

ORGANISASJONSPLAN for KOLNES IDRETTSLAG



Stiftet 1978

Vedtatt på årsmøte 26.11.08
Revidert: 04.03.2025

1	Organisasjonsdata	2
2	Medlemstilhørighet	2
3	Klubbprofil	2
4	Organisasjonskart	3
	Roller og verv	3
4.1	Årsmøtet	3
4.2	Hovedstyret	3
4.3	Sportslige grupper	4
4.3.1	Oppgaver sportslige grupper	5
4.3.2	Sammensetning sportslige grupper	5
4.3.3	Fotball	6
4.3.4	Innebandy	6
4.3.5	Idrettsskolen	6
4.3.6	Håndball	6
4.3.7	E-sport	6
4.4	Sportslig utvalg (SU)	6
4.5	Markedsutvalget	7
4.6	Anlegg, hus og bane	7
5	Valgkomité	8
6	Kontrollutvalg	8
7	Daglig leder	9
8	Representantskap	9
9	Styrende dokumenter for Kolnes IL	9
10	Økonomi	11
10.1	Kontingenter	11
10.2	Klubbens økonomi	11
11	Æresbevisninger	12
11.1	Æresmedlemskap i Kolnes IL	12
11.2	Hederspris	12
11.3	Kolnes ILs trivselspris	12
11.4	Kolnes ILs dugnadspris	12

1 Organisasjonsdata

Navn: Kolnes Idrettslag
Postadresse: Stølane 30
Postboks 5541 Kolnes

Internett/e-post: www.kolnesil.no
E-post: post@kolnesil.no
Telefon: 934 58 288

Bankforbindelse: Haugesund Sparebank, kontonummer 3240.05.62902

Org.nummer: 984506910
Registrert i Enhetsregisteret,
Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret

Stiftelsesdato: 15.12.1978

Eiendommer: Klubbhus
Kunstgressbane
Gressbane
Grusbane
Ballbinger
Utendørs innebandybane
3v3-bane
Treningspark1
Skateområde
Sykkelbane

Årsmøte: Februar/mars

2 Medlemstilhørighet

Idrettslaget er medlem av Norges Idrettsforbund og olympiske og paraolympiske komité (NIF) gjennom Rogaland idrettskrets, og medlem av Karmøy idrettsråd.

Kolnes IL er medlem av følgende særforbund:

Norges Fotballforbund
Norges Håndballforbund
Norges Bandyforbund
E-sport Alliansen/Norges E-sport Forbund

3 Klubbprofil

- Kolnes ILs farger er blå og hvitt.
- Klubbdraktene skal bestå av hvit overdel, blå bukser og blå strømper.
- Bortedraktene skal bestå av blå overdel, blå bukser og blå strømper.
- Overtreksdrakter, gensere og jakker er i blått (jakker kan være sorte).
- Utstyrsleverandør er per 2025 Macron.
- Klubben har en egen grafisk profil som skal brukes der det er naturlig.
- Klubbens visjon er "**Idrettsglede for alle**".

4 Organisasjonskart



Roller og verv

4.1 Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets øverste organ. Årsmøtets oppgaver er regulert i Lov og vedtekter for Kolnes IL, som skal være oppdatert.

4.2 Hovedstyret

Klubbens Hovedstyre består av minimum leder, nestleder, syv styremedlemmer og et varamedlem, og velges på årsmøtet hvert år.

- Hovedstyret er, foruten årsmøtet, klubbens høyeste beslutningsmyndighet.
- Hovedstyret avholder styremøter 1 gang i måneden, eller etter behov.
- Referat (protokoll) fra hovedstyremøtene skal være tilgjengelig for den som ønsker innsyn.
- Saker av sensitiv art tas ut av referatet.
- Hovedstyret er ansvarlig for at klubben holder seg innenfor de økonomiske rammer som gjelder, at anlegget blir vedlikeholdt, at klubben følger lover og forskrifter som gjelder innen idretten, og for å ha en oversikt over alle aktiviteter i klubben, slik at disse kan samkjøres og koordineres. Gjennom en slik oversikt kan midler fordeles med formål å nå klubbens målsetninger som skal være definert i sentrale dokumenter.
- Hovedstyret vedtar årshjul med faste arrangementer som skal gjennomføres av Kolnes IL i løpet av året. Hovedstyret har det overordnede ansvaret for disse arrangementene. De ulike enkeltlagene i idrettslaget blir tildelt obligatoriske dugnader knyttet til planlagte arrangementer.
- Hovedstyret ansetter eventuelle lønnede trenere, og fastsetter lønn.
- Hovedstyret er ansvarlig for at det avholdes årlige årsmøter i henhold til klubbens lover og vedtekter.
- Hovedstyret skal legge til rette for at daglig leder får utført jobben sin på en tilfredsstillende måte.

Klubbens Hovedstyre består av følgende verv:

- Leder
- Nestleder
- Styremedlem – leder økonomi
- Styremedlem – leder hus og bane
- Styremedlem – leder fotball
- Styremedlem – leder innebandy
- Styremedlem – leder idrettsskole
- Styremedlem – leder håndball
- Styremedlem – leder e-sport
- Varamedlem

Hovedstyreleder

- Lederen er ansvarlig for lagets aktiviteter, og har møterett i alle grupper samt i utvalg og komiteer.
- Lederen skal lede hovedstyremøtene og representere laget utad.
- Leder er personalansvarlig og dermed daglig leders nærmeste overordnede, med nestleder som stedfortreder.
- Leder kan benytte dobbel stemme i hovedstyresaker der det er nødvendig for å oppnå en avgjørelse. Det skal derimot alltid jobbes mot konsensus om avgjørelsene.

Nestleder

- Nestleder fungerer som stedfortreder for lagets Hovedstyreleder, og er sammen med hovedstyreleder, økonomiansvarlig og daglig leder i idrettslagets arbeidsutvalg.

Leder – økonomi

- Leder økonomi skal sikre at det settes opp et forsvarlig og realistisk budsjett og ha rutiner som sikrer fortløpende oversikt og kontroll av utgifter.
- Leder økonomi skal følge opp regnskapsføring som gjøres av ekstern part og ha tett samarbeid med daglig leder for å sikre god regnskapsføring.
- Leder økonomi skal kalle inn ledere og økonomiansvarlige for de ulike sportslige gruppene, i forkant av budsjettmøtet i Hovedstyret. Møtet skal være åpent for forslag til budsjettet.

4.3 Sportslige grupper

Idrettslagets aktiviteter organiseres i 5 hovedgrupper:

- Fotball
- Innebandy
- Idrettsskolen
- Tilrettelagt håndball
- E-sport

I tillegg har idrettslaget lavterskeltilbud gjennom:

Trimgrupper. Aktiviteten i trimgruppene kan variere. Personer som ønsker å starte nye trimtilbud innen Kolnes IL skal få støtte i dette dersom aktiviteten passer med klubbens verdier, bestemmelser i sportsplan og anleggskapasitet. Treningsrom. Tilgjengelig for medlemmer over 15 år med gyldig kontingent.

4.3.1 Oppgaver sportslige grupper

- Hver undergruppe skal ha minst 2 lagledermøter i året (gjerne flere). Alle lag bør være representert på møtene.
- Leder i en gruppe er ansvarlig for gjennomføring av lagledermøter og andre aktuelle møter i sin gruppe.
- Gruppen skal støtte oppunder trenere og lagledere med praktiske gjøremål samt avklare spørsmål som vil måtte komme i løpet av en sesong.
- Gruppen skal ivareta sin gruppes spillere og plikter å følge eksisterende sportsplan med tanke på aktivitet og tilbud i idrettslaget.
- Hver gruppe skal ha en informasjonsside, for eksempel på Facebook (eller andre aktuelle steder), hvor referat fra møtene og annen relevant informasjon legges ut. Den enkelte gruppeleder er ansvarlig for dette.
- Gruppestyret har ansvar for at det blir satt opp et budsjettforslag for sin gruppe før årsmøtet, innen frist som settes av Hovedstyret. Budsjett og økonomi bør være tema på minst ett lagledermøte i forkant av årsmøtet.
- Hver enkelt gruppe har sportslig ansvar for innstilling av trenere, hvorpå Hovedstyret eventuelt ansetter.

4.3.2 Sammensetning sportslige grupper

De sportslige gruppene skal ha følgende roller:

- Leder med økonomiansvar
- Andre roller og ansvarsområder etter behov. De sportslige gruppene kan selv definere ansvarsområder til disse rollene. For eksempel økonomiansvarlig, treneransvarlig, dommeransvarlig, ansvarlig for arrangementer, fair-play-ansvarlig, jenteansvarlig, gutteansvarlig, rekrutteringsansvarlig osv.

Leder i sportslige grupper

Overordnet ansvar for gruppas aktiviteter og utvikling.

- Ansvarlig for å utarbeide gruppas budsjettforslag og delta på budsjettmøte i forkant av årsmøte
- Sammen med eventuelt utnevnt økonomiansvarlig følge med på budsjett (ikke bare unngå overforbruk, men også utnytte handlingsrom).
- Kvalitetssikring av regnskap og økonomi for gruppa i samarbeid med daglig leder.
- Sammen med gruppa sikre at de sportslige tilbud har gode nok rammer med tanke på trenere, oppmenn, utstyr osv.
- Fordeling av treningstider
- Kalle inn til lagledersamlinger for sin gruppe minst to ganger i året.
- Sørge for agenda og referat fra møtene.
- Følge opp trenere i henhold til sportsplan
- Ansvar for lagpåmelding. Kommuniseres til daglig leder som utfører påmelding.
- Møter i Hovedstyret

4.3.3 Fotball

- Leder (representant i Hovedstyret)
- Økonomiansvarlig utnevnes ved behov
- Jenteansvarlig
- Gutteansvarlig
- Dommeransvarlig
- Fair-play-ansvarlig

4.3.4 Innebandy

- Leder (representant i Hovedstyret)
- Økonomiansvarlig utnevnes ved behov
- Rekrutteringsansvarlig utnevnes ved behov
- Arrangementsansvarlig utnevnes ved behov

4.3.5 Idrettsskolen

- Leder (representant i Hovedstyret)
- Økonomiansvarlig utnevnes ved behov
- Rekrutteringsansvarlig utnevnes ved behov
- Arrangementsansvarlig utnevnes ved behov

4.3.6 Håndball

- Leder (representant i Hovedstyret)
- Økonomiansvarlig utnevnes ved behov
- Rekrutteringsansvarlig utnevnes ved behov
- Arrangementsansvarlig utnevnes ved behov

4.3.7 E-sport

- Leder (representant i Hovedstyret)
- Økonomiansvarlig utnevnes ved behov
- Rekrutteringsansvarlig utnevnes ved behov
- Arrangementsansvarlig utnevnes ved behov

4.4 Sportslig utvalg (SU)

SU består av Hovedstyreleder (eller nestleder/sportslig leder), leder fotball, leder innebandy, leder håndball, leder idrettsskolen, leder e-sport og daglig leder.

- SU rapporterer til Hovedstyret, hvor leder er representert. Gruppeleder kan utnevne vara, dersom han/hun ikke kan stille selv.
- SU har møte to ganger i året.
- SU skal først og fremst håndtere spørsmål relatert til sportsplan, og sørge for at denne blir implementert.
- SU skal arbeide og legge til rette for at de ulike idrettenes aktiviteter ikke kolliderer.

- SU skal sørge for en årlig samling av de ulike sportslige gruppene.
- SU skal fokusere på spiller-, trener og dommerutvikling på tvers av gruppene sammen med lagledergruppene.
- SU sørger for koordinering av treningstider for hall og baner, i samarbeid med de sportslige gruppene.

SU består av følgende verv: (SU kan defineres ved møte i Hovedstyret, der alle disse er).

- Hovedstyreleder (eller nestleder/sportslig leder)
- Leder fotball
- Leder innebandy
- Leder idrettsskolen
- Leder håndball
- (Daglig leder)

4.5 Markedsutvalget

- Markedsutvalget skal samarbeide med daglig leder angående praktiske gjøremål rundt reklame på drakter, logoer på hjemmeside etc. Det skal jobbe med å følge opp avtaler med sponsorer/utstyrsleverandører / samarbeidspartnere.
- Det skal utarbeides en helhetlig sponsorplan for å markedsføre klubben best mulig og maksimere sponsorinntektene. En slik plan kan med fordel følge en 3-års syklus. Alle lag markedsføres under ett – dvs. alle lag skal ha like spillertrøyer med de samme logoene påtrykt.
- Det kan åpnes for at enkelt-lag kan ha egne sponsorer, dersom det er spesielle forhold som gjør det nødvendig.
- Markedsutvalget skal sørge for å gjøre klubben attraktiv for potensielle sponsorer, og at klubben framstår som samlet.
- Markedsutvalget skal se på muligheter for nye inntektsinnbringende tiltak som kan videreføres kommende år.

Markedsutvalget består av:

- Leder
- Medlem
- Medlem

4.6 Anlegg, hus og bane

Anlegg, hus og bane har en tredelt funksjon. Avdelingen ledes av representant for hus og bane i Hovedstyret. Husgruppa skal prioritere innendørs vedlikehold, mens banegruppa skal prioritere utendørs vedlikehold. I tillegg skal en anleggsgruppe jobbe med utvikling av nye prosjekter og utvikling av idrettsparken. Anleggsgruppa settes sammen etter behov og ut i fra de enkelte prosjekter.

- Hus og bane har ansvar for vedlikehold av Kolnes Idrettspark, klubbhus, baner og andre fasiliteter.
- Hus og bane skal organisere, innkalle og i samarbeid med daglig leder avholde minimum to årlige dugnader for å ivareta forefallende arbeid på anlegget.
- Hus og bane er ansvarlig for at banene tilfredsstiller krav som stilles for å avvikle trening og kamp.

- Anleggsgruppa organiserer nye prosjekter og videreutvikling av idrettslagets anlegg, med utgangspunkt i anleggsplan og behov som oppstår.
- Leder skal sikre at gruppene jobber tett sammen, og sammen bidrar til å ivareta og utvikle Kolnes Idrettspark.

Husgruppa består av:

Leder
4 Medlemmer

Banegruppa består av:

Leder
4 Medlemmer

Anleggsgruppa består av:

Medlem
Medlem
Medlem

5 Valgkomité

Valgkomiteen består av tre personer. Komiteen skal starte sitt arbeid senest åtte uker før årsmøtet, og innleder sitt arbeid med et møte med det sittende Hovedstyret. Valgkomité tar initiativ til møtet.

Valgkomiteen består av:

- Leder
- Medlem
- Medlem

6 Kontrollutvalg

Kontrollutvalget består av tre personer, leder og to medlemmer. Kontrollutvalget har følgende arbeidsoppgaver:

- Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget består av:

- Leder
- Medlem
- Medlem

7 Daglig leder

- Daglig leder er direkte underlagt Hovedstyret og innretter seg etter den arbeidsinstruks Hovedstyret til enhver tid finner tjener Kolnes IL best. (Eget dokument).
- Daglig leder har fast epost-adresse og disponerer egen telefon. Kontortider på klubbhus vil variere med hvem som har stillingen.
- Det bør tilstrebes aktivt bruk av klubbhus og tiltak for å skape et miljø for medlemmene i klubben å trives i.
- Daglig leder vil sørge for å distribuere relevant informasjon til lagene gjennom mail og andre kanaler, samt utstede rekvisisjoner for utstyr.
- Daglig leder arbeider innenfor de rammer som Hovedstyret setter. Daglig leder er underlagt Hovedstyret i den daglige driften. Hovedstyret er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, og denne myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget.
- Daglig leder styrer idrettslagets daglige drift etter mandat fra Hovedstyret.
- Daglig leder har møte- og talerett, men ikke stemmerett, møter i Hovedstyret og de enkelte utvalg.
- Daglig leder er sekretær i styremøtene.
- Daglig leders lønn og stillingsstørrelse fastsettes av Hovedstyret.
- Stillingen dekkes delvis av kommunale tilskudd.
- Epost: post@kolnesil.no
- Telefon: 934 58 288

8 Representantskap

Kolnes IL er andelseier i Kolnes Grendahus og skal være representert i styrer/representantskap. Hovedstyret kan ellers bestemme hvor Kolnes IL skal være representert. Mandat kan gis til andre utenfor Hovedstyret. Det er ønskelig at Kolnes IL er representert i Karmøy Idrettsråd.

9 Styrende dokumenter for Kolnes IL

Lover og vedtekter for Kolnes IL

Lover og vedtekter for Kolnes IL ble vedtatt på årsmøte 26.11.08. Loven er basert på lovnormen for NIF. Revidert etter nye regler på årsmøtet 03.02.2020. Vedtatt lov oversendes til Rogaland Idrettskrets, sammen med årsmøteprotokoll, for godkjenning og oppdatering.

Organisasjonsplan

Utdyper lagets organisasjonsmessige data, struktur, arbeidsoppgaver, myndighet og ansvar. Organisasjonsplanen skal vedtas årlig av årsmøtet.

Sportsplan for Kolnes IL

Skal omfatte en felles del som viser de overordnede sportslige mål for Kolnes IL. Hver gruppe utarbeider sin handlingsplan for aktiviteten. Skal ha 3-års perspektiv. Vedtas av årsmøtet, som del av overordnet sportsplan.

Elektronisk håndbok for Kolnes IL

Utarbeides av Hovedstyret og daglig leder. Legger føringer for rutinene i laget. Skal oppdateres fortløpende ved nye retningslinjer.

Styremøteprotokoller

Alle protokoller fra Hovedstyret skal være tilgjengelig for innsyn når det er godkjent, og sensitive saker er fjernet.

Årsmeldingen

Klubbens årsmelding skal inneholde anbefalinger av praktisk art som skal bidra til utvikling av klubben. Årsmeldingen skal ligge til offentlig innsyn på klubbens hjemmeside.

Årshjulet

Klubbens faste arrangementer skal være beskrevet i et årshjul. Årshjulet skal revideres og vedtas av Hovedstyret så tidlig som mulig i sesongen, helst vedta neste års Årshjul på Hovedstyrets siste styremøte i desember.

Idrettsglede for alle

Alle velkommen

FAIR PLAY

RESPEKT for hverandre



10 Økonomi

10.1 Kontingenter

Det kreves avgifter for deltakelse i idrettslagets aktiviteter.

Medlemskontingent 2025	
Idrettsskolen 3-5 år	Kr 600
Barn 6-12 år	Kr 1100
Ungdom 13-19 år	Kr 1300
Fotball herrelag	Kr 1850
Fotball damelag	Kr 1850
Fotballdommer	Kr 500
Håndball	Kr 1000
Trimgrupper	Kr 800
Lagledere*	Kr 300
Treningsrom	Kr 1200
Støttemedlemskap	Kr 300
Æresmedlem	Kr 0

* Laglederens medlemskap gir grunnlag for å få klubbtey av Kolnes IL, samt delta på alle Kolnes ILs aktiviteter for dette medlemsskapet.

Årsmøtet vedtar medlemskontingent for neste kalenderår.

10.2 Klubbens økonomi

Disponeres av Hovedstyret innenfor rammen av det vedtatte budsjett.

Klubbens drift finansieres hovedsakelig av:

- Medlemskontingent
- Tilskudd
- Inntekter fra fellesarrangement
- Sponsorinntekter

De sportslige gruppene foreslår budsjett for egen gruppe. Hovedstyret godkjenner budsjettet som Årsmøtet skal ta stilling til. Alle inntekter går til klubben og fordeles ut fra budsjettet. Hovedstyret kan, etter forespørsel, øremerke inntekter fra arrangementer til særskilte utgiftsposter. Overskudd overføres til gruppene via neste års budsjett, eller spares i driftsfond.

Hovedstyret kan vedta justeringer i budsjettet, etter forespørsel fra gruppene, dersom dette er nødvendig for eksempel for å opprettholde aktivitet, eller ved uforutsette utgifter. Undergruppene fører ikke eget regnskap, men har ansvar for å følge tildelt budsjett.

11 Æresbevisninger

11.1 Æresmedlemskap i Kolnes IL

Æresmedlemskap skal tildeles personer som har gjort en særskilt innsats for idrettslaget over tid. Lagets årsmøte utnevner æresmedlemmer.

Et medlem kan utnevnes til æresmedlem når det gjennom en årrekke har lagt ned et særlig stort og verdifullt arbeid til klubbens beste.

Forslag om æresbevisning skal sendes Hovedstyret minst to måneder før eventuell utdeling finner sted. Forslaget skal være skriftlig og begrunnet. Stemmeberettigete medlemmer har forslagsrett.

Hovedstyret vedtar æresmedlemskap med 2/3 flertall. Æresmedlem blir tildelt diplom og en oppmerksomhet. Slik utdeling bør fortrinnsvis finne sted på årsmøtet.

11.2 Hederspris

Hovedstyret kan også vedta å dele ut Kolnes ILs hederspris, til personer som på ulike måter har utmerket seg i idrettslaget. Prisen deles ut i forbindelse med en årlig klubbkveld, årsmøte eller liknende tilstelning der store deler av idrettslaget er samlet.

11.3 Kolnes ILs Trivselspris

For å hedre minnet til tidligere styreleder Knut Einar Rovik som gikk bort i 2014, ble det årsmøtet 2015 vedtatt å opprette "Kolnes ILs Trivselspris".

Prisen skal gå til en person som på særdeles godt vis har bidratt til å bringe glede, raushet og trivsel inn i idrettslaget. Dette i Knut Einars ånd.

Prisen deles ut i forbindelse med en årlig klubbkveld, årsmøte eller liknende tilstelning der store deler av idrettslaget er samlet. Juryen bestående av Hovedstyret skal begrunne valget av vinneren og annonsere dette mens vinneren er til stede. Prisen består av et diplom og et gavekort.

11.4 Kolnes ILs Dugnadspris

Hovedstyret kan vedta å tildele dugnadsprisen til medlemmer som har gjort ekstraordinær innsats i et bestemt prosjekt eller vedvarende god innsats over tid. Prisen består av et diplom og et gavekort.