

KLUBBHÅNDBOK FOR



Oppdatert April 2025

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Amaze Danseklubb
Stiftet:	26.10.2003
Idrett(er):	Dans
Postadresse:	Øvre Strandgate 5, 3018 Drammen
E-postadresse:	post@amaze-danseklubb.no
Internettadresse:	amaze-danseklubb.no
Organisasjonsnummer:	914 228 654
Bankforbindelse:	DNB
Bankkonto:	1638.15.15846
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Danseforbund

Innhold

Klubbinformasjon	3
Innledning	6
Klubbens historie	6
Verdier	6
Visjon	7
Virksomhetsidé	7
Hovedmål	7
Organisasjon	8
Organisasjonsplan	8
Årsmøtet	8
Styret	8
Utvalg/komiteer	10
Ansatte	11
Klubbens lov	11
Medlemskap	11
Medlemskontingent	12
Treningsavgifter	12
Startkontingenter – deltakeravgifter	12
Klubbens aktivitetstilbud	12
Barne- og ungdomsidrett	13
Aktivitetsplan/terminliste	14
Klubbens arrangementer	14
Reise i regi klubben	14
Til deg som er ...	15
Utøver	15
Forelder/foresatt	15
Trener	16
Oppmann og lagleder	17
Dommer	18

Klubbdrift	18
Årshjul	18
Kurs og utdanning	19
Medlemshåndtering	19
Dugnad og frivillig arbeid	19
Politiattester	20
Klubbens antidopingarbeid	20
Kommunikasjon	20
Arbeidsgiveransvar	21
Sikkerhetsarbeid (HMS)	21
Økonomi	22
Forsikringer	23
Anlegg og utstyr	23
Utmerkelser og æresbevisninger	24
Retningslinjer i klubben	24
Maler og eksempler	25

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Sommeren 2014 fikk foreldre og dansere på Sissel Danseskole i Drammen beskjed om at skolen ville gi seg med freestyle/discojazz og hiphop. En gruppe foreldre ble da satt til å se på muligheten for å starte en foreldredrevet klubb og overta driften av påmeldingsklubben for Sissels dans, SI Freestyle & Discojazzklubb. Nytt styre i påmeldingsklubben ble satt 1. september 2014 og den nye klubben AMAZE Danseklubb ble stiftet 1. januar 2015. Klubben er registrert i Frivillighetsregisteret og Brønnøysundregisteret med org nr. **914 228 654**

Verdier

Amaze Danseklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier og veivalg for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende. Klubbens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Amaze Danseklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Amaze sine verdier: ***inspirasjon, danseglede, entusiasme og kompetanse***

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en klubb som er åpen for alle, og som speiler mangfoldet i samfunnet rundt oss

Visjon

Amaze Danseklubb sin visjon: **Flest mulig. Lengst mulig.**

Det skal skapes bredde via tidlig rekruttering og målrettet utvikling. Det skal skapes inspirasjon og idrettsglede gjennom variasjon, entusiasme og kompetanse. Det skal skapes et sunt og godt miljø der dansere, foreldre og trenere trives og ønsker å bruke fritiden sin.

Hovedmål

Hovedmålet til Amaze danseklubb: **Flest mulig. Lengst mulig.**

- Klubben arbeider for å sikre gode aktiviteter for barn og unge i klubben.
- Klubben ønsker å være et tilbud for barn og unge på alle ferdighetsnivå
- Klubben ønsker å bygge opp kompetanse på trenersiden gjennom kurs og andre fora.
- Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!
- Klubben ønsker å involvere foreldre for å skape engasjement
- Trenerne skal i samarbeid med styret ha ansvaret for utforming av treningsopplegget og foreldrene utgjøre støtteapparatet.

Organisasjon

Klubbens styre tar seg av løpende oppgaver, som budsjett, regnskap, lønn, div søknader om støtte, dugnad, medlemskontingent, treningsavgift osv. Styremøter avholdes 8-10 ganger i året i klubbens lokaler.

Organisasjonsplan

Her kan klubben sette inn organisasjonsplanen som er vedtatt på årsmøtet, eller ha en lenke til organisasjonsplanen dersom den er lagt ut på klubbens hjemmeside.

En organisasjonsplan bør inneholde et organisasjonskart, og den bør også inneholde en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i klubben. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har, og hva klubben forventer at de skal gjøre. Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av klubbens lov. For de styreoppnevnte vervene bør styret vedta egne funksjonsbeskrivelser, som legges inn i klubbhåndboka.

I denne veilederen er det laget noen forslag til beskrivelser av ansvar og oppgaver i de vanligste funksjonene i en klubb.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som kommer frem av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Fordelingen av oppgaver er som følger:

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Sparringspartner med sportslig leder når det gjelder timeplan, treningshelger, mm.

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Kaller inn til styremøter og skriver protokoll fra disse
- Dugnadsansvarlig
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Markedsføring
- It
- Medlemsansvar
- Innkjøp

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

Klubbens lov

Vedtekter for SI Freestyle & Discojazzklubb – SI Stars

- Vedtatt den 2/9-14.
- Det må 2/3 flertall til for å oppheve vedtektene.

- Formålet er å legge forholdene til rette for utførelsen av sin konkurranse idrett.
- Alle som har Freestyle, Discojazz og hip-hop som sin idrett og som oppfyller SI's vedtatte retningslinjer kan bli medlem.
- Styret har ikke anledning til å vedta tiltak det ikke er økonomisk grunnlag for pr. dato. Det må være dekning i klubben for 1 års drift før ytterlige tiltak vedtas.
- Medlemskontingent er kr. 200,-.
- Styret har anledning til å utelukke medlemmer som ikke har betalt kontingent. Styret kan videre utelukke medlemmer som ved handling eller omtale bevisst skader klubbens interesse eller anseelse og klubbens samarbeidspartnere.
- Ved annen representasjon innen dans- show- turn eller nærliggende grener utenom Si Freestyle & Discojazzklubb, må sportslig leder kontaktes. Dette for å unngå unødige konflikter.

Lov for SI Freestyle & Discojazzklubb, stiftet 26/10-03

- Vedtatt den 25/11-03.
- Godkjent av Buskerud Idrettskrets 10/3-2017.
- Formål. Legge forholdene til rette for utførelsen av sin idrett.
- Organisatorisk tilknytning. Klubben er medlem av Norges Danse Forbund / NIF igjennom Buskerud idrettskrets. Klubben hører hjemme i Drammen kommune og er tilknyttet Drammen Idrettsråd.
- Medlemmer: Enhver som innretter seg etter klubbens lover og regler kan bli medlemmer. Søknad opptagelse sendes skriftlig. Det må oppgis navn, fødselsdato, bopel. Medlemskapet er gyldig når årskontingenten er betalt. En søker kan ikke tas opp som medlem uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i NIF er gjort opp. Ethvert medlem skal overholde NIF og dens organisasjon samt klubbens lover og regler.
- Stemmerett og valgbarhet. For å ha stemmerett på klubbens møter må et medlem ha fylt 15 år og vært medlem minst i 1 måned og ikke skylde laget kontingent. Alle medlemmer som har stemmerett er valgbare til tillitsverv i klubben, og som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- Kontingent. Kontingenten fastsettes av årsmøtet. Medlemskapet er kun gyldig når årskontingent er betalt.
- Tillitsvalgtes godtgjørelse. Tillitsvalgt kan motta refusjon for faktiske utgifter. Dette må fremgå på klubbens budsjett og regnskap.
- Inhabilitet. For klubbens tillitsvalgte gjelder NIFs inhabilitetsregler.
- Straffesaker. For klubbens straffesaker gjelder NIFs lov kapittel 11.
- Årsmøte. Klubbens høyeste myndighet er årsmøte som holdes hvert år fra medio februar til medio mars. Årsmøte innkalles av styret med minst 1 måned varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøte må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Alle klubbens medlemmer har adgang til årsmøte. Årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøte ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. På årsmøte kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på saklisten senest 1 uke før årsmøte. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av sakliste.

- Ledelse av årsmøtet. Årsmøtet ledes av en valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke være medlem av klubben.
- Stemmegivning på årsmøtet. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn et forslag eller det fremmes krav om det. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller et annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene anses som blanke. Når et valg forgår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de angitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- §12 Årsmøtets oppgaver. Årsmøte behandler:
 - Klubbens årsmelding.
 - Klubbens regnskap i revidert stand.
 - Behandle innkomne forslag.
 - Fastsette kontingent.
 - Vedta klubbens budsjett.
 - Bestemme klubbens organisasjon (jfr.§15).
 - Velge:
 - Leder.
 - Nestleder.
 - Kasserer.
 - Sekretær.
 - styremedlem
 - 1 varamedlem.
 - 2 revisorer.
 - 1 sportslig leder
 - Representanter til Ting og møter i de organisasjoner klubben er tilsluttet.
 - Nødvendige komiteer.
- Ekstraordinære Årsmøter. Ekstraordinært årsmøte holdes når styret eller overordnet idrettsmyndighet bestemmer det, eller når minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som til ordinært årsmøte med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.
- Medlemsmøter. Medlemsmøter holdes når styret finner det nødvendig.

- Styret. Klubben ledes av styret som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.
 - Iverksette årsmøtet og overordnede myndigheters vedtak og bestemmelser.
 - Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
 - Administrere og føre nødvendig kontroll med klubbens økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
 - Representere klubben utad. Styret skal holde møter når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
- Lovendring. Endring i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på sakslisten og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringen må godkjennes av Idrettsstyret og trer ikke i kraft før det er godkjent.
- §17 kan ikke endres.
- Oppløsning. Oppløsning av klubben kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av klubben. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring. (jfr.§16). I tilfelle oppløsning eller annet opphør av klubben tilfaller klubbens eiendeler Idrettskretsen eller formål godkjent av styret i Idrettskretsen.
- Ved oppløsning sendes klubbens arkiv til Idrettskretsen.

08.11.2006

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten er satt til kr. 200,- pr år og er inkludert i aktivitetsavgiften.

Medlemskontingent bidrar til å dekke den generelle driften av klubben.

Treningsavgifter

Det er treningsavgift for alle aktivitetene klubben tilbyr, dansepartier og konkurransepartier.

Treningsavgift betales hvert semester, høst, vinter/vår. Denne avgiften går til direkte dekning av utgifter til treningene som f.eks. trenerlønninger, husleie, utstyr osv. Vi har 15% søskenmoderasjon samt en VIP-løsning. VIP innebærer at man betaler et maksbeløp på 5500,- pr semester innen tidsfristen (2025 pris). Man kan da delta på så mange partier man ønsker (må melde seg på), samt at turn og ekstratreninger er inkludert. Man kan velge å være VIP-medlem selv om påmeldte partier ikke når maksbeløpet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i klubbens aktivitetstilbud. Dette kan f.eks.. være treningsavgifter for kick off og sommerleir, inngangspenger ved arrangementer og/eller egenandel i forbindelse med deltakelse i konkurranser. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. Det er hver enkelt konkurrerende som betaler dette selv. Dette gjøres via invitasjoner på www.dansing.no Startkontingent må betales innen en gitt tidsfrist.

Klubbens aktivitetstilbud

Les mer

amaze-danseklubb.no

Barne- og ungdomsidrett

Alle våre trenere må gjennomføre trenerattesten og ta trenerutdanning. All aktivitet skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan

Aktivitetsplan/terminliste

Klubben har en terminliste over treninger, konkurranser og andre aktiviteter. Denne finner man her:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nhbluHHuZPv7xnz-v1UUg7tyAljoOXta/edit?fbclid=IwAR3hYXjS7jVMKSukTSQJhqbJMAQrxt2XLHXW4CdcAW3-ZnnK9OSqID3zvUQ#gid=723669326>

Klubbens arrangementer

I tillegg til ordinær trening, tilbyr klubben workshops/treningshelger 5-6 ganger per år med Sean Paul Murphy. Klubben arrangerer også sommer- og juleavslutninger, der foreldre og foresatte også inviteres.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Til deg som er ...

Utøver bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)

- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Foreldrevettregler

1. Ingen foreldre inn i salene på trening eller på privattime. (5 siste minutter til filming er tillatt)
2. Ha respekt for trenere / dansere sin tid.
3. Gi oppmuntring i medgang og motgang.
4. Gi oppmuntring til alle dansere, ikke bare ditt eget barn.
5. Legg vekt på idrettsglede og utvikling av vennskap.
6. Husk at barnet gjør som du gjør og ikke som du sier.
7. Lær barna folkeskikk og respekt for ulikheter.
8. Husk at det er ditt barn som deltar, ikke du.
9. Møt opp til avtalt tid og sted, gi beskjed ved frafall.
10. Ved uenighet, snakk med den det gjelder, og vent til trening/konkurranse/oppvisning er ferdig og barna ikke er tilstede.

Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Trenerregler

Klubbens viktigste ressurser er våre trenere og dansere. Det er de som til enhver tid representerer klubben utad, og viser for all verden hvem vi er. Derfor håper vi at vårt arbeid kan hjelpe til med å gjøre våre trenere og dansere til gode ambassadører for klubben. I dette arbeidet er det noen punkter vi ønsker å fremheve.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av AMAZE, men er du medlem følger du våre regler.
- Vis respekt overfor hverandre, trenerne og andre du møter i idretten.
- Mestring, selvstendighet og tilhørighet står sentralt i treningshverdagen.
- I AMAZE utvikler vi vennskap og lagånd.
- Dansere i AMAZE skal ha muligheten til å være allsidige.
- AMAZE'S trenere er gode forbilder – de motiverer og inspirerer.
- Treningen skal gi nye utfordringer og opplevelser.
- I AMAZE lærer dansere å tåle både medgang og motgang.
- I AMAZE er vi stolte av klubben vår. Bær klubbjakker, men husk at det forplikter.

Klubbdrift

Årshjul

Styret har et årshjul som det jobbes utifra. Dette oppdateres hele tiden. Vi har også et årshjul som brukes til trenermøter.

Kurs og utdanning

Sportslig leder er den som har ansvaret for kurs og utdanning av våre trenere.

Trener 1 utdanningen skal gi en innlæring av grunnleggende tekniske ferdigheter. Utvikle fysiske, psykiske og sosiale egenskaper for utøvere på begynnernivå, og å ivareta utøvernes behov i et sosialt, spennende og trygt miljø.

Trener 2 utdanningen skal gi deltakerne en helhetlig forståelse av treningsprosessen og ivareta utøvernes behov i et sosialt, spennende og trygt miljø. Trener 2 er for de som ønsker å videreutvikle øvede utøvere.

Trener 3 utdanningen skal gi deltakerne en forståelse for hvordan analysere, reflektere og benytte praksis og teori som er relevant for optimal prestasjonsutvikling for morgendagens toppidrettsutøvere.

Trener 3 er relevant for de som trener talenter og morgendagens toppidrettsutøvere

Trener 4 utdannelsen skal gi deltakerne en kompetanse til å videreutvikle utøvere som er på høyeste nasjonale og internasjonale nivå.

Trener 4 er relevant for de som ønsker å bli trenere på landslagsnivå.

<http://www.dansing.no/utdanning/trenerkurs/Sider/default.aspx>

Medlemshåndtering

Påmelding til kurs, og betaling av disse, foregår via deltager.no. Alle påmeldte blir så registrert i KlubbAdmin som er et elektronisk medlemssystem. KlubbAdmin er gratis for idrettslag og er integrert med idrettens øvrige systemer.

Innbetaling av lisens for medlemmer gjøres via www.deltager.no. Alle dansere må betale grunnlisens fra det året de fyller 13 år. Konkurranselisens/engangslisens gjelder deltagelse på konkurranser i regi av Norges Danseforbund og kommer i tillegg til grunnlisensen. Konkurranselisens/engangslisens må betales fra man er 11 år.

Dugnad og frivillig arbeid

Klubbdriften er avhengig av frivillighet og det forventes at samtlige foreldre deltar på dugnadsarbeid hver sesong. Dette bidrar til en sunn klubbøkonomi, og kommer utøverne til gode i form av gode aktivitetstilbud, subsidierte sosiale og sportslige arrangementer.

Det forventes også at danserne deltar på noe dugnad.

Klubben har lagt opp til følgende dugnader:

- Deltakelse i styret
- Dugnad øremerket spesielle arrangementer, eks. dorullsalg

Hvis alle tar i et lite tak, blir jobben lett!

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

Klubben har flere kanaler for informasjon. Disse er de viktigste:

Hjemmesiden - <http://www.amaze-danseklubb.no/>

Her finnes all generell informasjon, timeplaner, påmelding, kontaktinformasjon for alle roller i klubben.

E-post- det meste av informasjon blir sendt til danser/foresatt på e-post. Det er viktig at klubben har riktig e-post adresser til enhver tid.

Facebook - <https://www.facebook.com/amazedanseklubb>

Invitasjon til arrangementer, dansekonsurranser og bilder blir publisert her. Dette er en kanal som når danserne i større grad enn hjemmesiden.

Instagram - <http://instagram.com/amazedanseklubb>

Her deles opplevelser fra konkurranser og treninger. Dette er en kanal som når dansere i alle aldre.

Skriftlig informasjon - i form av papirlapper, prøver klubben å unngå. Men i de tilfeller hvor det er vanskeligheter med e-post, blir papirlapper delt ut.

Muntlig informasjon - foreldremøter

Klubben har som mål å holde foreldremøte to ganger per år.

Bilder

Ved påmelding til aktivitet, kan foresatte krysse av om de ikke tillater bruk av bilder av barna. Bilder vil da ikke bli publisert på kanaler nevnt ovenfor.

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvar for å følge opp klubbens ansatte kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Klubben bør beskrive

- om klubben er medlem av en arbeidsgiverforening
- om det er opprettet tariffavtale
- rutiner for ansettelse
- personalansvar
- arbeidsavtaler

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

- Er det tegnet en klubbforsikring, eller har klubben forsikret andre eiendeler eller anlegg?
- Har klubben behov for andre forsikringer?
- Les mer / Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring).

Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

Anlegg og utstyr

Amaze Danseklubb holder til i flotte lokaler i Øvre Strandgate 5 i Drammen.

Lokalene er den naturlige møte og samlingsplass for klubbens ulike aktiviteter. I tillegg til danseundervisning, avholdes styremøter, trenermøter, årsmøter og foreldremøter her.

Lokalene består av 2 dansesaler utstyrt med musikkanlegg, garderober, møterom samt et resepsjons/venteområde. Det holdes undervisning i begge saler mandag til fredag frem til ca. klokken 21 samt enkelte helger.

Styret er ansvarlig for at det utarbeides rutiner for vask og vedlikehold.

Gårdeier er ansvarlig for vask av fellesområder.

Ved ekstratreninger som f.eks. turn, leier klubben av og til lokaler som er mer egnet for denne aktiviteten. Eks. Drammen turnhall. I disse tilfeller er det utleier som er ansvarlig for vask og vedlikehold.

Ved spørsmål om leie av lokaler kontakt styrets leder: Katrine Reiersrud