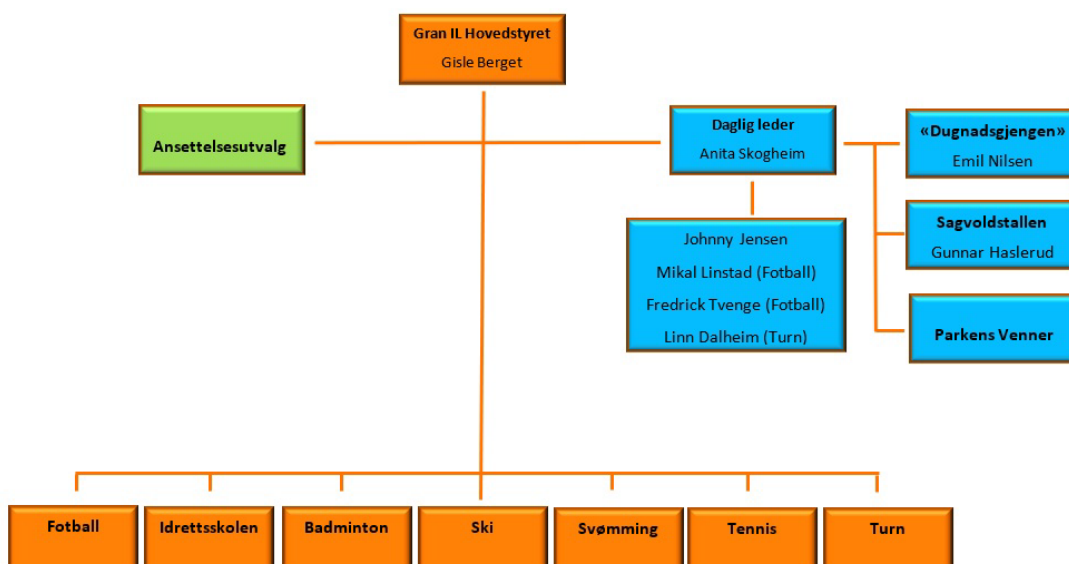
De forskjellige idrettene rekrutterer frivillige til sine respektive gruppestyrer.

Gran Idrettspark AS

Gran Idrettslag har fullt ut eierskap til Gran Idrettspark AS og forvalter arealene i Idrettsparken herunder kunstgressarealene.

Organisasjonsplan

Organisasjonskart Gran Idrettslag 2025/26



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

[Dokumenter og protokoller fra Gran Idrettslags årsmøte i 2025](#)

Hovedstyret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Forvalte lagets verdier på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver i samarbeid med daglig leder:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

I Gran Idrettslag velges det følgende medlemmer til hovedstyret:

Styreleder, nestleder, 4 styremedlemmer og 1 varamedlem

I tillegg velges det leder i gruppestyrene og disse har møteplikt på hovedstyrets møter

Styrets arbeid

Her kan det beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Det avholdes 6 styremøter i året, fast møtested er klubbhuset i Gran idrettspark.
- Styreleder kaller inn til styremøter og sender ut agenda i samarbeid med daglig leder.
- Sekretær er referent, daglig leder følger opp vedtak.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Gruppestyrer (idrettene)

Mandat og oppgaver for roller/utvalg som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité, valgt revisor og kontrollkomité.

Leder i de ulike idrettene gruppestyrene velges på årsmøte. Gruppestyrene konstituerer seg selv på første styremøte og ansvar / hovedoppgaver fordeles på følgende roller etter behov:

- Sportslig ledelse
- Økonomiansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Rekrutteringsansvarlig
- Dugnadskoordinator
- Utstysansvarlig
- Trenerveileder
- Dommeransvarlig
- Fair play-ansvarlig

Ansatte

Gran Idrettslags administrasjon består av dagligleder Anita Skogheim, dagligleder@granil.no
Vedlikehold og renholdsansvarlig i Gran Idrettspark er Johnny Jensen.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det klubben må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet, og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

[Link til Gran Idrettslags lov](#)

Medlemskap

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til klubben eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

For å kunne ha et verv i klubben, enten som trener, lagleder, styremedlem eller et annet frivillig verv må man være medlem i klubben. En ansatt skal også være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i klubben.

Medlemskapet i klubben kan kun opphøre ved skriftlig utmelding til dagligleder@granil.no, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes.

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem Spond.

[Link til innmelding i Spond.](#)

Medlemskontingent 2026

Medlemskontingenten bestemmes av årsmøtet i Gran Idrettslag. Klubben har 3 typer medlemskap:

- Personlig kontingent kr. 250,-
- Familiekontingent kr. 750,-
- Støttemedlemskap kr. 250,-

Treningsavgifter

For å delta i en idrett må det også betales treningsavgift. Denne varierer pr. idrett og går til dekning av anleggskostnader, utstyr, trenere og drift av klubben ellers.

Treningsavgiftene fastsettes av gruppestyrene med fullmakt fra årsmøtet. Treningsavgiftene fastsettes på bakgrunn av de faktiske kostnadene med aktivitetene.

Alle med fondet i Gran kommune

Fondet kan dekke utgifter til kontingenter, utstyr, cuper/samlinger og lignende, innenfor organiserte kultur og fritidsaktiviteter for barn og unge fra 6-18 år, i regi av frivillige lag/foreninger i Gran og Lunner kommune.

[Link til alle med fondet](#)

Konkurransen, turneringer og ekstratilbud

Deltakelse i turneringer, treningsleir og andre ekstratilbud krever ofte en ekstra deltakeravgift. Her må grupper og lag som skal delta i konkurranser bestrebe å sørge for at alle aktive har mulighet til å delta uavhengig av økonomi.

Klubbens aktivitetstilbud

Gran Idrettslag tilbyr disse idrettene/aktivitetene. Klikk på lenkene for å lese mer om hver enkelt aktivitet.

- [Fotball](#)
- [Turn](#)
- [Ski](#)
- [Idrettsskole](#) / allidrett
- [Svømming](#)
- [Tennis](#)
- [Badminton](#)

Barne- og ungdomsidrett

Gran Idrettslag ser det som en av sine viktigste oppgaver å legge til rette for god og variert aktivitet for barn som sørger for at flest mulig holder på lengst mulig med idrett. Dette er viktig både i fht folkehelsa og ikke minst det sosiale.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer: [Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer: [Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Klubbens arrangementer

Gran IL arrangerer årlig Hadelandscupen, Sparebank1 cup og innendørscup i fotball, Tine fotballsskole, Granspretten turnkonkurranse, Viggeløpet, Gransrennet og trippelrenn i langrenn.

Reise i regi klubben

På reiser i regi av klubben (cuper, treningsleir osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på en cup, treningsleir eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksen. Alle barn under 12 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Forsikringer

Barn som er medlemmer i idrettslag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund's barneforsikring 6-12 år.

Når man fyller 13 går man over på en kollektiv forsikringsavtale med sitt særforbund. Det er også mulig å kjøpe en utvidet personlig forsikring. Forskjellen er i all hovedsak ventetiden for oppstart av behandling etter at skade er meldt.

Klubben har underslagsforsikring for de personene som disponerer klubbens konto.

[Meld inn skade](#)

Les mer [barneforsikring](#), [fotballforsikring](#), [turnforsikring](#)

Dugnad og frivillig arbeid

Dugnad utgjør en svært viktig ressurs for Gran Idrettslag, og er ofte helt avgjørende for at medlemmene skal kunne få et variert aktivitetstilbud. Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at Idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses, blant annet vaske drakter, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper, bidra som trener, levere vaffelrøre og stå i kiosk. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». For Gran Idrettslag er det derfor viktig å ta vare på dugnadsånden. Vi mener at dugnadsarbeid er sosialt, gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Politiattester

Styremedlemmer, ansatte, trenere og lagledere i Gran Idrettslag skal ha gyldig politiattest. Det er et lovpålagt krav fra Norges Idrettsforbund at alle som utfører oppgaver innen barneidrett og som «i vesentlig grad har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige» skal framvise politiattest.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Følg prosedyre gitt på websiden vår: www.granil.no under menypunktet politiattest:

[Politiattest](#)

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, har en stor fordel.

All formell informasjon finnes på idrettslagets hjemmeside, www.granil.no

Gran Idrettslag har utarbeidet en egen kommunikasjonsstrategi med utfyllende detaljer.

Les mer [Gran Idrettslags kommunikasjonsstrategi](#)

Generelle ordensregler for Gran Idrettspark og klubbhus

Klubbhuset (storsal og møterom) kan lånes til sportslige møter og bookes hos daglig leder. Husk å rydde opp etter bruk, vaske bord, sope gulvet og kaste søppel i kontainer ved porten.

Alle brukere av anlegget er ansvarlig for orden og sømmelig oppførsel på og omkring anlegget. Hjelp oss å holde anlegget i orden. Vis hensyn til andre, og forlat området i like god stand som når du kom. All aktivitet og all lek skjer på eget ansvar. Personer som med overlegg ødelegger eller skader anlegg og utstyr kan bli ilagt erstatningsansvar. Området er av sikkerhetshensyn video-overvåket. Kunstgressbaner og andre baner inklusive sikkerhetssoner er forbeholdt ballspill og -trening. All annen aktivitet henvises til andre steder.

Kast søppel i nærmeste søppelkasse/avfallsdunk. Ikke la tape, bananskall, drikkeflasker og lignende ligge igjen på banen. Røyking, snus, tyggegummi, alkohol, glassflasker, sykler, mopeder, hunder, o.l. har ingenting i anlegget å gjøre.

Vis hensyn til naboene ifm støy og trafikk/parkering. Det må parkeres på en måte som ikke hindrer eller forstyrrer ungdomsskolens virksomhet.

Håndheving:

Trenere/lagledere er ansvarlig for at disse reglene blir overholdt. Brukere og lag som overtrer gjeldende ordensregler, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjenanse for idrettsparkens personell eller andre brukere, kan vises bort og utestenges fra idrettsparken.

Rollebeskrivelser

Her finner du beskrivelse av de forskjellige rollene i Gran Idrettslag

Utøver

Aktive utøvere i alle årstrinn og deres foreldre/foresatte bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier og visjon)
- klubbens sportsplaner (fotball, turn, svømming)
- medlemskap
- hvilke dugnader klubben har
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne
- forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Det er utrolig viktig at alle årskull har store og gode foreldregrupper som støtter opp om arbeidet som gjøres og støtter utøvere, trenere og lagledelse. Dette bidrar til at flest mulig fortsetter lenge med idrett.

[Råd til idrettsforeldre fra Olympiatoppen](#)

Hovedtrener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Hovedtrener veiledes og følges opp av sportslig leder evt gruppestyre.

- Følge Gran Idrettslags sportsplaner (fotball, turn, svømming)
- Rekruttere trenerteamet sitt
- Ansvar for å planlegge, kalle inn og gjennomføre treninger
- Oppsett av lag til cup/serie-kamper, i samspill med støtteapparatet. Sportslig leder melder opp lag til seriespill i fotball og i turnkonkurranser.
- Avholde trenermøter ved behov
- Gjennomføring av relevante trener og sikringsskurs
- Fremvise gyldig politiattest i tråd med reglene fra Norges Idrettsforbund.
- Bidra til at alle spillere - uavhengig av ferdigheter – får muligheter og utfordringer
- Se samtlige spillere på laget, og jobbe mot mobbing og intoleranse i gruppa
- Deltakelse på sesongstart-treff og trenerforum/kurs i klubbens regi
- Sammen med hovedlagleder melde inn ønsket treningstid vinter og vår/høst (Mikal/Anita)
- Ansvarlig for treningsutstyr utlånt av klubben
- Ansvarlig for å rydde tilbake treningsutstyr etter trening og påse at garderobe er ryddet og kostet etter bruk
- Representere klubben utad på en måte preget av respekt og god sportsånd

Lagleder

Lagleder er en del av trenerteamet og er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget og er ihht klubbhåndbok. Laglederoppgavene kan gjerne deles på flere lagledere.

Aktuelle oppgaver:

- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan (fotball, turn, svømming)
- Gjøre seg kjent med lisenser og forsikringer
- Til enhver tid ha oppdatert oversikt over samtlige spillere på laget (navneliste med adresse/epostadresse, fødselsdato, telefonnummer, draktnummer), samt telefonnummer til samtlige foresatte
- Ajourføre medlemsgruppa i Spond og melde ut de som slutter
- Påse at utøver uten gyldig medlemskap/lisens ikke deltar på kamp/konkurranse (pga. forsikring)
- Sørge for selv å ha gyldig politiattest og bidra til at samtlige trenere på laget har politiattest
Se info på www.granil.no under menypunktet [politiattest](#)
- Sørge for nødvendig informasjon til utøver og foresatte om gjeldende treningstider, kampprogram, cuper, foreldremøter, turer etc.
- Invitere til minst 1 foreldremøte i året og lede møtet sammen med hovedtrener
- Planlegge sammen med støtteapparatet cuper og evt. sosiale aktiviteter
- Gi beskjed til dagligleder om endringer i lagets støtteapparat
- Påse at nye utøvere melder seg inn i klubben via innmeldingsskjema på www.granil.no
- Møte på lagledermøter og andre relevante møteplasser

I tillegg gjelder følgende for lagleder i fotballgruppa:

- I fotballgruppa er lagleder for 6-11 år ansvarlig for lagets draktsett (utlånt fra klubben)
- Draktsett byttes internt i fotballgruppa før oppstart av årets sesong. Fotballens utstyrsansvarlig kaller inn til byttedag.
- I fotballgruppa kjøper utøver spillertrøye selv fra 12 år. Lagleder må ha oversikt over ledige draktnummer.
- Ansvar for egen lagskasse fra 7 år
- Melde på til cuper
- Administrere reiser til/fra kamper eller cuper
- Gå igjennom [Fair play-regler](#), [kampvert](#), og [foreldrevettregler](#) med alle spillere og foreldre
- Ansvarlig for gjennomføring av lagets hjemmekamper, sørge for kampvert og dommer samt signerer dommerregning (tom 12 år). Fra 13 år setter kretsen opp dommer.
- Sportslig leder sørger for at alle spillere er registrert i FIKS (ungdomsfotball og eldre)

Cup og dugnadsansvarlig (kan gjerne være 2 personer)

- Dugnadsansvarlig har ansvar for å fordele, kalle inn og følge opp lagets dugnadsvakter i kiosken (1-2 uker pr lag)
- Dugnadsansvarlig har ansvar for å fordele, kalle inn og følge opp lagets dugnadsvakter under cup 10-12 april (13-14 år) og 24-26 april (6-12 år) i 2026
- Fordele loddbøker til lagets spillere og samle inn igjen for klubblotteri i mai hvert år
 - Må melde seg inn i egen messengergruppe (ta kontakt med kioskansvarlig)
 - Kioskansvarlig i fotballgruppa sender ut info om hvilke uker laget har vakter

Fotballgruppa - Organisering og drift av lag

Trener og lagleder gruppa bør bestå av minimum 2 trenere, 1 lagleder og 1 dugnadsansvarlig pr lag. Se rollebeskrivelse for oversikt over oppgaver. Ved flere trenere/lagledere fordeles oppgavene.

Trener/lagleder må melde seg inn i Facebookgruppa «Trenere/Lagledere Gran IL Fotball» som er en felles informasjonsgruppe for alle trenere/lagledere i fotballgruppa.

Alle trenere, lagledere og tillitsvalgte representerer Gran IL. NIF (Norges Idrettsforbund) har pålagt alle idrettslag å registrere sine trenere/lagledere/tillitsvalgte som medlemmer i idrettslaget. Som medlem, har du både rettigheter og medlemsforpliktelser, som blant annet betyr at du må betale medlemskontingent (200,- pr år) og det forventes at du overholder idrettens regelverk og vedtak. Trenere, lagledere og tillitsvalgte som er medlem av idrettslaget er forsikret gjennom klubbens forsikringer og får fordeler hos klubbens sponsorer.

Sportslig leder, kampoppsett, seriespill og fiksansvarlig

Utviklingsansvarlig i fotballgruppa Mikal Linstad melder på lag til seriespill i løpet av februar/mars og er klubbens fiksansvarlig.

Kretsen setter opp dato og tidspunkt for seriekamper fra 13 år opp. For barnefotballen blir tidspunkt/bane satt opp av daglig leder. Alle kamper legges inn i Google kalender. Ved flytting av

kamp kontakt daglig leder for å finne nytt ledig tidspunkt og avtal deretter med motstander og dommer.

Kampvert på hjemmekamp i fotballgruppa

I Gran IL skal vi ha kampvert til stede på samtlige hjemmekamper. - [Kampvert tips](#)

Kampvert skal bidra til at fotballkampene foregår i trygge rammer der mestringsglede og Fair Play står i fokus både på banen og på sidelinja.

Man trenger ikke gå "All In" i denne oppgaven, men sørg for følgende:

- Sørg for at dommeren har det bra, og at motstanderlag blir møtt av et vennlig ansikt fra Gran
- Oppgi hvilken bane kampen går på og hvilken garderobe de kan bruke (garderobe fra ca 14 år). Bortelag prioriteres
- Gjerne oppfordre til å ha Trenere/spillere på en side, og tilskuere på de andre 3 sidene rundt banen
- Takk for kampen, og øns dommer/motstander lykke til videre
- Rydd garderobe ved behov og legg på plass Kampvert-vest

Oppfordre til å ha riktig fokus i kamp, både trenere/lagledere/foreldre. Riktig fokus er:

- ✓ Klarer vi å få til noe av det vi øver på i trening?
- ✓ Ikke så viktig med resultat!!
- ✓ Gi konstruktive tilbakemeldinger, og mye ros til egne spillere

Når dere legger ut info om kamp til laget deres på Spond, så skriver dere opp navnet på den forelder som skal være kampvert.

Godt tips: Send en hyggelig påminnelse til motstander og dommer dagen før. Hvilken bane/velkommen osv. Det er proft+ at man fanger opp, hvis noen har glemt det.

Dommer

I barnefotballen (tom 12 år) er det hjemmelaget (lagleder) som må skaffe dommer til egne seriekamper. Klubben har dommerkurs hver vår og egen Spondgruppe med dommere der lagleder legger ut kamper der de trenger dommer. Dommeregning ligger i kiosken, den skal fylles ut av dommer etter kamp, signeres av trener/lagleder og legges i postkassa på veggen. Viktig at dommer får gode opplevelser, og blir fulgt opp før/under/etter kamp av trener/lagleder.

Gran Idrettspark -kunstgressbaner og garderober

Fotballgruppa leier baner i Gran Idrettspark. De 3 fotballbanene i Gran idrettspark har hver sin Google kalender. All trening og kamper legges inn i disse.

Sparebank1-banen (øvre bane) Kalender URL:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=8nvurn8hvgafe9800pr3s1l4nc%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FBerlin>

Å Energi-banen (nedre bane) Kalender URL:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=npai4u5a67hgnq8tnce3764gvk%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FBerlin>

7'er banen oppe ved GUS Kalender URL:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=harald.bjoeralt%40gmail.com&ctz=Europe%2FBerlin>

Prioritering:

Bruken av anleggene prioriteres i følgende rekkefølge: terminfestet kamp - vedlikehold - organisert trening. Ved konflikt/dobbelbooking skal man så langt som mulig dele på anlegget/tiden.

Ordensregler for bruk av kunstgressbaner og garderober i Gran Idrettsplass

- Alle brukere har ansvar for at Idrettsparken forlates i ryddig stand og at utstyr er satt på plass.
- Garderober skal kostes og ryddes etter bruk (både trening og kamp)
- Utstyr skal ryddes tilbake og låses inn i skap i ballrommet
- Målene flyttes ut av banene og til utgangsposisjonen etter bruk (på hver kortside)
 - De flyttes på hjul eller bæres – ikke ved riving og sliting
 - De plasseres på hjulene, slik at de er lette å flytte ved snøbrøyting/kosting og slik at de ikke fryser fast.
 - Det er forbudt å klatre eller henge i målnettene
- Kast søppel i nærmeste søppelkasse/avfallsdunk. Ikke la tape, bananskall, drikkeflasker ol. ligge igjen på banen. Røyking, snus, tyggegummi, alkohol, glassflasker, sykler, mopeder, hunder, o.l. har ingenting på banen å gjøre.
- Rengjør skitne sko på utsiden av banen, unngå å dra med jord og skitt inn på spillflata.
- Sko med skruknott eller ispigg må ikke brukes.
- Alle lag som skal trene i Gran Idrettspark skal ha minimum en ansvarlig leder tilstede under hele treningen/kampen, og denne vil også fungere som kontaktperson for laget ved evt. spørsmål/kommunikasjon.

Håndheving:

Trenere/lagledere er ansvarlig for at disse reglene blir overholdt. Brukere og lag som overtrer gjeldende ordensregler, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjanse for idrettsparkens personell eller andre brukere, kan vises bort og utestenges fra idrettsparken.

Trening i vintersesongen

I vintersesongen er kun Å energibanen og 7'er banen ved GUS åpen. Sparebank1 banen åpnes etter påske. I vintersesongen må det påregnes fellestreninger og/eller at flere lag deler samme treningstid.

Når det er frost

Det er ingen begrensninger på bruk av banen, uavhengig av om det er -1 eller -12 grader.

Når det snør

Når det snør, uansett om det kun er et par centimeter, skal IKKE 11'er banen brukes før snø er fjernet. Banen blir da stengt inntil det er brøytet. Trening på nysnø gjør at snøen samler seg i klumper og presses ned i banen. Der fryser det gjerne fast i gresset da det er fukt i granulatet. Vi ender opp med å brøyte bort masse granulat i tillegg til at det er svært vanskelig å bli kvitt isen. Den må vi ha hjelp av mildvær, sol eller salt for å tine. Dette må derfor overholdes og treninger kan måtte avlyses. 7'er banen ved GUS har ikke granulat og kan brukes i all slags vær.

Mål og utstyr i vintersesong

Mål og annet utstyr som benyttes under treninger SKAL fjernes fra banen etter bruk.

Målene flyttes ut av banene og til utgangsposisjonen etter bruk (på hver kortside)

- o Målene flyttes på hjul eller bæres – ikke ved riving og sliting
- o Målene plasseres på hjulene, slik at de er lette å flytte ved snøbrøyting/kosting og slik at de ikke fryser fast.

Trenere er ansvarlige for at dette blir gjort. Brøytejobben blir så mye enklere hvis alle overholde dette.

Økonomi

- Alle lag skal benytte lagskonto i Sparebank1 Ringerike Hadeland, opprettet av klubben og som står i klubbens navn. Det er ikke tillatt ihht Idrettsforbundets lovverk å benytte private kontoer. Konto må opprettes av daglig leder i Gran IL og ha «dobbel signatur» med daglig leder og lagleder.
- Fotballgruppa dekker påmeldingsavgift for inntil ca kr. 5000 pr lag/år. Laget må selv bekoste sosiale treff og avslutninger.
- Knytt kontoen til lagets spond for automatisk å få cashback fra innkjøp gjort hos bla Europris og Peppes Pizza. En enkel måte å spare penger til sosiale treff.
- Husk å promotere Gran Idrettslag som grasrotandelen hos alle som tipper
- Fotballgruppa får inntekter fra pantekassene i idrettsparken, kiosken, fotballcuper, grasrotandelen og sponsorer i tillegg til treningsavgift.

Klubbtøy

Gran IL har sponsoravtale med Sport1 Hadeland og utstyrsavtale med Adidas ut 2025.

Medlemmer av idrettslaget får rabatt ved kjøp i butikk. For å være berettiget til denne rabatten må du være registrert i Sport1 Kundeklubb.

Link til registreringa er: <https://sport1.no/bli-medlem?a=41600341>

Husk å registrere mobilnummeret til den som skal betale når det handles hos Sport1 Hadeland og oppgi det samme nummeret ved betaling.

Klubbtøy (treningsdress, drakt/shorts, etc) kjøpes og trykkes hos Sport1 på Smietorget.

For barnefotballen opp til 11 år låner laget spillertrøyer fra klubben.

Sport1 har handlekveld i april og november for medlemmer i Gran IL med 30 % rabatt. Resten av året er det 15 % på varer i butikken.

Fotballstyret 2025

Nils Harald Martinsen, leder tlf: 91766588 fotball@granil.no
Mari Linstad, cup tlf: 97710751
Ingrid Hauge, kioskansvarlig tlf: 95042018
Veronica Bjerkestrand, spons tlf: 41300563
Thorstein Molden tlf: 95272720
Merethe Haugsbakken Braastad, utstyrsansvarlig, tlf: 92061343

Kontaktinfo fotballgruppa:

Sportslig leder i fotballgruppa: Fredrick Sterud Tvenge, fredrick.tvenge@granil.no 92083215
Utviklingsansvarlig gutter: Mikal Linstad, mikallinstad@gmail.com mob. 41633475
Utviklingsansvarlig jenter: Kenneth Tallerud, kenneth.tallerud@hotmail.com 92427686
Barnekoordinator: Linn Wien linn.wien@gmail.com 91318057
Kioskansvarlig fotball: Ingrid Hauge, inghau86@gmail.com mob. 95042018
Materialforvalter fotball: Merethe Haugsbakken, merethe_h85@hotmail.com mobil 92061343
Daglig leder i Gran IL: Anita Skogheim, dagligleder@granil.no mob. 93081899