

Klubbhåndbok Madla IL

Breddeklubben med tilbud for deg som vil noe mer

Fotballglede, Muligheter og Utfordringer til alle

Vi er:

M – medspillere

A – arbeidsomme

D – delaktige

L – lagspillere

A – alltid på hugget



Innhold

1. VÅR VISJON	5
1.1. VÅR HOVEDMÅLSETTING	5
1.2. KLUBBENS VERDIER	6
2. GENERELL KLUBBINFORMASJON	7
3. KLUBBHÅNDBOKEN	7
4. VARSLING OM TRAKASSERING, OVERGREP OG MOBBING	7
4.1. SEKSUELL TRAKASSERING OG SEKSUELLE OVERGREP	7
4.2. MOBBING OG DISKRIMINERING	8
5. FOTBALLSTYRET OG ADMINISTRASJON	8
5.1. STYRETS OPPGAVER	8
5.2. DAGLIG LEDER	9
5.2.1. <i>Generelt</i>	9
5.2.2. <i>Ansvarsområde</i>	9
5.2.3. <i>Myndighet</i>	9
5.2.4. <i>Rapportering</i>	9
5.3. BARNE- OG UNGDOMSLEDER (BUL)/FFO LEDER	9
5.3.1. <i>Rekruttering</i>	10
5.4. KOMITEER/UTVALG OG ØVRIGE SENTRALE FUNKSJONER	10
5.4.1. <i>Valgkomite</i>	10
5.4.2. <i>Trenerveileder</i>	11
5.4.3. <i>Sportslig utvalg</i>	11
5.4.4. <i>Turnerings- og arrangementskomité</i>	11
5.4.5. <i>Bygg- og anleggskomite</i>	11
5.4.6. <i>Dommerkoordinator</i>	12
5.4.7. <i>Jenteutvalget</i>	12
5.4.8. <i>Kvalitetsklubbutvalget</i>	13
6. KLUBBHUSET OG ANDRE PRAKTISKE OPPLYSNINGER	13
6.1. INFORMASJON	13
6.2. MADLAHUSET OG GARDEROBER	14
6.3. LAGLEDERE, TRENERE OG DUGNADSANSVARLIGE	14
6.4. KLUBBVIMPEL	14
7. PLANER, MÅL, UTDANNING OG KRAV	14
7.1. SPORTSLIGE PLANER OG MÅLSETTINGER	14

7.2.	NFF FERDIGHETSMERKE.....	15
7.3.	MILJØMESSIGE PLANER OG MÅLSETTINGER	15
7.4.	UTDANNING OG KOMPETANSE	15
7.5.	KRAV SOM STILLES.....	16
7.6.	ØKONOMISKE KRAV - AKTIVE MEDLEMMER	17
7.8.	OPPGAVER OG ANSVAR TIL LAGLEDELSEN	18
7.8.1.	<i>Instruks lagledelsen</i>	<i>18</i>
7.8.2.	<i>Instruks lagleder</i>	<i>18</i>
7.8.3.	<i>Instruks trener</i>	<i>18</i>
7.8.4.	<i>Instruks dugnadsansvarlig.....</i>	<i>18</i>
8.	LAGENE.....	18
8.1.	PÅMELDING TIL SERIE, CUP OG TURNERINGER.....	18
8.2.	SPILLEROVERGANGER	19
8.3.	LAGOVERSIKT	19
8.4.	TRENINGSTIDER.....	19
8.5.	KAMPOVERSIKT.....	19
8.6.	KAMPAVVIKLING OG -RAPPORT	19
8.7.	ÅRSMELDING	20
8.8.	UTSTYR OG MATERIALE	20
8.8.1.	<i>Kjøp av fotballutstyr Madla IL har avtale med Intersport Amfi Madla.....</i>	<i>20</i>
8.8.2.	<i>Spille- og overtrekksdrakter</i>	<i>20</i>
8.8.3.	<i>Baller.....</i>	<i>20</i>
8.8.4.	<i>Medisinsk utstyr.....</i>	<i>21</i>
8.8.5.	<i>Oppbevaring av utstyr</i>	<i>21</i>
8.8.6.	<i>Standard utstyr som leveres og eies av klubben.....</i>	<i>21</i>
9.	FORSIKRING OG SIKKERHET	21
9.1.	SKADER.....	22
10.	ØKONOMI	22
10.1.	KONTINGENT OG TRENINGSAVGIFT	22
10.2.	DUGNADER/SPONSORINNTEKTER	22
10.3.	BUDSJETT	23
10.4.	OPPGJØR FOR REISER.....	23
11.	UTMERKELSER	23
11.1.	INNSATSPOKAL.....	23
11.2.	UTMERKELSE VED MANGE SPILTE KAMPER.....	23

11.3.	10-ÅRS VIPPELEN.....	23
11.4.	15-ÅRS MEDALJEN.....	23
11.5.	ÆRESMEDLEMSKAP.....	24
11.6.	TRENERE MED LANG FARTSTID	24
12.	VEDLEGG.....	24

1. Vår visjon

Madla IL ble stiftet 9. Mars 1939 som et fleridrettslag. I dag drives kun fotballavdelingen. Madla IL driver klubben, men huset og banene er eid av Stavanger kommune. Klubben har ansatt en daglig leder, en barne- og ungdomsleder/FFO leder, en trenerveileder og en kantinemedarbeider/renholder (FFO). Vi har i tillegg en rekke egne ungdommer som jobber som FFO assistenter.

Klubben drives stort sett av frivilligheten og baserer seg derfor på noe dugnad.

Hensikten med klubbhåndboken er å systematisere alle klubbens regler og retningslinjer i et dokument som er lett tilgjengelig på www.madlail.no for alle ledere, spillere og foreldre i Madla IL samt andre som ønsker å sette seg inn i hvordan klubben driver sin virksomhet. For å sikre en felles forståelse av mål, visjoner og virkemidler, samt for å ivareta en demokratisk prosess der medlemmene selv kan være med på å påvirke veivalg, oppfordres klubbens medlemmer, herunder mindreårige medlemmers foresatte, til å sette seg grundig inn i innholdet i både klubbhåndbok og sportsplan.

Styret i Madla IL, eller det utvalg som oppnevnes av styret, er ansvarlig for vedlikehold av planer og oppslagsverk. Dette skal i neste instans godkjennes av styret og til slutt Årsmøtet.

Madla IL har pr 24.10.2021 rundt 1000 medlemmer, de aller fleste under 19 år. Nesten 1/4 av alle barn og unge i Madla bydel er våre medlemmer, noe som gjør klubben til en sentral aktør i nærmiljøet.

Madla IL har hvert år påmeldt mellom 70-75 lag i kretsserien og det er vi veldig stolte av. Bydelen er i vekst med de utfordringer dette medbringer ifm bane og anleggskapasitet. Madla IL jobber aktivt med Stavanger kommune for å sikre rammebetingelser for barn og unges fotballhverdag også fremover.

1.1. Vår hovedmålsetting

Klubben har som mål å bidra til gode oppvekstvilkår for barn og unge i Madla bydel.

Klubben skal sikre et aktivitetstilbudet for alle trinn, fra førskolealder til voksen, gjennom systematisk arbeid med mål, handlingsplaner og kvalitetssikring. Målet er fotballglede, utfordringer og mestring for alle i Madla IL.

Madla IL skal være et viktig samlingspunkt i bydelen, kjennetegnet av stabilitet og kontinuitet. Vi skal ha et miljø som bygger på trygghet og trivsel der spillere, trenere, ledere, foreldre og andre kan utvikle vennskap, selvtillit, respekt og toleranse. Vi jobber for at alle medlemmer gis muligheter til å spille fotball ut i fra sine ønsker og behov, uten å bli diskriminert hverken på grunnlag av livssyn, seksuell orientering, etnisk opprinnelse eller fysiske/psykiske utfordringer.

Det sportslige tilbudet skal være av en slik karakter at alle spillere opplever utfordring og mestring i læringen. De sportslige resultatene bør gradvis legges mer vekt på fra de alderstrinn der en spiller om kretsmesterskap og NM. Det bør skje mellom annet ved at Madla IL legger til rette for kompetanseutvikling av trenere og ledere.

1.2. Klubbens verdier

Fair Play skal ligge i bunn, for spillere, ledere, trenere og deltakende foreldre på alle nivå. Vår hverdag skal preges av **respekt** og **likeverd** og skape **trivsel**, **trygghet** og **glede** for alle som deltar. Fair play handler om det som skjer på og utenfor fotballbanen, og er den verdibaserte normen som skal gjennomsyre all aktivitet på alle nivå i klubben.

- Respekt:** Alle skal møtes med samme respekt uansett rolle eller arena.
- Likeverd:** Alle er like mye verdt og skal få et likeverdig tilbud i klubben basert på ønsker og ferdigheter.
- Trivsel:** Vi er inkluderende overfor hverandre og oppmuntrer og utfordrer hverandre i en positiv ånd.
- Glede:** Glede skal prege alle aktiviteter på alle nivåer; trening, konkurranser og i det sosiale livet i klubben.
- Trygghet:** Vår fotballaktivitet skal foregå innenfor de rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer klare holdninger og bekjempelse av, og tydelige retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafikkssikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep/trakassering.

Klubbens verdier skal gjelde for alle med verv i klubben. Gode holdninger, samarbeidsånd og god fremtreden er grunnverdier som skal gjelde i alle sammenhenger. Alle er vi ambassadører for klubben vår.

Spiller og individet skal stå i sentrum og alle skal bli sett, på alle nivå. For klubben betyr dette alle at klubbrelaterte beslutninger gjøres med tanke på å sette:

1. Klubben som helhet – rammeverk - først
2. Det enkelte lag er underlagt klubbens rammeverk
3. Den enkelte spiller skal forholde seg til klubbens og lagets rammebetingelser

Spillerutvikling og hospitering anses som klubbens rammebetingelser og vil i enkelttilfeller sette den enkelte spillers prioriteringer før lag. Dog skal dette være avklart innenfor klubbens sportslige organ.

2. Generell klubbinformasjon

Madla IL er en selvstendig juridisk enhet med egne styre og regnskap.

Madla IL ble stiftet 09. mars. 1939.

Madla IL har klubbkontor på Madlahuset, og Morten Tønnesen er ansatt som daglig leder.

Klubbens postadresse er: Madla IL

Regimentveien 101, 4045 Hafrsfjord

Postadresse: Postboks 588, 4090 Hafrsfjord.

Tlf: 51554110

E-mail: dagligleder@madlail.no

Hjemmeside: <http://www.madlail.no>

3. Klubbhåndboken

Klubbhåndboken skal være et hjelpemiddel for alle tillitsvalgte i Madla IL. Klubbhåndboken gjelder for alle ledere og spillere i Madla IL. Styret har ansvar for at håndboken holdes a jour. Sekretæren har også ansvar for at styrets medlemmer og alle tillitsvalgte i sentrale funksjoner gis adgang til håndboken. Klubbhåndboken skal alltid ligge på klubbens hjemmeside i siste, oppdaterte versjon.

4. Varsling om trakassering, overgrep og mobbing

Idretten skal være en trygg arena for barn og unge. Likevel vet vi ikke alle opplever det slik. Klubben følger idrettens (NIF) retningslinjer for varsling og håndtering av trakassering, overgrep og mobbesaker. Det avkreves politiattest for plettfri vandel for alle som har verv i klubben og det er oppnevnt to kontakter som skal håndtere eventuelle varsler. Retningslinjer og navn, og telefonnumre ligger på klubbens hjemmeside.

4.1. Seksuell trakassering og seksuelle overgrep

Vi skal være et trygt idrettslag. Si ifra om du eller noen andre opplever mobbing, diskriminering, trakassering eller overgrep. I tillegg til Daglig leder, oppnevner styret en kontaktperson for slike varsler. Varslere står fritt til å melde inn forhold til en av disse eller eventuelt direkte til politiet. Informasjon om varsling av slike forhold skal henge tilgjengelig på klubbhuset, og rutiner skal gjøres kjent for trenere, lagledere og foreldre gjennom trinnmøter og foreldremøter. Plakat for varsling og rutiner for oppfølging ligger som egne dokumenter på klubbens hjemmeside. Epost-adresser og telefonnumre til klubbens kontaktpersoner for varsling ligger på klubbens hjemmeside.

4.2. Mobbing og diskriminering

Mobbing skal ikke forekomme i klubben. Barn og unge som opplever seg mobbet, enten det er av voksne med verv i klubben eller av med/motspillere, oppfordres til å melde dette inn enten via tillitspersoner tilknyttet laget, til foreldre eller om dette er vanskelig til Daglig ledere / ansvarlig for varsling i klubben. Epost-adresser og telefonnumre til disse ligger på klubbens hjemmeside.

5. Fotballstyret og administrasjon

Klubben er medlem i Norges Fotballforbund (NFF) og derigjennom NFF Rogaland.

Styret har normalt møter 1 gang pr. mnd., og skal minst gjennomgå følgende saker på hvert møte:

- Protokoll fra sist møte
- Økonomi
- Rapport fra seksjonene, daglig leder og sportslig leder
- Planlegge den nærmeste fremtid
- Nye saker

I tillegg har styret ansvaret for å utarbeide/videreutvikle strategi og handlingsplaner og jobbe med disse kontinuerlig. Fotballstyret kan bestemme sammensetningen av styret, men det må minimum bestå i henhold til basislovnormen (jfr. NIFs lover, § 11) for idrettslag.

Madla ILs styre består av:

- Leder
- Nestleder
- Fem styremedlemmer
- To varamedlemmer

5.1. Styrets oppgaver

I en klubb er det viktig å skape en organisering og struktur som sikrer god funksjonalitet. Dette gjøres gjennom kommunikasjon, involvering og delegering av ansvar.

Alle styremedlemmer blir tildelt en rolle når styret konstitueres på første styremøte etter Årsmøtet i klubben. I en klubb på Madla IL's størrelse er oppgavene mange og det er viktig at styret og daglig leder er aktive i prosesser som går i krets, bydelsutvalg, kommune og andre klubber.

De ansatte har fordelt de fleste oppgavene i sine stillingsbeskrivelser, men det er viktig for et styre å sørge for at vi alle sammen arbeider for å nå målene som er satt. Et aktivt styre med definerte roller bidrar til å styrke klubbens utvikling og hjelper de ansatte med å løse kompliserte oppgaver.

Hver enkelt rolle er definert og du finner mer om dette på våre hjemmesider under "Om Madla IL", I tillegg finner du hvordan vi er organisert i vedlegget "Organisasjonskart Madla IL".

5.2. Daglig leder

5.2.1. Generelt

Daglig leder ansettes av Styret. Daglig leder har arbeidsgiverrolle for ansatte i klubben. Lønn og arbeidstid besluttet av Styret og nedfelles i en ansettelseskontrakt. Daglig leder har møteplikt og uttalelsesrett i Styret.

5.2.2. Ansvarsområde

Daglig leder er ansvarlig for den daglige operasjonelle driften av klubben, herunder også løpende utforming og oppfølging av administrative rutiner. I og med at klubben profileres som en breddeklubb med tilbud til alle, med sterk vekt på barne- og ungdomsnivået, vektlegges spesielt aktiviteter rettet inn mot barn og ungdom i Madla bydel, samt deres foresatte.

Daglig leder har ansvaret for å legge forholdene til rette for en effektiv drift av lagene, slik at det blir attraktivt og interessant for voksne å være ledere og støttespillere rundt de enkelte lag.

Daglig leder skal, i samarbeid med styret, kontinuerlig jobbe for å utvikle klubbens tilbud med hensyn på sportslige- og sosiale aktiviteter.

Daglig leder skal gjennom inntektsbringende arbeid minst dekke klubbens kostnader ved stillingen.

5.2.3. Myndighet

Daglig leder har myndighet til å disponere klubbens midler innenfor rammen av Administrasjonsbudsjettet, i samråd med budsjettansvarlig.

Daglig leder har beslutningsrett i saker som faller innenfor klubbens handlingsplaner og strategi angående den daglige driften.

Daglig leder har ingen beslutnings myndighet i saker som gjelder sportslige forhold. Daglig leder kan uttale seg til media, men først etter konferering/orientering med styrets leder.

5.2.4. Rapportering

Daglig leder rapporterer til Styret v/leder

Avgjørelse i saker som ligger utenfor Daglig leders myndighet skal tas av styrets leder, dersom saken ikke er av en slik karakter at det kreves et styrevedtak.

Daglig leder skal løpende orientere styrets leder om saker som er vesentlige for klubbens drift, eller som påvirker vedtatte planer og strategier.

5.3. Barne- og ungdomsleder (BUL)/FFO leder

Barne- og ungdomsleder ansettes av Styret og rapporterer til Daglig leder. Lønn og arbeidstid besluttet av Styret og nedfelles i en ansettelseskontrakt. Barne- og ungdomsleder har sine primæroppgaver knyttet til barne- og ungdomsavdelingen. I tillegg er det forventet at BUL støtter opp om foreldretrenere/lagledere ifm trening og lagledelse. BUL har, i samarbeid med FFO leder, ansvar for banefordeling, kamp og treningstider, fotballskole, fotballakademi, rekruttering og FFO.

BUL har ingen møteplikt, men uttalelsesrett i Styret. Innkalles til styremøter etter behov.

FFO leder er ansvarlig for drift av klubbens fotballfritidsordning for barn fra 8-12 år. Tanken bak tilbudet er å tilby medlemmer som ønsker det et fotballfaglig og inspirerende alternativ etter skoletid. Det tas sikte på å organisere FFO på kunstgressbanen på Madla inntil 4 dager i uken. Tilbudet skal være fotballfaglig inspirerende, men samtidig med fokus på at lek med ball skal være gøy. Man skal tilstrebe en inndeling av barna i grupper etter alder og ferdighet slik at alle skal få størst mulig utbytte av tilbudet.

5.3.1. Rekruttering

Hovedmålsetting - oppstart av lag med spillere (jenter og gutter) som begynner i første klasse på barneskolen og tilhørende trenere/ledere. Organisering, oppgaver og veiledning er lagt inn under Madla IL's ansatte barne- og ungdomsleder som har relevant utdanning og erfaring sammen med trenerveileder. I august/september skal det arrangeres 3-4 oppstartssøndager. Barn m/foreldre inviteres til felles trening på Madla Idrettsanlegg. Invitasjoner leveres til alle barnehager før sommeren og til skoler i området v/FAU eller skoleledelsen. Det skal henges opp informasjonsskriv om aktiviteten på nærbutikker/senter og skoler/SFO.

5.4. Komiteer/utvalg og øvrige sentrale funksjoner

Klubben fordeler arbeidsoppgaver mellom ulike utvalg/komiteer som oppnevnes av Styret.

5.4.1. Valgkomite

Valgkomiteen oppnevnes av Årsmøtet, og rapporterer til Årsmøtet. Valgkomiteen har ansvaret for å innstille kandidater til verv som skal velges på Årsmøtet. Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver.

Valgkomiteen plikter:

- Å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling i Årsmøtet, ved behov.
- Å legge NFF og Madla IL sine handlingsplaner og mål til grunn for rekruttering av nye styremedlemmer.
- Å diskutere eventuelle endringer i styrets sammensetning med styret.
- Å finne ulike kandidater for styreoppdrag og få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret, innen fristen, hvilke nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov/ønske å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning.
- Under Årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter Årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

5.4.2. Trenerveileder

Madla IL sin trenerveileder har et overordnet ansvar for å rekruttere, veilede, støtte og utvikle trenere i alle klasser i klubben. Trenerveileder skal utarbeide hjelpemidler for trenerne samt sørge for at ledere og trenere får et utdanningstilbud som er i samsvar med klubbens behov/målsetting. Egen stillingsinstruks for trenerveileder finnes på klubbens hjemmesider.

5.4.3. Sportslig utvalg

Sportslig utvalg ledes av sportslig leder. I utvalget inngår: Sportslig leder, ungdomstrener, barnetrener og trenerveileder. Det forutsettes også et visst samarbeid med BUL som utfører deler av utvalgets oppgaver.

Sportslig utvalg har følgende oppgaver:

- Ansvar for, sammen med sportslig leder, å legge til rette for de sportslige aktivitetene
- Sikre at det sportslige tilbudet som beskrevet i sportsplan blir fulgt opp, både for satsning- og breddespillere.
- Sikre at sportsplan og de retningslinjer klubben jobber, etter gjenspeiler føringene fra NFF.
- Sørge for at talenter får den utviklingen de trenger ved hospitering på høyere nivå
- Sportslig utvalg er rådgiver for styret når det gjelder sportslig utvikling og prestasjoner
- Ansvar for koordinering gjennomføring av hospitering etter Madla Modellen (se Sportsplan for beskrivelse)
- Samarbeide med BUL om treningstider og banefordeling for de enkelte lag samt koordinere interne kurs for trenere og ledere

5.4.4. Turnerings- og arrangementskomité

Komiteen oppnevnes av styret/administrasjonen. Komiteen skal ha kontaktpersoner hos hvert enkelt lag. Sammen skal disse organisere klubbens egne turneringer og arrangementer. De skal i tillegg ved behov bistå BUL når klubbens lag deltar i andre lags turneringer.

5.4.5. Bygg- og anleggskomite

Komiteen oppnevnes av styrets nestleder som også leder/koordinerer komiteen.

- Komiteen skal jobbe langsiktig for å skaffe tilstrekkelig anleggskapasitet
- Komiteen skal utarbeide plan for klubben sin utvikling fremover på anleggstiden. Planen skal legges frem for styret til godkjenning

- Ha løpende kontakt med kommunale avdelinger for å sikre at vi er tidlig inne i planprosessen.
- Påvirke/drive "lobbyvirksomhet" overfor kommunale instanser og politikere for å sikre at våre synspunkter og behov blir tatt på alvor.
- Ha det overordnede ansvar for at vårt anlegg til enhver tid holder en forsvarlig og god standard. Planen skal legges frem for styret til godkjenning

5.4.6. Dommerkoordinator

Oppnevnes av styret og inngår i sportslig utvalg.

Dommerkoordinator skal:

- Tilrettelegge for rekruttering og utdanning av dommere
- I samarbeid med lagledere, sette opp dommere til egne turneringer, og til seriekamper der kretsen ikke setter opp dommere.
- Opplæring/informasjon til ledere og spillere om regler og retningslinjer
- Skrive årsmelding angående dommervirksomheten i klubben

5.4.7. Jenteutvalget

Jenteutvalget skal jobbe for å ivareta jentefotballens behov i klubben og jobbe for å øke jenteandelen i klubben. Utvalget skal fremme aktiviteter som kan bidra til både økt rekruttering, redusert frafall, økt trivsel og god sportslig utvikling for jentefotballen i Madla IL.

Jenteutvalget oppnevnes av styret og har en funksjonstid på 2 år. Utvalget skal bestå av en representant fra styret og en fra sportslig utvalg. Videre skal utvalget være representert med medlemmer fra både barne- og ungdomsfotballen. Jenteutvalget bør bestå av 4-5 medlemmer.

Utvalget skal ved behov fremme forslag til sportslig utvalg, evt styret om sportslige utfordringer vedrørende jentelagene. Utvalget skal ha faste kvartalsvise møter.

Generelt skal utvalget jobbe for å fremme sosiale og sportslige aktiviteter som gjennom året kan bidra positivt for jentefotballen.

Av særlige aktiviteter nevnes

- Arrangere «Alle jenter på banen» en gang i året, primært på høsten
- Være representert og bidra til oppstarten av nye kull
- Arrangere jenteforum for alle trenere, lagledere og oppmenn i klubbens jentelag 2 ganger i året
- Sikre fokus på jentefotball i klubbens styrende dokumenter, f.ex. sports- og handlingsplan.
- Ansvarlig for fordeling og bruk av budsjetterte midler til jentesatsning.

Jenteutvalget skal IKKE ha fokus på saker som allerede er ivaretatt av klubbens sportslige utvalg, styre og administrasjon og som gjelder både jente- og guttefotball.

5.4.8. Kvalitetsklubbutvalget

Utvalget skal sikre systemer for kompetanse og kvalitet i alle ledd, samt bidra til å iverksette tiltak for å møte kvalitetsklubbkriteriene satt av NFF. Utvalget er ansvarlig for at handlingsplaner og retningslinjer blir fulgt opp og at klubben blir styrt etter de prinsippene som gjelder for NFF og som Årsmøtet i Madla IL har vedtatt. I tillegg er det kvalitetsutvalgets ansvar å sikre at nøkkelinformasjon som har med drift og aktiviteter i klubbens regi er tilgjengelig for medlemmer via f.eks. hjemmeside.

I samarbeid med sportslig utvalg skal kvalitetsutvalget bidra til at nye spillere og nye trenere får en god introduksjon til Madla IL og at verdier, forventninger og krav blir formidlet til disse.

Gjennom kompetente og trygge voksenpersoner skal fotballgleden blant barn og unge utvikles. Kartlegging og kompetansebygging for trenere, lagledere, dommere, veiledere og styremedlemmer er elementer som skal sikre gode og likeverdige aktiviteter for alle barn og unge i Madla IL.

6. Klubbhuset og andre praktiske opplysninger

6.1. Informasjon

Klubben etterstreber å få gjort all relevant informasjon tilgjengelig for klubbens medlemmer og andre interesserte. På vår internettside www.madlail.no publiseres nyheter fortløpende, i tillegg vil du finne mye nyttig informasjon om klubben her. Klubben vil også benytte seg av andre plattformer/sosiale medier for å formidle små og store nyheter og viktig informasjon. Du finner oss her <https://www.facebook.com/madlail.fotball/>. Lagene står fritt til å kommunisere internt på andre plattformer. Man må da sikre at regler og retningslinjer for bruk av slike plattformer og sosiale medier ivaretas. Administrativ informasjon sendes ut til lagledere/trenere og til spillere og deres foresatte. Vi bruker e-post til dette og derfor er det viktig at foresatte er registrert med riktig e-postadresse hos lagleder.

Trenerforum – arrangeres 2-4 ganger i året av trenerveileder, møtene er obligatoriske for lagledelsen. Eksterne foredragsholdere hentes inn for inspirasjon.

Foreldremøter – holdes jevnlig av lagledelsen og minst en gang per år. Se mer på <http://www.kxweb.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948509749>

Lagledermøter – holdes av klubben i forbindelse med ny informasjon som skal ut til lagene, typisk er før sesongstart og ellers etter behov

Fotball.no – er NFFs hjemmeside. Her finnes fotballnyheter og utrolig mye god informasjon om hva som skjer i forbundet sentralt, mer om forsikring, link til kretsene og all annen informasjon du kan tenke deg om fotball

Treningsøkta.no – <https://no-fotball.s2s.net/home/> NFFs øvelsesbank til bruk for trenere i alle lagsklasser og nivå

6.2. Madlahuset og garderober

Klubbhuset administreres av Madla IL (administrasjonen). Forespørsel om lån av Madlahuset rettes til daglig leder som administrerer utlån til medlemmer og eksterne. Lagene låner klubbhuset gratis. Det anbefales at de forskjellige oppmenn/lagledere benytter Madlahuset til alle arrangement rundt laget så som spiller- og foreldremøter. Klubbhuset kan også benyttes til treningssamlinger over en helg o.l. Husk å bestille huset i god tid!

Det anbefales at lag fra ungdomsseksjonen benytter garderoberne i forbindelse med hjemmekamper og alle treninger. Garderobene kan være et viktig samlingssted for meldinger til spillerne, i tillegg til at det er et viktig sosialt samlingssted.

Alle lag skal rydde og sope garderobene etter seg. Lagleder skal ha egen nøkkel til garderober.

Klubbens A-lag skal ha fortrinnsrett til en garderobe ifm trening og kamp. En garderobe forbeholdes gjestende lag.

6.3. Lagledere, trenere og dugnadsansvarlige

Oppdatert oversikt finner en på klubbens hjemmeside <http://www.madlail.no>

6.4. Klubbvimpel

Intensjonen med klubbvimpel er at den skal benyttes som en gest til møtende lag i sluttspill i cuper/turneringer, eller ved andre spesielle anledninger.

Madla IL har klubbvimpel som deles ut til:

- Arrangørklubber i forbindelse med cuper/reiser, og ved finalespill i cuper/turneringer.
- Kan også deles ut til møtende lag i cuper/turneringer. Har du behov for vimpel tas det kontakt med den aktuelle lagleder, eller daglig leder.

7. Planer, mål, utdanning og krav

Klubbens strategi, mål og handlingsplaner utarbeides av styret. Tidsbestemt, overordnet handlingsplan utarbeides av styret og presiserer klubbens og lagenes målsettinger for en 3-5 års periode. Våre handlingsplaner og mål skal samsvare med NFF sine mål og gjenspeiles også i kriteriene for sertifisering som kvalitetsklubb.

Gjeldende handlingsplan ligger på klubbens hjemmeside.

7.1. Sportslige planer og målsettinger

Basert på overordnet plan for de forskjellige avdelingene, setter trener/lagleder opp planer og målsettinger (sportslig og sosialt) for sesongen, og gjennomgår disse med spillerne og foresatte.

Disse kan gjerne kommuniseres på klubbens nettside under dedikert lagside.

7.2. NFF ferdighetsmerke

Sportslig utvalg skal i samarbeid med trinnkoordinatorene legge opp til at de ulike lag kan få ta disse merkene. Dette kan f.eks. gjøres under den årlige fotballskolen som arrangeres i slutten av juni eller som en egen ferdighetsmerke dag.

7.3. Miljømessige planer og målsettinger

- Hovedmålet er å etablere et trygt og godt sosialt miljø som holder barna borte fra og forebygger negative aktiviteter.
- Hvert lag skal ha flere sosiale aktiviteter med spillerne; aller helst supplert med aktiviteter sammen med foresatte (i barne- og ungdomsavdelingen)
- Ledere, foresatte og spillere skal delta i dugnadsaktiviteter som er til nytte for lag og klubb
- Alle lag fra og med ungdomsavdelingen skal få mulighet til å delta i minst en turnering/tur med overnatting pr. sesong. (eks. sommerturnering som Dana Cup)

Sosiale tiltak skal vektlegges og supplerer sportslige mål/aktiviteter. Legg vekt på å trekke foresatte med i lagets gjøremål. Både grunnskole og videregående skole arrangerer møter med foresatte, og våre oppmenn/lagledere plikter å gjøre det samme. På disse møtene bør følgende dekkes:

- Presentasjon av klubben som skal inneholde informasjon om våre verdier, retningslinjer, Fair play og ett tema fra «trygge rammer» (informeres om fra klubbens side hva som er fokus fra år til år. Årets tema blir publisert på klubbens hjemmeside.
- Presentasjon av laget.
- Presisering av hva som vektlegges i laget.
- Målet - hva driver vi med?
- Økonomi; kostnader for drift av laget, hvordan pengene skaffes til veie, og hva de benyttes til
- Viktigheten av samarbeid med foresatte.

Daglig leder eller representanter fra styret kan stille på møter om dette er ønskelig.

7.4. Utdanning og kompetanse

Trenerkompetanse er et av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. Kompetansekrav for trener, lagledere og styremedlemmer er gjengitt i Sportsplan og ihht til Kvalitetsklubbkriterier på relevant nivå.

7.5. Krav som stilles

Klubben skal:

- Sørge for utdanning
- Støtte laglederne/oppmennene og trenerne i arbeidet
- Skape innsikt og samarbeid mellom laglederne/trenerne/styre/administrasjon
- Arrangere minst ett medlemsmøte i året i tillegg til Årsmøtet
- Sørge for lokaler, treningsforhold, sosiale og sportslige aktiviteter
- Sørge for egnet utstyr i form av drakter, baller etc.

Ledere skal:

- Sette seg inn i regler og retningslinjer som gjelder for klubben.
- Ikke sette egne mål foran spillernes
- Være forbilde og vise rettferdighet
- Ha og vise respekt for dommere
- Være lojale mot klubbens mål og følge etiske retningslinjer
- Ikke benytte seg av rusmidler når en representerer klubben
- Sette seg nøye inn i NFF's regelverk, både hva gjelder administrativt arbeid og sportslige retningslinjer.
- Ha møte med foresatte før sesongstart, og etter sesongen er over. Lagkaptein velges av lagleder/trener (fra 13 år). Lagkapteinens rolle er viktig:
- Lagkaptein skal i samarbeid med dommeren medvirke til at kampen gjennomføres etter reglenes ånd og bokstav (Fair Play)
- Lagkaptein skal være bindeleddet mellom sine spillere og dommeren under kamp.
- Lagkaptein skal hjelpe til med at spillerne retter seg etter dommerens avgjørelser og anvisninger.

Spillerne skal:

- Ha orden over eget og klubbens utstyr.
- Ha respekt og toleranse ovenfor både medspillere og motspillere.

- Ha god disiplin og oppførsel.
- Avstå fra bruk av rusmidler når en representerer klubben.
- Vise ærlighet, både mot seg selv og andre.
- Vise positive holdninger vis à vis dommere.
- Vise høvisk oppførsel; dvs. god folkeskikk.

Følges ikke etablerte spilleregler vil dette få konsekvenser for den enkelte spiller og leder, og i enkelte tilfeller laget.

Ved brudd på regelen om ikke å bruke rusmidler f.eks. i forbindelse med turneringer vil dette føre til at foresatte blir informert. Videre vil dette føre til hjemsending på egen regning. Ved reiser til større turneringer har Madla IL utarbeidet egen kontrakt som skal signeres mellom spiller, forelder/foresatte og klubben før det aktuelle arrangement.

Foresatte skal:

- Sette seg inn i Madla IL sine generelle retningslinjer og de sportslige retningslinjer som gjelder for aktuelt årstrinn + to år.
- Delta etter evne for sitt lag og Madla IL når det gjelder leder- og treningsoppgaver, i prosjektgrupper, transport til og fra kamper, inntektsbringende aktiviteter og sosiale tiltak.
- Vise respekt for oppmenn/lagledere, trenere, spillere, motstandere og dommere.
- Ikke benytte seg av rusmidler når de deltar sammen med klubben.

7.6. Økonomiske krav - aktive medlemmer

Dette vil til enhver tid bli bestemt av Årsmøtet etter fremleggelse av klubbens budsjett fra styret. Denne informasjon vil i tillegg være tilgjengelig på klubbens hjemmeside.

Alle deler av forpliktelsene skal innfris, dvs.:

- Medlemskontingent/treningsavgift skal være betalt innen forfall, eller senest innen første seriekamp.
- Eksterne dugnader innbringer klubben direkte inntekter. Spiller/foresatte får forespørsel om dugnad 1 - 2 ganger pr. år. Det er anledning å betale seg ut av dette. Alle skal gis minst to muligheter til tidspunkt for hver type dugnad. Dugnader kan være oppussing og vedlikehold av eget anlegg, salg av div. artikler klubben bestemmer seg for, stå vakt ved arrangementer etc.

Spillere som ikke har overholdt sine forpliktelser har ikke rett/anledning til å delta i klubbens aktiviteter, og blir således strøket som medlem i klubben (ref. klubbens vedtekter). Ved evt. ny innmelding må gamle krav gjøres opp. Medlemmet kan ikke søke overgang til andre klubber og få godkjent det før evt. utestående krav er oppgjort.

Medlemmer som har tillitsverv i klubben (lagledere etc.) anses å gjøre sin dugnadsinnsats gjennom tillitsvervet, og er således fritatt for annen dugnad.

7.8. Oppgaver og ansvar til lagledelsen

Med lagledelse menes lagleder, trener, dugnadsansvarlig og assistenttrenere. Trinnkoordinator er ansvarlig for at klubbhåndbok, lover og regler for Madla IL, RFK og NFF blir gjennomgått før sesongstart.

Alle lover og regler skal følges!

7.8.1. Instruks lagledelsen

Beskrivelse finnes på klubbens hjemmesider under madlail.no; sportslig, regler og retningslinjer, instruks.

7.8.2. Instruks lagleder

Beskrivelse finnes på klubbens hjemmesider under madlail.no; sportslig, regler og retningslinjer, instruks.

7.8.3. Instruks trener

Beskrivelse finnes på klubbens hjemmesider under madlail.no; sportslig, regler og retningslinjer, instruks.

7.8.4. Instruks dugnadsansvarlig

Beskrivelse finnes på klubbens hjemmesider under madlail.no; sportslig, regler og retningslinjer, instruks.

8. Lagene

Regler og retningslinjer for barne- ungdoms og seniorfotball ligger tilgjengelig på NFF under fotball.no. Her finnes også oversikt over alle lag med kontaktinformasjon til lagledelse. Det forutsettes at alle lagledere/trenere setter seg nøyte inn i regler og retningslinjer for den avdelingen de leder. Ved større endringer i f.eks. kampreglement vil det komme orientering via Madla IL sin administrasjon.

Oversikt over klubbens lag finnes på hjemmesiden. Her ligger også kontaktinformasjon til alle trenere og lagledere.

8.1. Påmelding til serie, cup og turneringer

- Påmelding til serie gjøres av Madla IIs administrasjon i samråd med den enkelte lagledelse.
- Madla IL prioriterer Madlacupen - vår egen årlige cup. Sør Cup og Dana Cup er

anbefalte turneringer for henholdsvis barnetrinnet og ungdomstrinnet. Lagene kan gjerne delta på lokale turneringer i tillegg til disse.

- Påmelding til cuper/turneringer gjøres av Madla IIs administrasjon, eller den de bemyndiger.
- Lagene får delta gratis på to lokale turneringer i tillegg til Madlacupen pr. år.
- Oversikt over cup/turnering ligger her:
- Husk at ved deltakelse i cuper/turneringer må foresatte ha gitt sin tilslutning. Klubben kan kreve reisekontrakt ved turneringer som krever overnatting.

8.2. Spilleroverganger

NFFs lover angir hvordan en skal forholde seg ved spilleroverganger. Lagledelsen tar kontakt med daglig leder i hvert tilfelle for å sikre at overganger skjer på en korrekt og betryggende måte.

8.3. Lagoversikt

Lagleder er ansvarlig for at klubbens medlemsregister er à jour med alle spillerdata. Alle lag skal oppdatere medlemslister jevnlig og spesielt viktig at dette gjøre før sesongstart av hensyn til kontingenter og spilleberettigelse. Brukerkonto til medlemsnett fås av administrasjonen som også har ansvar for opplæring i systemet.

8.4. Treningstider

Treningstider/baner tildeles lagene ut fra sportslige kriterier, og hvilken bane som benyttes i seriekamper. Det skal så langt som mulig legges til rette for at årsklasser kan benytte hospitering 1 år opp/ned. Dette innebærer at årskull +/- 1 år ikke trener samtidig.

Oversikt blir lagt ut på klubbens hjemmeside.

8.5. Kampoversikt

Lagets kamper finnes på NFF Rogalands hjemmesider:

<http://www.fotball.no/fotballdata/Turnering/?d=9&s=81> Endringer sendes til den enkelte lagleder.

8.6. Kampavvikling og -rapport

- Lagledelsen er ansvarlig for at lagene møter til de oppsatte/avtalte kamper.
- Ved hjemmekamper skal motstander og dommer kontaktes i god tid, og garderober åpnes og sjekkes ut før motstander ankommer.
- Kontroller at kampball, linjeflagg og oppmerking av banen er ok.
- Sjekk motstanders draktfarge, og avtal med motstander hvordan dette løses i

praksis (reservedrakter/spill med markeringsvester). Fyll ut kamprapport elektronisk på FIKS for alle lag, kopier opp en til dommer, en til bortelaget (behold en selv) dommerens kopi signeres etter kampen av lagledere for begge lag og dommer etter påføring av resultat, gule kort osv. Sjekk at resultat og evt. kort er satt på rett spiller.

- Til enhver tid følge NFF's regler og retningslinjer hva angår kamprapportering og omberamning av kamper. Se NFF/NFF Rogalands hjemmesider.
- Lever utfylt og signert dommerregning ihht gjeldende instruks.

8.7. Årsmelding

Årsmelding skrives av lagleder og leveres på standardformular ved sesongslutt.

8.8. Utstyr og materiale

Administrasjonen iverksetter innkjøp av utstyr i samarbeid med lagleder. Utstyrsbehov skal meldes innen 15.desember. Lagene har ikke anledning til å foreta innkjøp på Madla IL s regning.

8.8.1. Kjøp av fotballutstyr Madla IL har avtale med Intersport Amfi Madla.

Som medlem får du gode rabatter på fotballutstyr, det holder å stille i Madla IL drakt/-treningsklær eller på annen måte legitimere medlemskap.

Det arrangeres egne klubbkvelder/handleuker hvor medlemmer får kjøpe sportsutstyr til spesielt gunstige priser. Dette annonseres på klubbens sosiale medier.

8.8.2. Spille- og overtrekksdrakter

Lagleder sørger for spillerdrakter til det enkelte lag i god tid før sesongstart. For å unngå at drakter forsvinner skal lagleder samle inn alle drakter ved sesongslutt, og sørge for at spillere som slutter leverer tilbake klubbens utstyr.

Overtrekks drakter kan kjøpes hos Intersport Amfi Madla til rabatterte priser.

Det søkes etter å kunne tilby "Laglederpakke" til hvert lag (trener/lagleder). Innhold kan variere fra år til år. Dette for å på best mulig måte fremstå samlet, med tanke på profilering, samt gi frivillige positiv oppmerksomhet for innsatsen.

Ved lik draktfarge i hjemmekamp skal Madla's lag holde markeringsvester til motstander. Klubben har reservedraktsett som kan benyttes på bortekamper dersom motstander har lik draktfarge. Reservedraktsett kan lånes hos administrasjonen, og skal leveres tilbake innen 3 dager i rengjort stand.

8.8.3. Baller

Baller tildeles lagene av administrasjonen etter bestilling fra lagleder. Fra ungdomsavdelingen bør hvert lag ha 3 kampballer.

8.8.4. Medisinsk utstyr

Hvert nytt lag får tildelt medisinskrin av administrasjonen når sesongen starter. Supplering av utstyr fås samme sted.

8.8.5. Oppbevaring av utstyr

Det er lagledelsen som har ansvar for å holde alt utstyr i orden. Bruk gjerne et elektronisk utstyrsskjema for å holde orden. Utstyr bør oppbevares i låste skap i ballrom eller ved garderober. Daglig eller Sportslig leder gir retningslinjer for bruk av skapene. Lag som har eget utstyr oppbevarer dette selv.

8.8.6. Standard utstyr som leveres og eies av klubben

Spillerdraktene skal kun benyttes på kamper.

Lagbag med følgende innhold leveres ut til nye lag:

- Spilledrakter
- Baller
- Ballnett
- Ballpumpe
- Keeperhansker
- Kjegler
- Overtrekksvester
- Fløyte

En forutsetning for god sportslig utvikling er at ballene ikke er for utslitt og at de har riktig lufttrykk under treningene. Pass godt på alt utstyr, og tell før og etter trening. Ballene skal merkes med lagets navn og fødselsår f.eks. Madla G06-2. Innarbeid at spillerne henter ballene når de skytes vekk, og at alle hjelper til med å lete etter baller som er borte når treningene er slutt.

Spillerne holder selv treningsutstyr og overtrekksdrakter. Lagene må gjerne finne en egen sponsor for overtrekksdrakter eller spillerdrakter. Daglig leder er behjelpelig med retningslinjer rundt dette. Spillerne skal ha leggbeskyttere og skotøy tilpasset underlaget.

9. Forsikring og sikkerhet

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket av lagsforsikringen ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen. Spillere som fyller 13 år, inneværende sesong, må

være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen. Det er klubbens ansvar at alle spillere er registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS.

Ved utvidet forsikring (anbefales) er den enkelte spiller selv ansvarlig for at kostnaden er betalt innen forfallsdato. Se mer om forsikring på klubbens hjemmeside eller fotball.no.

Spillere som unnlater å betale kontingent er heller ikke forsikret, og nektes adgang til å trene eller spille kamper.

Madla IL dekker ikke egenandel ved skadebehandling, og derfor anbefales høyeste forsikringspremie.

Lagledere skal på generelt grunnlag ha sikkerhet i høysete. Spesielt oppmerksomme skal man være på kjøring til fra kamp. Transportmiddel skal være i forskriftsmessig stand og barn/unge skal sikres etter gjeldende krav. Kjøringen skal være preget av aktsomhet og vi skal også her gå foran som gode forbilder.

9.1. Skader

Lagledelsen må sette seg inn i rutiner for utfylling av skademelding, samt enkel skadebehandling. Ved skader i kamp eller trening må skademelding fylles ut, og det skal varsles via idrettens skadetelefon. Skademeldingen finnes på fotball.no under <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/> Utvis etterrettelighet i utfylling av skademelding og ta vare på kvitteringer for alle utlegg.

10. Økonomi

Klubben er avhengig av spillere/foresattes dugnadsinnsats for å drive klubben, i tillegg til betaling av medlemskontingent/treningsavgift og egenandeler ved store turneringer.

10.1. Kontingent og treningsavgift

Medlemskontingent og treningsavgift fastsettes av Årsmøtet. Betalingsoppfordring sendes registrerte medlemmer i løpet av februar med betalingsfrist i mars. Medlemmer som ikke har betalt innen forfall og purringer, mister retten til å trene og spille kamper for klubben. Medlemmer som av ulike grunner har betalingsutfordringer bes ta kontakt med daglig leder for løsninger.

10.2. Dugnader/sponsorinntekter

- Alle medlemmer m/foresatte skal primært arbeide for å skaffe inntekter til Madla IL, og ikke direkte til det enkelte lag.
- Lagene plikter å delta på dugnader som arrangeres av klubbledelsen.
- Lag som på eget initiativ skaffer dugnader eller sponsorinntekter må få dette godkjent av økonomiansvarlig/styret/daglig leder. Pengene skal deretter settes inn på konto i Madla IL (lagkonto).

- Tiden lagene bruker på egne dugnader kommer i tillegg til dugnadsarbeid som pålegges av klubbledelsen.

10.3. Budsjett

Det enkelte lag disponerer ikke eget budsjett, men inngår i klubbens budsjett, som disponeres av Daglig leder og styret.

10.4. Oppgjør for reiser

Utgifter ifm reise kan refunderes i ettertid ved fremvisning av kvittering. Oppgjør skal skje på fastsatt oppgjørsskjema ("Reiseregning") som finnes på klubbens hjemmesider, som skal leveres til administrasjonen umiddelbart etter at reisen er avsluttet. Det gis ikke refusjon for utgifter til bompasseringer. Foresattes bruk av bil for transport av spillere til/fra kamper betraktes som en dugnad. Lagene sørger selv for fordeling av kjørelister.

11. Utmerkelser

11.1. Innsatspokal

Fra og med ungdomsseksjonen gjelder at innsatspokal tildeles årlig en spiller på laget som har utmerket seg for eksempel med uvanlig god innsats, stor sportslig fremgang og/eller tar et sosialt ansvar i laget. Dette er altså ikke en pokal for å premiere den beste spilleren på laget.

Lagledelsen bestemmer hvem som skal ha pokalen. Dette er ikke en obligatorisk aktivitet, kun en mulighet som lagledelsen kan benytte seg av. Pokal bestilles av daglig leder og deles ut på Årsmøtet, eller annet egnet arrangement.

11.2. Utmerkelse ved mange spilte kamper

Spillere som har spilt 250, 400, 500 osv. kamper blir tildelt et hederstegn på Årsmøtet. Gjelder fra 13 år og oppover.

11.3. 10-års Vimpelen

Tillitsvalgte eller aktive spillere/dommere som har deltatt aktivt i 10 år i klubben blir tildelt en klubbvimpel på stang.

11.4. 15-års medaljen

Tillitsvalgte eller aktive spillere/dommere på seniornivå som har deltatt aktivt i 15 år i klubben blir tildelt en spesiell 15-års medalje på Årsmøtet.

11.5. Æresmedlemskap

Æresmedlemskap henger høyt, og gis til medlemmer som har gjort en spesiell stor innsats for klubben – enten sportslig, administrativt eller begge deler

11.6. Trenere med lang fartstid

Trenere og lagledere som over tid har bidratt med ubetalt innsats mot klubbens lag vil vel avsluttet engasjement takkes av med oppmerksomhet i form av gavekort, blomster e.l. Milepælene som markeres er minimum 5 år og 10 år eller mer. Størrelse på gave settes av styret og justeres etter behov.

12. Vedlegg

Følgende vedlegg skal være tilgjengelig på klubbens hjemmeside:

Tillitsmannsoversikt

Material/utstysrliste

Skademelding til forsikringsselskapet

Oppgjørsskjema reiser/Annet utlegg

Treningstider (oppdateres fra klubbens hjemmeside)