



RUTINE FOR LAGENES ØKONOMI I FOTBALLGRUPPA

GJELDENDE FRA 01.01.2023



FROGNER IDRETTSLAG FOTBALLGRUPPA



Hva dekker klubben?

Klubben dekker i hovedsak det meste av felleskostnader, slik som å leie baner, garderober, møtelokaler etc. Mer konkret i forhold til det enkelte lag:

- Drakter (kun trøyer). Bortedrakter (blå) dekkes av lagene selv, og her er det en del føringer i forhold til draktreklame
- Fellesutstyr som baller, vester, kjegler, førstehjelpskofferter etc.
- Spesialutstyr til keepere
- Overtreksdresser og evt annet utstyr til trenere/lagledere iht enhver tids gjeldende policy
- Relevante og påkrevde kurs for trenere og støtteapparat
- Serieavgift, men ikke trekkavgift eller gebyr for ikke oppmøtt kamp eller flytting av kamper
- Dommerhonorar
- Årlig bidrag til lagkassa iht årsbudsjett vedtatt i årlig møte

Hva må det enkelte lag dekke selv?

Som en tommelfingerregel må det enkelte lag selv dekke alle kostnader som ikke klart og tydelig faller inn under det som er nevnt foran. Dersom man er i tvil skal styret alltid kontaktes, og man kan ikke påregne å få dekket kostnader der dette ikke er avklart og avtalt på forhånd. Innkjøp av utstyr skal alltid koordineres med utstyrsansvarlig og det skal foreligge utstyrsrekvisisjon. I den grad utstyr blir kjøpt inn uten rekvisisjon, blir faktura belastet lagkonto.

Blant de kostnadene lagene selv må dekke vil vi spesielt nevne:

- Treningsleir
- Turneringer Utstyrspakker (alt ut over draktene)
- Leie av baner eksternt og i Frognerhallen (med mindre eksplisitt avtalt)
- Sosiale aktiviteter for laget

1.1 Årlig bidrag lagkasse

Tidligere har klubben dekket deltageravgiften for to turneringer per år per lag. Denne ordningen har både vært vanskelig å administrere og gitt for dårlig forutsigbarhet i en sårbar klubbøkonomi. Ordningen faller derfor bort fra og med 01.01.20, og erstattes med et årlig lagkasse bidrag. Totalstørrelsen på bidraget settes ifm budsjettet for fotballgruppa, og fordeles til de respektive lag basert på en andel av totalt innbetalt treningsavgift for alle lagene. Dette sikrer en rettferdig fordeling av midlene som er enkel å administrere, samt at det incentiverer til ajourhold av laglister og innbetaling av treningsavgifter. Avregning av bidragene til lagkassene skjer normalt etter hovedforfall på treningsavgifter i juni.

1.2 Treningsleir og turneringer

Treningsleir og turneringer må nå fullt og helt dekkes av lagene selv. Det må alltid lages et budsjett for slike aktiviteter, og vi anbefaler generelt at man sørger for god inndekning av



FROGNER IDRETTSLAG

FOTBALLGRUPPA



kostnadene (ta høyde for litt uventede kostnader, legg for eksempel på 10% på den totale kostnaden, skulle det bli penger til overs er det ingen krise). Husk at der dere bestiller reiser gjennom eksterne operatører vil det normalt være vanskelig å avbestille. Vi anbefaler derfor at en påmelding gjøres bindende, skriftlig, og at det gjøres helt klart at man hefter for hele beløpet i det øyeblikket man melder seg på. Bestill aldri noe eksternt for spiller som ikke har meldt seg på skriftlig. Skulle en slik aktivitet vise seg å gå med underskudd vil det være laget selv som må bære denne kostnaden.

Frogner IL fotball har gjennom årene hatt ulike samarbeidspartnere knyttet avvikling av miniturneringen KiwiBamaCup på Frogner. Det oppfordres i den sammenheng til å se til hjemmesiden til turneringen, hvor det ligger oversikt over de klubbene Frogner IL har helt eller delvis full fritak for deltagelse i deres turnering.

1.3 *Inntektsmuligheter*

For å dekke kostnadene til lagets aktiviteter har man følgende muligheter

- Skaffe dugnader til laget. Disse får laget 100 % av inntektene fra. Lagene står fritt til å skaffe seg egne dugnader.
Merk at det også kalles inn til fellesdugnader i forbindelse med arrangementer som turneringer etc – dette gir ikke inntekter til de enkelte lag.
- Sponsorinntekter. Noe av sponsorinntektene går inn til klubben sentralt, og er gjerne knyttet opp mot drakt- og stadionreklame. Øvrige sponsor/reklameinntekter som lagene kan skaffe går til lagets egen inntekt. Her vil det komme en egen oppstilling over hva som er ”opptatt” av reklameplass på drakter etc.
- Egenandeler/foreldreinnbetalinger.

Vi vil spesielt peke på viktigheten av at aktivitetsnivået legges på en slik måte at alle spillere har en reell mulighet rent økonomisk til å delta på disse.

1.4 *Pengehåndtering/lagkasse*

Alle inntekter/utgifter lagene skaffer selv skal føres i Fotballgruppas regnskap. Bilag skal kan enten leveres direkte til klubben, eller sendes på faktura@frogneril.no Det må til enhver tid være penger på konto til utgifter. Det er en egen konto til lagene som disponeres av økonomileder og daglig leder.

1.3.1 *Prosjektnummer for lagkasse :*

Alle lag får automatisk opprettet et eget prosjekt i regnskapet der det holdes oversikt på lagets inntekter/utgifter. Prosjektnummeret er 5 sifret.

Siffer 1 er alltid 2.

Siffer 2 og 3 er 02 for guttelag og 03 for jentelag evt 04 for senior/old boys.

Siffer 4 og 5 årstall født (siste 2 siffer i årstall)



FROGNER IDRETTSLAG

FOTBALLGRUPPA



Dvs at gutter 2004 har prosjektnummer 20204 og jenter 2003 har 20303 etc.

1.3.2 Lagets ansvarlige for lagkonto

Alle lag må utpeke en ansvarlig for lagets lagkonto. Ansvarlig for lagkonto skal meldes til klubben, og det er normalt kun denne som får tilsendt oversikt over lagkontoene. Henvendelse rundt lagkonto rettes til faktura@frogneril.no

1.3.3 Kontonummer

Alle lagenes egne penger skal håndteres via fotballgruppas konto for dette. Fotballgruppa har opprettet en egen konto i Blaker Sparebank til dette formålet og det er konto 1321.14.20485.

1.3.4 Innskudd/uttak

Alle innskudd på lagkonto må merkes med lagets 5 sifrede prosjektnummer.

Alle kostrefusjoner via lagkonto gjøres via faktura@frogneril.no, og idrettslagets skjema for kostnadsrefusjon benyttes.

1.3.5 Oversikt lagkonto

Ansvarlig for lagkontoen kan når som helst be om en statusoversikt fra klubben. Dette gjøres via faktura@frogneril.no.

1.5 Bindende avtaler

Ingen lag har lov til å inngå bindende avtale f. eks med en reiseoperatør eller sponsor i Frogner IL Fotballgruppas navn. Dette må gå igjennom fotballstyret som står ansvarlig for alle avtaler lagene inngår i lagets navn. Alle regninger skal gå igjennom leder eller økonomileder i gruppa. Alle kontantutbetalinger f.eks. i forbindelse med turneringer skal dokumenteres med bilag etter at aktiviteten er ferdig. (alle sponsoravtaler skal forelegges hovedstyret via daglig leder, slik at vi ikke kommer i konfliktsituasjoner i forhold til andre inngåtte sponsoravtaler) Husk at FILs hovedstyre er lagets juridiske enhet.

1.6 Moms

Alle fakturaer vedrørende sponsorer og dugnadsinntekter skal momsbelegges og faktureres via idrettslagets / fotballgruppas fakturasystem, og gå igjennom fotballgruppas økonomiansvarlige.