

"Me skal gjera kvarandre gode"

Fra A til



Klubbhåndbok for Åkra Idrettslag



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
Innledning.....	5
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	6
Idrettslagets formål	8
Visjon	8
Verdigrunnlaget	9
Virksomhetsidéen.....	9
Hovedmål.....	9
Handlingsplan	13
Idrettslagets Organisasjon	14
Årsmøtet – lagets/klubbens høyeste myndighet.....	14
<i>Hovedstyrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>15</i>
<i>Avdelingene.....</i>	<i>18</i>
<i>Komiteer.....</i>	<i>19</i>
<i>Daglig leder</i>	<i>20</i>
<i>Medlemmer, medlemskontingent og anleggsavgift.....</i>	<i>20</i>
<i>Anleggsavgift.....</i>	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
<i>Treningsavgift</i>	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
<i>Rekruttering</i>	<i>22</i>
Anlegg.....	22
<i>Retningslinjer for bruk av våre anlegg.....</i>	<i>23</i>
Informasjon	23
Profilering.....	24
Sponsorarbeid	
Økonomi	25
<i>Regnskap</i>	<i>25</i>
<i>Utleie.....</i>	<i>26</i>
<i>Kiosk</i>	<i>26</i>
<i>Lønn og honorar</i>	<i>27</i>
<i>Fast lønn og timelønn.....</i>	<i>27</i>
<i>Utgiftsgodtgjørelse</i>	<i>27</i>
<i>Innberetning - Lønns- og trekkoppgaver.....</i>	<i>28</i>
<i>Arbeidsgiveravgift.....</i>	<i>28</i>
<i>Lønn og godtgjørelse.....</i>	<i>28</i>
<i>Reiseregning.....</i>	<i>29</i>
Regler for våre lag	29
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i>	<i>29</i>
<i>Retningslinjer for utøvere</i>	<i>29</i>
<i>Retningslinjer for trenere, lagleder og foreldrekontakt</i>	<i>30</i>

<i>Verdikontrakt</i>	<i>30</i>
<i>Mobbing</i>	<i>31</i>
<i>Seksuell trakassering.....</i>	<i>31</i>
<i>Alkohol</i>	<i>32</i>
<i>Bestemmelser for turneringsdeltagelse for lag i aldersbestemte klasser</i>	<i>33</i>
<i>Regler for reiser</i>	<i>34</i>
<i>Smittevernregler.....</i>	<i>34</i>
<i>Politiattest</i>	<i>35</i>
<i>Fair Play</i>	<i>36</i>
Dugnad	38
Forsikring og lisens	39
<i>Fotballforsikring og lisenser</i>	<i>39</i>
<i>Håndballforsikring.....</i>	<i>39</i>
<i>Lisenser for Cheerleading.....</i>	<i>39</i>
<i>Forsikringer for gymnastikk og turnforbundet.....</i>	<i>40</i>
Skikk og bruk for e-post	40
Utmerkelser, statuetter, hederstegn og æresbevisninger	42
Årlige arrangement.....	43
Årshjul Åkra IL	44
Vedlegg som er tilgjengelig.....	46

Innledning

Åkra IL sin klubbhåndbok er laget for å lette arbeidet for tillitsvalgte i klubben.

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka skal inneholde retningslinjer og instruksjoner for hvordan klubben skal drives og hvilke arbeidsoppgaver som hører inn under de enkelte verv.

Klubbhåndboka vil være det styrende dokumentet for hvordan klubben skal drives til enhver tid. Den skal være et levende dokument som stadig vil være i endring, vil være en egen sak på hvert årsmøte i klubben og må godkjennes av medlemmene.

Klubbhåndboka er laget av hovedstyret etter innspill fra komiteer, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Åkra IL vil ha klubbhåndboka som en felles overordnet plan.

Hovedstyret har det overordnede ansvaret for at planen blir godt kjent blant klubbens styrende organer og medlemmer ellers.

Klubbhåndbok er utarbeidet i tråd med Norges Idrettsforbund sine retningslinjer

Oppstart, utvikling og drift av et idrettslag byr normalt på mange oppgaver:

- Hvordan skal idrettslaget organiseres
- Hvem skal ha ansvar for hva
- Ansatte eller frivillige

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

****Innholdet i klubbhåndboka vedtas på årsmøtet og justeres i henhold til vedtak gjort i årsmøtet.***

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Åkra Idrettslag

Stiftet: 08.11.1938

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 965 314 822

Telefon: 481 23 975

Avdelinger:

- Fotball
- Håndball
- Gymnastikk og Breddeaktiviteter
- Innebandy og el-bandy
- Cheerleading
- Allidrett

Postadresse: Postboks 14, 4296 Åkrehamn

E-postadresse: dagligleder@aaakrail.no

Internettadresse: www.aaakrail.no

Anleggsadresse: Slettebøvegen 26, 4270 Åkrehamn

Bankforbindelse: Skudenes & Aakra Sparebank

Bankkonto: 3361.63.30050

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

- Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets
- Registrert tilknytning til Karmøy idrettsråd
- Registrert tilknytning til Norges fotballforbund
- Registrert tilknyttet til Norges håndballforbund
- Registrert tilknytning til Norges Gymnastikk- og turnforbund
- Registrert tilknytning til Amerikanske idretter
- Registrert tilknytning til Norges Bandyforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 11490017

Årsmøte er idrettslagets høyeste myndighet, og skal avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

Klubbfarger: Mørkeblå og hvit

Historikk

Åkra Idrettslag – en av tungvektene i vår lokale idrettsverden!

Frøet som skulle spire og vokse opp til dagens Åkra Idrettslag, ble sådd da en turnforening ble stiftet på Åkra i 1932. Det var en tilflyttet lege, doktor Kvinneland, som satte i gang med litt turnsport. For øvrig var det ingen annen organisert idrett på Åkra. Det meste av idrettslige aktiviteter foregikk når vennegjenger – mer eller mindre tilfeldig, møttes til vennskapelig kappestrid med ball eller i løp, hopp, kast eller svømming. Omtrent samtidig skulle imidlertid en kameratgjeng i begynnelsen av tenårene, få større innflytelse enn de kunne ane da Åkra Idrettslag ble stiftet 5-6 år seinere. Denne kameratgjengen var blitt bitt av en gryende interesse for løkkefotball. På gutters vis kom de sammen og satte i gang med fotballsparking overalt hvor det var en ledig grasflekk.



De ivrigste i denne vennegjengen var brødrene Magne og Jakob H. Knutsen, Normann Josefsen som egentlig kom fra Kvitsøy. Så var det Gunnar Gundersen, han var keeper på laget. Senere emigrerte han til USA. Og så var det de tre brødrene Ljøen – Jakob, Rikard og Sigurd. Nesten samtlige var med da Åkra IL ble stiftet den 8. november 1938, og

Johannes K. Munkejord ble valgt til vår første formann.

Krigsårene 1940 til 1945 satte naturlig nok en demper på aktivitetene også i Åkra IL, da stort sett alt av idrettsarbeid i landet ble nedlagt. Allerede i første fredsåret ble det vedtatt å opprette egne avdelinger også for håndball og friidrett. Avdelingene var i aktivitet i noen år, men forsvant etter en tid.

I 1961 startet vi på ny opp med en friidrettsgruppe, nå med Leif Pedersen som leder. Håndball kom i gang igjen i 1972 med dame- og herrelag. Kåre Leiv Sveinall var leder og engasjert i oppstarten, han har siden hatt forskjellige roller i avdelingen.

Idrettshuset ved Åkrasanden (nå barnehage) ble tatt i bruk i 1951 som kanskje det første klubbhuset på Haugalandet. I mange år var dette et samlingssted for ungdommene i bygda, til huset ble solgt og vi kunne flytte inn i nytt klubbhus i vestre enden av gamle hallen som stod ferdig noen år tidligere, i 1978.

Tidlig på 1970-tallet skjønte vårt styre at en idrettshall for innendørs idretten måtte prioriteres. Våre håndballag måtte nemlig til Haugesund og Haraldshallen for å spille hjemmekampene. Etter et nøye og lenge gjennomtenkt prosjekt, ble «plasthallen» (senere platekledd) tatt i bruk høsten 1978, de første årene med lånte garderober på ungdomsskolen. Etter hvert vokste vi ut av denne hallen, slitt av intenst bruk i over 40 år!

Stor var derfor gleden da ny hall med to spilleflater, samt nytt og moderne klubbhus offisielt kunne innvies den 1. februar 2020. Som en gave fra Bøhn Regnskap ble klubbhuset utvendig utsmykket av gatekunstneren "AFK" i mai 2020, og tok med det pulsen på ÅIL sine verdier.

"Me skal gjera kvarandre gode"

Stadion fikk en etterlengtet "make-up" da tribune med garderober under ble tatt i bruk i 1987. Senere påkostet vårt oldermannslaug stolseter med over 300 sitteplasser som ble ferdigstilt til seriestart i 2012. Med uvurderlig hjelp av Skudenes & Aakra Sparebank kom også etter hvert tak over tribunen på plass.

Selve gressmatta ble i 2006 omgjort til kunstgressbane med flomlys, noe som gjorde det mulig å utvide bruken til treninger og kamper til nærmest hele året. Samtidig med dette arbeidet ble løpebanen som lå rundt fotballbanen fjernet. Våren 2019 ble kunstgresset erstattet av nytt innbydende kunstgressdekke, og året etter ble flomlyset fornyet etter dagens standard.

Når nå Åkra IL om kort tid går i gang med den foreløpig siste fornyingen av idrettsparken med nytt stadion mellom klubbhus/hall og gamle stadion – kan vi godt si at vi fortsetter utviklingen og tilpasser anleggene våre etter dagens aktiviteter og behov - slik Åkra Idrettslag for øvrig har gjort siden starten i 1938.

*Åkrehamn, 3. desember 2020
Alf Klæhaug*

Idrettslagets formål

Åkra IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Merknad:

*Klubbhåndboken skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.
Jf. Idrettslagets lov §12.*

Visjon

«Me skal gjera kvarandre gode»

Visjonen er organisasjonens absolutte mål og beskriver en fremtidig optimal tilstand der alt har gått som planlagt og en gjør hverandre gode gjennom lagspill og samhandling. Den skal gi retning, motivasjon og kraft.

NIFs visjon er å være fremste bidragsyter for å oppnå: **«Idrett for alle»**

Åkra skal legge til rette for at alle aktive kan drive med flere aktiviteter så lenge som mulig.

Vi skal sammen med andre aktører legge til rette for at barn og ungdom kan treffes i forskjellige sammenhenger og få muligheter til å ha en bra oppvekst.

ÅIL sine arenaer skal fungere som et sosialt samlingssted for Åkra sine innbyggere, og vi skal være et idrettslag der respekt, omsorg og idrettsglede står i sentrum.

Verdigrunnlaget

Arbeidet med å skape gode holdninger må starte fra første dag den aktive kommer til klubben, selv om det er stor forskjell på hva man kan forlange av de minste og de eldste.

Gjennom gode holdninger ønsker klubben å skape et miljø som gir alle trygghet og trivsel for å imøtekomme vår visjon om utvikling og glede.

Åkra IL mener at spillernes holdninger er minst like viktig som utviklingen av spillernes tekniske ferdigheter. Dette betyr at vi i alle sammenhenger, på og utenfor banen, i trening og i kamp, legger vekt på dette arbeidet.

Sentrale begreper for hver enkelt spiller, foresatte, leder, og trener i denne sammenheng er:

- Ansvar (for utstyr, lokaler og medmenneske)
- Respekt (for medmenneske, trener, mot- og medspiller og dommer)
- Disiplin (overfor seg selv, trener, dommer)
- Toleranse (for laguttak, trener, dommer og medspiller)
- Lydhørhet (overfor trener, medspiller og dommer)
- Ta vare på hverandre (og vise interesse på tvers av de ulike avdelingene våre)
- Vi har nulltoleranse mot mobbing
- Fair play – (skape trivsel og trygghet, sportslig og menneskelig utvikling)

Disse **felles** verdiene danner utgangspunkt for:

- felles levereregler i styret
- felles levereregler for trenerteamet
- felles foreldrevettregler
- felles spilleregler i et lag

For å sikre vår visjon er det viktig at foresatte/foreldre følger opp sine barn, og bidrar gjennom dugnad til at klubben skal kunne nå sine mål.

Virksomhetsidéen

Hovedmål

1. Sikre gode holdninger og verdier for å skape et godt sosialt miljø

Åkra ILs verdier og holdninger skal prege måten klubben jobber og kommuniserer på internt og eksternt. Dette skal også være en felles referanse ved diskusjoner generelt og rundt etiske problemstillinger.

2. Sikre et tilbud til alle som ønsker å være aktive

Åkra IL skal være en klubb som skal gi et tilbud til alle spillere uavhengig av sportslig nivå. Det skal tilrettelegges for spillere som ønsker å drive annen idrett/annen aktivitet i tillegg til sin hovedidrett. Glede og sosialt samhold skal prege klubben på alle nivåer. Klubben skal gi alle spillere som viser ønskede holdninger et best mulig trenings- og kamptilbud. Åkra IL skal være en klubb både for de som ønsker å drive breddeaktivitet og for de som ønsker å satse på en idrett. Dermed må klubben legge opp til at medlemmer som er aktive i begge

disse gruppene får utfordringer og trives i Åkra IL. Et annet viktig bidrag her vil være klubbens tilbud for medlemmer med funksjonsnedsettelse.

3. Sikre utvikling av spillere (spillerutvikling) og trenere/ledere

Åkra IL skal ivareta individuelle ambisjoner og legge til rette for personlig og ferdighetsmessig utvikling for spillere, trenere og ledere. Klubben skal gi alle spillere og ledere som viser ønskede holdninger og ferdigheter et best mulig utviklingstilbud. For spillerne innebærer dette at Åkra IL skal ha sitt eget spillerutviklingstilbud og hospiteringsordninger i klubben.

4. Sikre en sunn og god økonomi

Åkra IL skal ha en lav risiko i sin økonomi, ivareta likviditetsbehovet, og skal ikke ha kostnader som overstiger inntektene.

5. Sikre en organisasjon som kan ivareta klubbens målsettinger

Åkra IL skal ha en strukturert sportslig og administrativ organisering som ikke er personavhengig - og ha klare definerte roller.

6. Sikre en god og tilrettelagt infrastruktur

Åkra IL skal ha gode fasiliteter for spillere og ledere slik at dette bidrar til å oppnå de mål som settes. Dette gjelder både vedlikehold av eksisterende fasiliteter og eventuell investering i nye fasiliteter ved behov.

7. Sikre rekruttering av trenere, ledere og dommere

Åkra IL ønsker å rekruttere tidligere spillere i klubben som trenere, ledere og dommere. Mulighet for kompetanseheving vil være det største virkemiddelet i tillegg til en veldreven klubb med god økonomi. Dette skjer gjennom de sportslige planene i avdelingene.

8. Sikre rekruttering av spillere

Åkra IL skal være den naturlige klubben i lokalmiljøet for spillere i alle aldersgrupper. Seniorlagene skal være et utviklingstilbud for unge spillere i klubben, men som ønsker et sportslig seriøst tilbud. Åkra IL ønsker å ha lag i alle årsklasser for både jenter og gutter i alle idretter. Ingen seniorlag skal basere seg på å hente spillere fra andre klubber slik at disse fortrengrer klubbens egne spillere.

Åkra IL skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Åkra IL skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Punkt 3. i virksamhetsideen som omtaler sikre utvikling av spillere (spillerutvikling) og trenere/ledere har spesifikke retningslinjer som følger her:

Allidrett (4-7 år) (Siste året i barnehagen-2 klasse)

Allidrett skal drives iht. NIF sine retningslinjer:

Allidrett for barn er et variert aktivitetstilbud hvor barn får prøve flere ulike idretter i flere miljøer, for eksempel i sal, i skogen, på løkka, på snø, på is eller i vann. Det legges vekt på å utvikle en god grunnmotorikk gjennom lek og aktiviteter tilpasset barnets utviklingsnivå.

Allidrett skal ha tilbud om «Trygg i vann» for de som går i 2 klasse. Dette er et tilbud til alle å ikke bare de som går på Allidrett.

Oppstart av Allidrett blir gjennomført som en felles oppstarts dag. Dette skjer i uke 2 etter oppstart av nytt skoleår. Da blir både barn og foreldre invitert til aktivitet og foreldremøte. Her skal alle avdelinger presenter sin avdeling. Det skal også informeres om hvordan Åkra IL er organisert.

*Fotball, Håndball G6 osv. er ikke en del av Allidrett. Disse tilhører egen avdeling og særiddrett.

For å opprettholde et godt Allidrett tilbud skal det legges til rette for at treningstider ikke kolliderer med treningstidene til særiddrettene vi har i Åkra IL.

Barneiddrett og Ungdomsiddrett (5 – 19 år)

Alle avdelinger er lojale til NIF sin intensjon om at aktive bør drive allsidig idrett langt opp i ungdomsårene.

Ettersom flere idretter er blitt helårsidretter, er det nødvendig å ha klare kjøreregler for lagledere og trenere i alle idrettsgrenene våre slik at spillere kan føle seg trygge på sin deltakelse i alle idretter hele året.

Avdelingene er enige om at det ikke er trenere og/eller lagledere, men spilleren selv som skal bestemme hvilken idrett som skal prioriteres. Det skal **ikke på noen slags måte** legges direkte eller indirekte press på spillerne fra trenere/lagledere/oppmenn.

På grunnlag av dette så er det laget en samarbeidsavtale:

Samarbeidsavtale mellom avdelinger

Denne er laget for å skape **mest mulig idrettsglede lengst mulig**, og skal legge grunnlaget for gjensidig forståelse og felles handlemåte i alle avdelinger. Den skal gjøres kjent for lagledere/trenere/spillere i alle avdelingene. Foreløpig er det kun håndball og fotball som har knyttet seg til denne. De andre avdelingene inviteres til å knytte seg til avtalen.

Avtalen forutsetter at det foregår en saklig dialog mellom berørte lagledere/trenere der man aner at det kan bli kollisjoner. Der ikke denne avtalen dekker forholdet må man bruke sunn fornuft eller be styrene i de respektive idretter om råd.

Formål med avtalen

Avtalen skal regulere treningsomfanget, samt påmeldinger til serie- og cupspill i alle idretter slik at:

1. Flest mulige utøvere holder på med flere idretter lengst mulig.
2. Spillere skal ikke føle seg presset fra trenere/lagledere mht. å velge bort noen av aktivitetene.
3. Ledere og trenere i alle idretter skal ha et rammeverk å forholde seg til slik at samarbeidsklimaet mellom idrettsgrenene er bra.
4. Åkra IL skal være en klubb der det er mulig for spilleren å være allsidig i et miljø som gir utviklingsmuligheter for alle spillere ut fra de forutsetninger den enkelte har.

Gyldighet

Avtalen har gyldighet for alle årskull i barne- og ungdomsidretten i Åkra Idrettslag.

Retningslinjer

Den idretten som er inne i **hovedsesongen** har **fortrinnsrett** på spillere når det gjelder seriekamper og cup kamper. Det vil medføre at idretter som er inne i ettersesong som hovedregel ikke kan regne med å få bruke utøvere som er aktive i begge idretter til kamper. Spillerens ønske skal bli hørt og tatt hensyn til i tilfeller hvor de skulle være "dobbelbooket".

Det skal etableres en bred kontakt og et godt samarbeid mellom trenere og øvrig støtteapparat for det samme årskullet i håndball og fotball. Kullene kan gjennom møtevirkosomhet utarbeide årsplan for aktivitetene.

Ved påmelding til cup i sekundærsesongen/oppstartsesongen må den respektive avdeling sjekke med de andre avdelingene at det er greit å melde på.

Treninger

Fotball- og håndballavdelingen skal etter beste evne forsøker å unngå kollisjoner mht. treningsdager hele året for hver årsklasse. Derfor er det viktig at lagene kommuniserer med hverandre om treningstider og turneringer.

Begge idretter er pliktige å opprettholde et treningstilbud også til spillere som velger å ha en av idrettene som sin sekundæridrett. I praksis betyr det at det skal være mulig å trene kun 1 gang for uken uten å skulle ha dårlig samvittighet for dette. Det skal heller ikke straffes med ikke å få delta på kamper.

Faste møter

Støtteapparatene skal kommunisere om eventuelle ekstra treninger og cuper som kan kollidere med den andre grenen.

Det skal avholdes **to faste møter i året** der ledere i begge idretter deltar. Dette skal skje rett i forkant av sesongovergangene, dvs. i slutten av mars og ved skolestart. Fotballavdelingen kaller inn før sesongstart, det samme for håndballavdelingen.

Konfliktsituasjoner

Dersom konfliktsituasjoner oppstår, skal det primært forsøkes løst på årsklassenivå.

Dersom dette ikke fører fram skal man ta kontakt med styret i den avdelingen som forsøker å finne en løsning med styret i den andre avdelingen.

Senioravdeling

- Gjelder alle senioraktiviteter.
- Seniorlagene skal spille i den divisjonen det er naturlig å være i ut fra egen rekruttering. ÅIL skal i hovedsak basere seg på spillere fra eget område.
- Avdelingen vurderer hvert år om det skal skrives kontrakter med spillerne.
- Dersom en spiller går til en annen klubb, skal avdelingsstyret vurdere om det skal skrives kontrakt med den nye klubben.
- For å delta i kamper skal medlemskontingenten og lisenser være betalt. For trenere og lagledere som trenger lisens og som ikke skal spille betaler avdelingen lisensen.

Handlingsplan

Hovedstyret sitt arbeidsdokument som hvert år evalueres, revideres og legges frem for årsmøte.

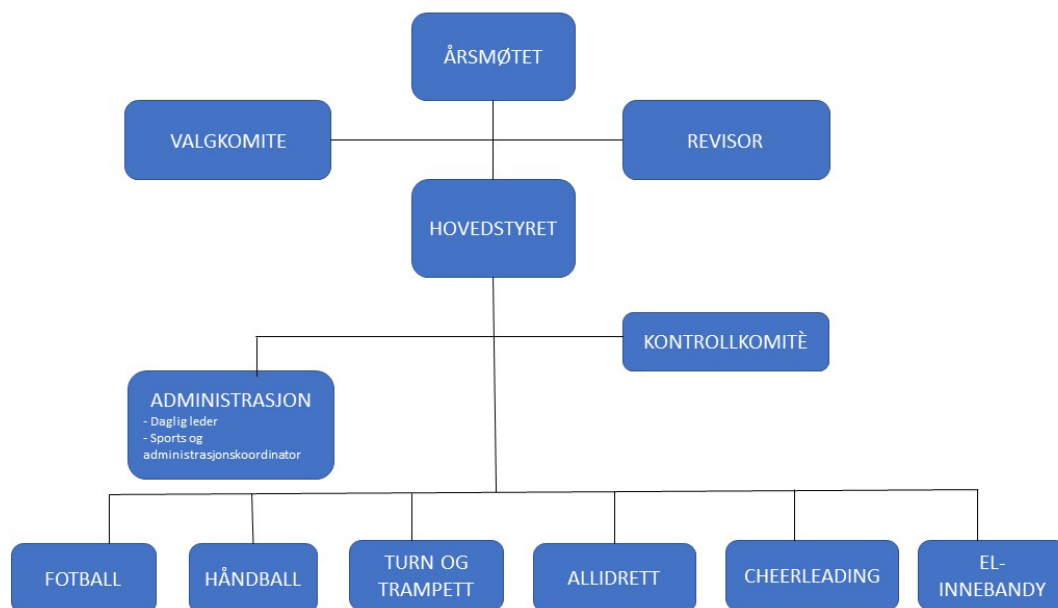
Sportslige utfordringer

- Å beholde flest mulig, lengst mulig
- Å rekruttere trenere og stimulere til trenerutdanning
- Å rekruttere nye medlemmer ved samarbeid skole/barnehage
- Å rekruttere og engasjere flere foreldre
- Å utvikle samarbeidet med andre idrettslag
- Å bevare og utvikle alle dagens tilbud

Økonomiske utfordringer

- Å skape ei bærekraftig klubbdrift for ÅIL og ÅIP er hovedstyrets viktigste oppgave i denne perioden her.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Kjønnsfordeling: "Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7.

Oversikt over hoved- og avdelingsstyrene (se vedlegg 1)

Årsmøtet – lagets/klubbens høyeste myndighet

- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Medlemmer har stemmerett fra det året de fyller 15 år forutsatt at de har vært medlem i minst én måned, og ha oppfylt medlemsforpliktelsene.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styrene sitt arbeid.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- Personer som er arbeidstakere (mer enn 20%/1G) eller er oppdragstakere med økonomiske særinteresser overfor idrettslaget har ikke stemmerett ved årsmøtet.

Aktiviteter knyttet til årsmøte	Ansvar	Frist
Innkalling til årsmøtet	Hovedstyre	En måned før årsmøtet avholdes.
Innkalling annonseres på nettet og/eller i avis	Daglig leder	En måned før årsmøtet avholdes.
Innkomne forslag sendes inn til hovedstyret	Medlemmene	Senest to uker før årsmøtet
Sakspapirene gjøres tilgjengelig for medlemmene	Hovedstyre	En uke før årsmøte
Avholde årsmøte	Hovedstyre	Innen 31. mars
Protokoll fra årsmøtet sendes - idrettsrådet i kommune - særkretser idrettslaget er tilsluttet	Daglig leder	Når protokoll er godkjent
Protokoll legges ut på idrettslagets hjemmesider	Daglig leder	Samme uke som den er godkjent

Hovedstyrets funksjon og sammensetning

Hovedstyret i ÅIL består av leder, nestleder, og styremedlemmer.

Lederne i avdelingene skal møte i hovedstyremøtene når de blir kalt inn (skjer via daglig leder). Avdelingene har informasjonsplikt.

Hovedstyret:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Styreleder: Kjetil Rogde

- Klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Ansvarlig for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Har oversikt over klubbens kontrakter og avtaler
- Være en motivator for de øvrige tillitsvalgte i styret og involvere alle i klubbarbeidet
- Leder hovedstyrets arbeidsutvalg

Nestleder: Linda Nordbø

- Fungere som leder under leders fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med daglig leder.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Medlem i hovedstyrets arbeidsutvalg
- Ansvar for digitalisering
- Ansvar for kommunikasjon

Styremedlem: Politiattestansvarlig

- Ansvarlig politiattest har som oppgave at klubben ivaretar til enhver tid gjeldende retningslinjer for politiattest – funksjon er beskrevet i dette dokumentet og en kan i tillegg se retningslinjer hos NIF [Politiattest \(idrettsforbundet.no\)](https://www.idrettsforbundet.no)
- Personlig vara skal utpekes av en av de andre medlemmene i hovedstyre
- Ansvar for retningslinjer og lovverk.

Styremedlem: Kjetil Rogde - Arrangementansvarlig

- Ansvar for større tilstøtninger adskilt fra sport.
- Kontaktperson for større turneringer.

Styremedlem: Ungdomsråd

- Er kontaktleddet mellom hovedstyre og ungdomsråd
- Delta i møtene i ungdomsrådet, som er dannet på tvers av alle avdelinger.
- Arbeide for å få inn unge ledere av begge kjønn.
- Være pådriver i felles arrangement for ungdom (nattcup, LAN-arrangement og andre ungdomsarrangement).

Styremedlem: Strategiansvarlig

- Følge opp strategiarbeid, kontaktperson opp mot de ulike avdelingene.
- Oppfølging av valg komitee.
- Oppfølging av administrasjon sammen med leder av hovedstyret.

Styremedlem: Barneidrettsansvarlig

- Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper.
- Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget
- Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med lav betalingsevne
- Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn

Generelt

Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Vi må hele tiden tenke på om organisering av klubben er maksimalt operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm. utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra

styret og til de operative trenere og ledere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivare tatt.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med **riktig kompetanse** til styret samt motivere til å ta ansvar.

Revisorer

- Revisor skal revidere årsregnskapet, og se til at det er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på;
<http://www.lovdata.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>
- Viss sum driftsinntekter overstiger kr. 5 mill. skal årsmøtet velge en ekstern statsautorisert revisor.
- Med driftsinntekter under kr. 5 mill. velges det to stk. interne revisorer for gjennomgang av rutiner og regnskapstall samt budsjett.

Hovedstyrets arbeidsutvalg (AU)

Består av leder, nestleder, økonomileder og daglig leder.

Oppgaver:

1. Behandler mindre saker.
2. Forbereder neste styremøte.
3. Kontroll på økonomiske saker.
4. Bør møtes månedlig ca. to uker før neste hovedstyremøte.

Kontrollkomiteen:

Medlemmer:

- Sittende: Gudmund F. Rasmussen
- Sittende: Lena Olsen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og dens virksomhets. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov gi styret råd og anvisninger som gjelder forvaltningen
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv å innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller gi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer å avgi sin revisjonsberetning/ komitérapport til styret

- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité:

Medlemmer:

- Charlotte Erland
- Janne Kristine Himle
- Turid Marie Kvilhaug

Valgkomiteen nomineres hvert år av hovedstyret for godkjenning i årsmøtet, og har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurdering av medlemsmassen. Valgkomitéen bør ha en kjønns- og alderssammensetning som i størst mulig grad reflekterer medlemsmassen, og bestå av 3-5 personer.

Valgkomiteen skal arbeide med:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- å vurdere styrets og komitéenes virksomhet
- å se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/ nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

Avdelingene

De enkelte gruppene driver sine respektive aktiviteter i henhold til hovedstyrets retningslinjer og sine egne mål.

De er rapporteringspliktige til hovedstyret om sin aktivitet, økonomi og driftssituasjon.

Referater fra gruppene sine styremøter lagres på Teams etter hvert styremøte.

Hver avdeling utarbeider sin sportsplan. Sportsplan skal være tilgjengelig på Åkra IL sin nettside.

Årsmelding fra den enkelte avdeling skal inneholde:

- Styresammensetning
- Oppgaver og arbeidsfordeling
- Aktivitet

- Økonomisk tilstand i forhold til aktivitet i avdelingen
- Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak med andre grupper og klubbe

Komitéeer

Banekomité:

Ansvar for lagets anlegg:

- Generelt vedlikehold
- Merking av baner
- Oppdatering av reklameskilt
- Slodding av kunstgress og annet vedlikehold

Hallkomité:

- Sørge for at det blir gitt opplæring av tilsynsvaktene.
- Deltar i møter med Karmøy kommune ang. vedlikehold og drift av hallen.

Kiosk og huskomité:

- Ansvar for salg i kiosk

Diplomkomité

- Lage en oversikt over medlemmer som skal tildeles oppmerksomhet.

Arrangementskomité

- Egen komité oppnevnes i forbindelse med større tilstillinger og arrangementer.

Dugnadskomité

- Egen komité oppnevnes i forbindelse med større tilstelninger og arrangementer.

Håndballskoler/fotballskoler:

- Opprettes av den enkelte avdeling.

Daglig leder

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av hovedstyret og rapportere til HS gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Daglig leder bør ikke ta imot oppgaver fra andre enn hovedstyret da en ofte får oppgaver som ikke har relevans for jobben som daglig leder.

Selv om klubben har daglig leder, er det fortsatt hovedstyret som har juridisk ansvar for driften av klubben.

DL bestemmer selv sin arbeidstid, men skal ha en kjernetid på kontoret.

Det skal skrives arbeidsavtale og foreligge en arbeidsbeskrivelse.

Aktuelle arbeidsoppgaver for DL:

- Den daglige driften av klubben
- Regnskap/økonomi
- Marked- og sponsorkontakt
- Kontakt med offentlige myndigheter, krets og forbund
- Hovedstyrets sekretær
- Anlegg
- Kompetansebygging
- Organisasjonsutvikling
- Handlingsplaner
- Medlemsregistrering
- Være ressursperson for klubbens tillitsvalgte og ulike komiteer
- Ansvar for søknader og innrapportering til offentlige instanser
- Ellers være idrettslagets ansikt utad.

Medlemmer, medlemskontingent og treningsavgift

Medlemskap i Åkra IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned.

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post og mobilnummer og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek og ha betalt kontingent.

Innmeldingen kan skje på ÅIL sin hjemmeside eller ta direkte kontakt med administrasjonen..

Medlemskap i Åkra IL kan opphøre ved utmelding, strøket fra lister eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

For å være aktiv i Åkra IL må en være medlem. Dette gjelder alle aktiviteter – trener, lagleder, foreldrekontakt, styremedlem osv.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Stryking kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år etter vurdering av administrasjonen. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Alle undergrupper skal levere medlemslister inn til daglig leder ved sesongstart for den enkelte aktivitet. Ingen lag blir påmeldt til serie-/turneringsspill før aktivitetslistene er levert til daglig leder.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben. Ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Satser for medlemskontingent og treningsavgift 2024

Alder	Kontingent	Treningsavgift
0-5 år	550	0
6-9 år	650	500
10-12 år	1400	800
13-19 år	1700	1000
Studenter	1700	1000
A-lag	2200	1000
Tilrettelagt håndball El innebandy	600	
Støttemedlem	400	
Støttemedlem gull	1000	
Trenere /Styrer	400	
Senior Trim	700	

- Alder er den alderen medlemmet får i løpet av det aktuelle kalenderåret.
- Maks familiepris (sum kontingent og treningsavgift) kr.5200 (gjelder til og med det årete barnet fyller 20)
- Medlemskontingent sendes ut i starten av året.
- Treningsavgift sendes ut i juni.
- Treningsavgiften gir rett til alle aktiviteter.
- Dersom en starter etter 1 september betaler en kun kontingent det året.
- Dersom en er medlem i et annet idrettslag og er med i et samarbeidslag, betaler en halv kontingent og ingen treningsavgift.
- Vi har løsninger for de som ikke er i stand til å betale, ta kontakt med administrasjon

Rekruttering

- Rekruttering av barn og unge til Åkra IL skal skje i vårt lokalmiljø.
- Åkra IL skal jobbe aktivt med å rekrutter så mange gutter og jenter som mulig i vårt nærmiljø. Spesielt skal klubben arbeide aktivt med å rekrutter aktive fra 4 år og oppover.
- Barnehager skal få informasjon om Åkra IL sine tilbud.
- Barneskolen skal få informasjon om Åkra IL sine aktiviteter.
- Informasjonen skal kommuniseres via sosiale medier og direkte kontakt.

Dyktige og motiverte trenere og ledere er en av de viktigste og beste måtene å sikre rekruttering.

Åkra IL skal ikke drive aktiv rekruttering fra konkurrerende klubber, men barn og unge som selv ønsker å begynne i Åkra IL er hjertelig velkommen. Alle aktive skal få et tilbud, så sant vi har baner/haller og lederressurser tilgjengelig. Det er ikke opp til den enkelte trener eller lagleder å si ja/nei til en aktiv som ønsker å begynne i klubben.

Når det gjelder rekruttering til våre seniorlag vil Åkra IL skal en i hovedsak basere seg på egne aktive, men her vil en fra tid til annen også rekruttere fra andre klubber. I slike tilfeller skal en følge regelverket med å sende skriftlig henvendelse til den aktives klubb før en henvender seg til den aktive.

Utdanning og kompetanse

- Åkra IL vektlegger at alle tillitsvalgte skal ha kompetanse tilpasset klubbens behov og målsettinger.
- Åkra IL vil i størst mulig grad legge til rette for at så mange som mulige kurs holdes internt i klubben.
- Åkra IL bør delta på kurs som kommer fra idrettskretsen som gjelder barneidrett og spesielle områder.
- Fra 12 år bør en satse på at trenere har kompetanse som tilpasses dette nivået med kurs fra det enkelte forbund og idrettskretsen.
- Oversikt over kompetansen til den enkelte trener må hver avdeling skaffe seg, der treneransvarlig følger opp dette oppdraget.
- Alle trenere og lagledere skal ha gjennomgått Klubbhåndboken før sesongen. Ansvarlig for denne gjennomgangen er Daglig leder/avdelingslederne.

Anlegg

Åkra IL disponerer følgende anlegg for trening:

Idrettshall:

1. Åkra idrettshall. Hall Øst og Vest.

Utearealer:

1. Stadion 1 (kunstgress - nord)
2. Stadion 2 (kunstgress - sør)
3. Bane Vest
4. Løkke Sør
5. Løkke Øst 1
6. Løkke Øst 2

7. Løkke Øst 3
8. Is-banen, benyttes som fotballbane for de minste (kunstgress)

Treningstider og bruk av hall, gymsaler skoler og fotballbaner blir fordelt etter beste evne av de personer som har ansvaret for dette i klubben.

Retningslinjer for bruk av våre anlegg

Om det oppdages feil på anlegget skal det meldes inn til daglig leder snarest.

Det er ikke tillatt med røyk/snus/rusmidler på noen deler av idrettsanlegget.

Ordensregler:

1. Hold området ryddig!
Levetiden og kvaliteten på banene bestemmes i stor grad av hvordan vi tar vare på dem. Søppel av ymse slag kastes i søppelbøtter rundt banen før en forlater området. Tape, isposser, etc. skal ikke ligge igjen på banene etter trening/kamp. Selv om det ikke er ditt søppel, er det lov å bøye seg ned og ta det opp å kaste det i søppelbøtta.
2. De ulike avdelingenes ordensregler skal holdes.
3. På banene er det xx 11-er mål, xx 7-er mål, xx 5-er mål og xx 3-er mål. Alle mål har hjul. Når mål flyttes rundt, skal hjulene brukes. Når en er ferdig med treningen skal målene trilles ut av banen. Kun et stort mål i hver ende av banen skal bli stående. Nettet i målene er til for å stoppe baller og er ikke et klatrestativ.
4. Alle medlemmer og brukere av banen har plikt og rett til å påpeke regelbrudd. Ved grove brudd skal daglig leder Åkra IL kontaktes.

Regler for bruk av Åkrahallen

- Alle leietakere/brukere, herunder instruktører/lagledere, plikter å kjenne til de etterfølgende regler for bruk av hallen.
- Alle ansvarlige skal kjenne til **branninstruks og nødutganger**.
- Brukere har ansvar for at det er ro og orden, og at ingen uvedkommende får adgang til hallen/bygget. Tildelte tider skal følges.
- Kun hovedinngangen i sør skal brukes.
- Brukere plikter å melde fra ev. skader på bygg og materiell straks skaden skjer eller det oppdages.
- Brukere kan stilles økonomisk ansvarlig for skader som oppstår.
- Alle målene skal sikres før bruk – også de små målene.
- All røyk og bruk av rusmidler er strengt forbudt i hele bygget.
- Åkra IL er ikke ansvarlig for skader eller tap av personlig eiendeler.
- Kun baller beregnet for innendørs bruk skal benyttes.
- Dersom du er siste person som forlater bygget skal lys skrues av og bygget låses iht. instruks.
- Siste økt i hallen skal avsluttes senest kl. 22.00.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

www.aakrail.no

"Me skal gjera kvarandre gode"

Åkra IL Facebook

https://www.facebook.com/Aakraldrettslag/?ref=nf&hc_ref=ARSjKxTZZ1C3Lyd13vC2QO8FFkOznVOombPbOXsBfHrnD4l82_nblqnRv2cDrOOy04w

Åkra IL Instagram

<https://www.instagram.com/aakrail/>

Profilering

Åkra Idrettslag skal stå for: «*Me skal gjera kvarandre gode*»

Åkra idrettslag skal holde drakter i ÅIL sine farger og logo til aktive spiller.

ÅIL skal profilere sine sponsorer. Administrasjonen har sammen med støtteapparatet ansvaret for at reklametrykk på draktene alltid er i orden.

Vi skal være aktive i lokalsamfunnet på en positiv måte.

Brevark og annet materiell skal være i ÅIL format, i tillegg skal Skudenes og Aakra Sparebank sin logo følge med.

Logo:



Sponsorarbeid

Sponsorarbeidet i ÅIL blir utført av Daglig leder. Det settes i sammen en sponsggruppe som i sammen med Daglig leder har ansvar for markedsarbeid i Åkra Idrettslag.

Hovedmål:

1. Øke sponsorinntektene til Åkra Idrettslag.
2. Inngå nye samarbeidsavtaler.
3. Fornye eksisterende samarbeidsavtaler.
4. Ha regelmessig og systematisk kontakt med eksisterende og nye samarbeidspartnere. Kartlegge og kontakte nye sponsorer.
5. Utarbeide nødvendig presentasjonsmateriale og sponsorbrosjyre.
6. Arrangere sponsortreff.
7. Utarbeide nødvendige regler for gjennomføring av inngått sponsoravtaler.

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle fakturer skal før betaling attesteres av ansvarlig i aktuelle avdeling/HS.
- Det er tegnet underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- For nærmere detaljer se økonomiplan.

Regnskap

Hovedstyret er ansvarlig for økonomien – ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer i ÅIL sitt navn.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt.

Den som får mistanke om, eller oppdager underslag og lignende, skal umiddelbart melde dette til idrettslaget leder. Varsleren skal beskytte og saken skal undersøkes.

Personer som ved økonomisk utroskap, handling eller verbalt skader klubben, kan styre ekskludere. Eksklusjon krever flertall i styret.

Vedkommende som skal ekskluderes, skal bli skriftlig informert gjennom rekommandert brev med grunnlaget for eksklusjonen, og med 14 dagers frist for å anke saken. av styret. Saken bør og bli vurdert for å melde til politiet.

Utleie

Utleie klubbhus

Klubbhuset kan leies ut til arrangementer. Klubbens egne medlemmer har fortrinnsrett.

Klubbhuset leies ikke ut til personer under 30 år. Det **aksepteres ikke** at klubbhuset leies ut for "videre utleie" eller at det tas inngangsbilletter.

Utleiepris inkluderer vask.

Leie av idrettslagets utleielokaler bestilles gjennom administrasjonen.

Kiosk

Inntektsoppgjør ved kontantsalg:

I forbindelse med ulike arrangement vil laget ha inntekter, f.eks. fra billettsalg eller kiosksalg. I tilfeller hvor det utveksles kontanter skal det føres et inntektsskjema, hvor det alltid skal være to ansvarlige som skriver under og gjennom det bekrefter inntektene.

Dette gjelder både billettsalg og kiosksalg.

Kasserer i respektive særgruppe, komité eller styre er ansvarlig for at dette gjennomføres, samt at bilaget følger pengene til daglig leder, evt. andre som har ansvar for at pengene blir satt inn på konto.

Rutiner ved kiosksalg i ÅIL

- **Det legges opp til brukervennlige betalingsløsninger, eks. Vipps.**
- Alle inntekter konteres inn i ÅIL sitt regnskap.
- Etter hvert arrangement føres inntektene av kiosksalget på standard oppgjørsskjema, hvor to ansvarlige representanter bekrefter inntektene gjennom underskrift.
- Innkjøp i forbindelse med kiosksalg **ordnes gjennom faktura.**
 - Bedriften må kunne sende faktura som EHF (elektronisk handelsformat)
 - Dette må klargjøres overfor butikk før/ved innkjøp.
- **Unntaksvise** private utlegg i forbindelse med kiosksalg skal dokumenteres med underskrevet kassalapp fra de samme to ansvarlige, og legges med i oppgjøret for kiosksalget.
- Etter arrangement legges oppgjort kiosksalg i safe, og hentes ved første anledning av daglig leder og settes inn på lagets konto.
- Alle skjema og bilag leveres deretter til daglig leder.
- Det skal være felles/like priser uansett hvilken avdeling som står for salget.

Lønn og honorar

Fast lønn og timelønn

- Administrasjonen skal ha kopi av godkjent og underskrevet kontrakt mellom partene før lønn utbetales.
- Lønn utbetales rundt den 10. i hver måned.
- Attesterte timelister må leveres innen den 3. i måneden for å komme med på samme måneds lønnskjøring
- Skattekort laster regnskapsfører ned fra Altinn. Kontonummer og personaldata innleveres.
- Enkelt personer kan motta samlet lønnsutbetaling i idrettslaget på inntil kr 10.000,- hvert år skattefritt. Idrettslaget slipper da å sende inn lønns- og trekkoppgave. Overstiger beløpet kr 10 000 for ett medlem er hele beløpet skattepliktig.
- Lønsslipp utstedes av ekstern regnskapsfører til den enkelte via mail
- Adm. sender bankliste for utbetaling til ekstern regnskapsfører som har tilgang til idrettslagets bankkonto.
- Ved sykdom er det viktig at sykemelding leveres Administrasjonen som da vil sende søknad om refusjon til trygdeetaten slik at man får refundert lønnsutgifter utover arbeidsgiverperioden

Utgiftsgodtgjørelse

Åkra IL bruker statens satser ifm. utgiftsgodtgjørelser. Alle utgifter i denne forbindelse skal være relevante for den jobben man er satt til å gjøre. Relevante godtgjørelser kan være bilgodtgjørelse, diett- og nattillegg, bompenger, passasjertillegg, treningstøy-/utstyr og andre relevante utgifter iht. underskrevet kontrakt.

- Administrasjonen skal ha kopi av godkjent og underskrevet kontrakt mellom partene før godtgjørelse utbetales.
- Godkjent og attestert reiseregning m/originale bilag må leveres innen den 10 i måneden for å komme med på samme måneds lønnskjøring.
- Lønsslipp utstedes av Administrasjonen
- Administrasjonen sender bankliste for utbetaling til ekstern regnskapsansvarlig.

Skattefri dekning av arbeidsreise:

En arbeidsreise er reisen mellom hjem og fast arbeidssted. I ordinære ansettelsesforhold er dette skattebelagt, men idretten har fritak. For idrettslag innebærer fast arbeidssted, der hvor idrettslaget normalt trener. En trener kan etter nærmere avtale motta skattefri kilometergodtgjørelse for kjøring til klubblokalet eller det faste treningsstedet, cup-arrangement, kamparenaer ellers, speiding etter spillere etc.

Trekkfri utgiftsgodtgjørelse som utbetales til dekning av merkostnader med **inntil kr. 10 000** ved ett medlems innsats eller opptreden for sin organisasjon, er ikke skattepliktig. Det samme gjelder trekkfri utgiftsgodtgjørelse med inntil kr. 10 000 som utbetales til person i lønnet stilling i organisasjonen til dekning av kostnader til transport til og fra arrangementer mv. hvor organisasjonen medvirker. *Altså IKKE arbeidsgiveravgiftspliktig viss trener som også mottar lønn får utbetalt km-godtgjørelse inntil kr. 10 000.*

Dersom det utbetales bilgodtgjørelse, er det vilkår for skattefritak at:

- godtgjørelsen ikke overstiger de satser som er fastsatt i Skattedirektoratets årlige takseringsregler på kilometergodtgjørelse utbetalt etter kilometersatser for bruk av bil mv.
- at reisekostnadene legitimeres ved utfylt og signert reiseregning

Kommentar: Det kan utbetales inntil kr 20.000 skattefritt.

Innberetning - Lønns- og trekkoppgaver

Ved årets slutt vil Administrasjonen ved ekstern regnskapsfører avstemme all lønn og godtgjørelse og innberette til myndighetene de som er innberetningspliktige. Fristen for å levere dette er satt til 20. januar. For at klubben skal kunne overholde denne plikten samt være sikker på at alle personer er med i vårt lønssystem, er det svært viktig at alle slike utgifter kommer med på siste lønnskjøring i desember.

ÅIL som idrettsgruppe er etter spesielle regler fritatt for å sende lønns- og trekkoppgave, og honoraret er skattefritt for mottakeren. Overstiger dog beløpet ovenstående nevnte satser mottatt fra idrettslaget, skal hele beløpet oppgis i lønns- og trekkoppgaven og blir skattepliktig inntekt.

Arbeidsgiveravgift

For idrettsgruppe gjelder fortsatt regelen om fritak for arbeidsgiveravgift når totale lønnsutgifter ikke overstiger kr. 600 000,- pr år, og bare for lønnsutbetalinger som ikke overstiger kr. 60 000,- per ansatt pr år. Siden utbetalingene totalt i ÅIL er høyere enn kr 600 000,- er hele den samlede lønns-utbetalingen arbeidsgiveravgifts-pliktig. Avstemming mot regnskap og terminoppgaver gjøres av regnskapskontoret.

Lønn og godtgjørelse

Klubben må forholde seg til de lover og regler som finnes ifm utbetaling av lønn og andre godtgjørelser. Ingen kan avtale lønn eller kilometergodtgjørelse for trenere, gruppeledere eller lignende utbetalt fra Åkra Idrettsgruppe, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med hovedstyret. Grunnlaget for skriftlig avtalt lønn eller godtgjørelse skal leveres regnskapsfører minimum annen hver måned, og senest fem dager etter utgangen av kvartalet.

For at klubben skal sikre at alle slike formelle krav er ivarettatt, skal alle slike utbetalinger skje via klubbens Administrasjon. Dette etter at alle slike bilag er levert til Administrasjonen for godkjenning og føring i klubbens lønssystem. Gruppene har ikke anledning til å utbetale lønn eller godtgjørelser til trenere, ledere eller utøvere uten at det er godkjent av leder i hovedstyret.

Administrasjonen vil ved regnskapskontor utstede lønsslipp til den enkelte, samt føre kontroll over at utbetalingene skjer iht. undertegnet kontrakt. Hvis Administrasjonen ikke har mottatt alle relevante opplysninger eller timelister og reiseregninger mangler relevant informasjon, kan utbetalingen bli forsinket.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, fødselsdato (11 siffer), e-post, bankkonto.
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes.

Regler for våre lag

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Åkra IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre. (Fair Play)
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Ha respekt for dommer!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- Fair play.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Retningslinjer for trenere, lagleder og foreldrekontakt

Som trener i skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Verdikontrakt

Avdelingene oppfordres til å la alle trenere, ledere og styremedlemmer å inngå en verdikontrakt med klubben.

Verdikontrakten er en forpliktelse om at klubbhåndbok, sportsplan og øvrige retningslinjer er bærende for det frivillige arbeidet alle trenere og ledere utfører – **og som en er særs takknemlig for som klubb!**

Se vedlegg 2

Mobbing

Dessverre kan barn og unge oppleve mobbing, også i idretten. Trenere, ledere og frivillige i idrettslag må være bevisst på dette, slik at man er i stand til å oppdage og forebygge mobbing i idrettslaget. Idrettens visjon er «Idrettsglede for alle», og mobbing ødelegger for idrettsgleden.

Åkra Idrettslag har nulltoleranse for mobbing. Det vil ila 2021 bli utarbeidet plan mot mobbing.

Her finner du retningslinjer gjeldende pr. dags dato

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/mobbing>

Seksuell trakassering

Her følger retningslinjer mot seksuell trakassering vedtatt av NIF 2010 og som Åkra IL følger.

Alle har ansvar for å gripe inn og varsle ved brudd på retningslinjene. Hovedstyret og avdelingsstyrene i idrettslaget har ansvar for at retningslinjene er kjente og blir fulgt.

Det vil ila 2021 bli utarbeidet egen plan for ÅIL mot trakassering.

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

Seksuelle trakassering og overgrep skal ikke skje i idretten, og er i direkte strid med idrettens visjon om idrettsglede for alle.

Alle i idretten bør jobbe for å etablere **trygge miljøer og en trygg atmosfære** for både barn, unge og voksne.

Voksne må **respekt**ere utøvernes personlige rom og **aldri overskride** grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes **uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer**.

Med seksuelle overgrep menes **å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til**.

Følgende retningslinjer gjelder i all norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøvers kjønn eller seksuelle orientering på en
5. negative måte.
6. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
7. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
8. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.

9. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres, bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
10. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
11. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.
12. Styret i hvert idrettslag har ansvar for at retningslinjene er kjent og blir fulgt

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

VIKTIG!

Om man opplever seksuelle overgrep skal man kontakte politiet. Om noen i idrettslaget får informasjon om straffbare forhold skal de kontakte politiet med en gang. Er du i tvil, ta likevel kontakt. Det er politiet som vurderer om noen har brutt loven, ikke idrettslaget.

- **Politiet:** tlf 02800 / www.politi.no (Du kan be om å få snakke med noen som arbeider med seksuelle overgrep).
- **Overgrepsmottak:** www.overgrepsmottak.net / www.dinutvei.no

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004 <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFs lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.
6. Åkra IL aksepterer ikke reklame/signaler om liberale holdninger til narkotika, i form av gjenstander, klær, smykke eller andre symboler som blir brukt i narkotikakulturen. Dette gjelder Åkra IL sine områder eller i forbindelse med aktiviteter i regi av klubben.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2.

All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med

alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Bestemmelser for turneringsdeltagelse for lag i aldersbestemte klasser

Planlegging av turneringsdeltagelse

Lagledelsen skal utarbeide forslag til hvilke turneringer laget skal delta i. Disse legges inn i årsplanen som skal presenteres i foreldremøte i god tid før sesongoppstarten. Det skal i denne forbindelsen lages et budsjett for turneringsdeltagelsen som presenteres for foreldregruppen. Her skal det synliggjøres hvordan kostnadene til deltakelse skal dekkes inn, slik at foreldregruppen er innforstått med egenandeler, dugnadsarbeid etc.

Økonomi

Følgende prinsipper gjelder for alle klubbens lag i klassene 6-19 år:

- Klubben dekker påmeldingsavgift for laget i to eksterne turneringer og en intern.
- Kostnader til deltakelse utover påmeldingsavgiften skal finansieres av laget selv gjennom dugnadsarbeid, egenandeler etc. Det skal tilstrebes å holde kostnader for foreldre/foresatte på et fornuftig nivå
- Det er generelt ikke anledning til å benytte sponsorbidrag til turneringsdeltagelse for enkelt lag. Hvis slik finansiering vurderes, skal dette alltid forelegges klubbens administrasjon for avklaring før eventuelle sponsorer kontaktes og avtaler inngås (dette for å unngå ev. konflikter med eksisterende sponsoravtaler)

Åkra IL bør prioritere lokale turneringer ved påmeldinger

Påmelding og betaling

Lagledelsen skal så tidlig som mulig sørge for bindende påmelding fra deltakende spillere til turneringer. Klubbens administrasjon varsles om påmelding av lag, og påmeldingsavgiften betales av klubben.

Innsamling av egenandeler eller utførelse av dugnadsarbeid må tilpasses betaling av deltakeravgifter, reise, opphold etc. (Se økonomiplanen)

Fakturering fra arrangør av turneringen skal skje direkte til klubben og merket med påmeldte lag.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR ÅKRA IL:

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Åkra IL, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. to ledere inkl. trener / lagleder. Min. en av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller avdelingen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens økonomiansvarlig. Dette skal være signert av to personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal en her øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av Hovedstyret eller daglig leder.
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Smittevernregler

Klubben følger de til enhver tid gjeldende smittevernregler offentliggjort av regjeringen Folkehelseinstituttet og NIF.

Aktuelle telefonnummer

Leder Hovedstyret: 920 13 756 (Charlotte Kristiansen Nielsen)
Daglig leder: 922 98 281

Klubbens grunnverdier er viktig rettesnor

Ved uakseptabel oppførsel, eksempelvis alkoholmisbruk, vil spiller/leder bli sendt hjem på egen/foresatts regning.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor

- mindreårige eller
- mennesker med utviklingshemming.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Ordningen omfatter **både ansatte og frivillige som er 15 år og eldre**, og som da skal avkreves politiattest. Dette gjelder uansett om personen får lønn for oppgavene som utføres eller ikke.

Hovedstyret i idrettslaget har ansvaret for politiattestordningen, og skal utnevne en person som er ansvarlig for innhenting og oppfølging. Vedkommende skal ha en personlig vara. Dette skal gjøres gjennom et styrevedtak, slik at det kan dokumenteres hvem som til enhver tid har og har hatt dette ansvaret.

2024	Ansvarlig for politiattest	Personlig vara
	Eirik Rutledal	Charlotte Kristiansen Nielsen

Hva skal idrettslaget gjøre?

- **Hovedstyret** skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for Åkra idrettslag som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- **Hovedstyret** skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
 - Det skal i tillegg være en ansvarlig i **hver gruppe/avdeling**.
- **Styret via daglig leder** må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
<https://www.aakrail.no/portal/arego/club/23/contentcategory/25272>
- **Hovedstyret** fastsetter hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- **Den styreoppnevnte** skal **via** sport- og administrasjonskoordinator informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest. Det oversendes skjema til søker **som er utfyllt av sport- og administrasjonskoordinator** og som søker laster opp som vedlegg ved søknad til politiet.

"Me skal gjera kvarandre gode"

- Den aktive må vise godkjent politiattest til administrasjonen, eller sende den på pa@aakrail.no. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Administrasjonen skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Idrettslaget **skal ikke gi oppgaver** som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

For mer informasjon eller bistand knyttet til ordningen

- Ved generelle spørsmål om ordningen, kontakt [idrettskretsen i eget fylke](#):
- Ved spørsmål knyttet til spesifikke saker, kontakt Per Tøien eller Håvard Øvregård i Norges idrettsforbund på telefon 21029000.

Politiattesten har en varighet på **tre år**.

Merk at idrettslaget har rett til å kreve en ny politiattest for hver gang det tildeles en ny oppgave i idrettslaget, men ingen plikt til dette før det er gått tre år.

Fair Play

Disse regler gjelder i Åkra IL:

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk drett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i alt idrettsmiljø!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikumer og supporter er viktig for norsk idrett.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha? Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Hva er en dugnad?

Dugnad er frivillig, ubetalt arbeid som blir gjort i et felleskap.

Eks: Salg, jobbe for lag og firmaer, varetelling, vakter, distribusjon og arrangementer

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

Åkra IL kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

Åkra IL kan bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer, andre reiser og ÅIL klubbkolleksjon.

Dersom en avdeling eller lag har egen dugnad, beholder de alt selv opp til 10.000 kr. Av det overskytende skal det betales inn 10% til idrettslagets felleskasse.

Alle lag i Åkra IL er en del av fellesskapet og skal opptre lojalt i forhold til klubbhåndboken og gjeldende retningslinjer. Alle dugnader og arrangementer skal meldes inn til daglig leder og godkjennes.

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

Forsikring og lisens

Fotballforsikring og lisenser

Alle aktive er forsikret gjennom klubbens medlemskap i Norges Idrettsforbund ut kalenderåret du fyller 12 år.

- For spillere fra 13 år til A-lag /Old Boys så har klubben lagforsikring.
- For spillere fra 13 år til junior ligger dette i påmeldingsavgiften til seriespill.
- Det er en egen lagavgift for A-lag og Old Boys lag.
- Det er også mulighet for individuell utvidet forsikring, spilleren bekoster dette selv.

Info om NFFs fotballforsikring, NFFs servicetelefon, og Idrettens Skadetelefon finnes på denne lenken: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2016/hva-gjor-jeg-ved-fotballskade/>

Ved skade:

- Utfør akutt skadebehandling
 - Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
- Skadelidte registrerer skademelding på www.idrettshelse.no

Håndballforsikring

- Aktive tom 12 år er forsikret gjennom klubbens medlemskap i Norges idrettsforbund.
- Eldre spillere må betale lisens for å spille håndball. I denne lisensen ligger forsikringen dvs fra og med det kalenderåret du fyller 13 år.

All informasjon om lisens, forsikring og hvordan melde skade finner du her: <https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/lisens-og-forsikring/>

Lisenser for Cheerleading

LISENS OG FORSIKRING § 5-1 FORSIKRING NAIF har ansvaret for at det er tegnet en kollektiv skadeforsikring for de som er lisensierte.

§ 5-2 LISENSER 1. Lisens skal løses før en utøver tillates å delta i en offisiell konkurranse, treningsleir eller annen aktivitet. Lisens kan bare løses av utøvere i NAIFs medlemsklubber. Lisensen skal være betalt innen den fristen som seksjonen setter for gjeldende aktivitet. Fristen kan i mange tilfeller være identisk med fristen for påmelding til aktiviteten. Seksjonsledelsen kan vurdere å ilegge sanksjoner i tilfeller med for sent betalte, eller ikke betalte, lisenser; og/eller nekte deltagelse.

1. Lisensen er personlig og bundet til den individuelle personen.
2. Versjon: 10 – Mars 2017 11:
En lisens er gyldig fra og med registreringsdato og ut inneværende år. En utøver som skifter klubb i løpet av et kalenderår, skal ikke løse ny lisens.
3. Lisensbeløpet er den til enhver tid gjeldende sats fastsatt av seksjonen.

4. Lag som har benyttet en eller flere utøver(e) uten gyldig betalt lisens i konkurranse kan ilegges en straff iht. Sanksjonsreglementet, eller fratas plasseringen i den konkurransen.
5. Klubbene plikter å holde kontroll med hvilke utøvere som til enhver tid har betalt sine lisenser i egen klubb, og purre på utestående betalinger.
6. Klubber skal, i tilfeller med nye medlemmer, først sjekke om utøveren finnes i lisensregisteret under en annen klubb. Dersom utøveren allerede er registrert med lisens, skal vedkommende ikke registreres med lisens på nytt, men kun registreres som medlem i ny klubb.
7. § 5-3 BARN Barn som er 12 år eller yngre er dekket av NIFs barneidrettsforsikring. Seksjonen kan vedta å innføre lisens for barn. Deltagere i mini/peewee-aktiviteter trenger ikke løse lisens. Alle som deltar i konkurranser på junior- og senior-lag skal løse lisens, også de som er 11/12 år.

<https://amerikanskeidretter.no/forbund/klubbdrift/lisens-og-forsikring/>

Forsikringer for gymnastikk og turnforbundet

Fra og med det året du som medlem fyller 13 og til og med det året du fyller 75 er du forsikret via NGTFs kollektive ulykkesskadeforsikringen med idrettsvilkår (grunnforsikring). NGTF byttet 1.januar 2017 forsikringsselskap til Gjensidige. Tillitsvalgte, ledere, dommere og styremedlemmer er også dekket under møter, samt reise til og fra møter.

<https://gymogturn.no/ressurser-og-verktoy/forsikring/>

Skikk og bruk for e-post

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i «KOPI-felte». Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør lenke til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropsteget og spørsmålsteget. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!

7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er «evige» og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Nettverksregler for barn og ungdom

1. Beskytt navnet ditt og personlige opplysninger om deg selv. Vær forsiktig med hvilke opplysninger du gir om deg selv til fremmede på nettet. Du kan aldri vite hvem de er.
2. Skriv aldri noe som kan oppleves som krenkende av andre på nett. Les på nytt og tenk før du sender eller publiserer. Husk at du alltid er i et offentlig rom når du er på nett.
3. Videre-send aldri meldinger eller publikasjoner med krenkende innhold.
4. Svar aldri på meldinger du føler deg krenket av.
5. Behold meldinger du føler deg krenket av. De er nyttige bevis. Ta en "Printscreen" dersom det er et bilde eller en nettside.
6. Legg aldri ut bilder av andre uten tillatelse.
7. Legg aldri ut bilder av deg selv som ikke kan henge på veggen i stua.
8. Blokker alltid en avsender som krenker deg. Ha en lav terskel.
9. Rapport krenkende atferd på nettet. Snakk med foreldre, lærere eller andre voksne. Er det svært grovt må du varsle kripes: www.tips.kripes.no
10. Få hjelp til å slette krenkende opplysninger om deg: www.slettmeg.no

Utmerkelser, statuetter, hederstegn og æresbevisninger

Æresmedlemskap

Et medlem som har nedlagt et enestående arbeid for klubben kan utnevnes til æresmedlem. Dette er klubbens høyeste hedersbevisning, og utnevning skal derfor skje etter meget nøye vurdering. En slik utnevning krever 2/3 flertall i Hovedstyret. Forslag på kandidater kan komme fra medlemmer, avdelinger eller hovedstyret.

Personen får tildelt:

1. Diplom
2. Bilde: Max. verdi kr. 4 000 (Indeksreguleres)
3. Bilde henges på veggen av nytt æresmedlem.

5 år: Diplom

Tildeles ledere, trener, styremedlem og foreldrekontakt.

10 år: Bordflagg med Åkra vimpel

Tildeles ledere, trener, styremedlem og foreldrekontakt.
Behøver ikke være sammenhengende

20 år: Krus med ÅIL merke

Tildeles ledere, trener, styremedlem og foreldrekontakt.
Behøver ikke være sammenhengende

25 år eller lenger:

Vurderes som æresmedlem eller annen oppmerksomhet.
Dette gjelder for medlemmer i Åkra IL

Årlige arrangement 2025

Uke	Dato	Hva	Ansvar
1-5		Lagsdugnad 13-14 år	
7-14		Scoringsklubben Fotball	Senior fotball
8	6. mars	Årsmøte ÅIL og ÅIP	Hovedstyret
11	15. mars	Kronekampen Håndball	Senior håndball
13	27. mars	Basar (salg loddbok opp til 12 år)	Turn + resten av Åkra IL
	April	Kick off Fotball dame og herre	Fotball
19	9.-11. mai	Åkra Cup Håndball	Håndball
20-21		Bambusa Salgsdugnad (13 år og oppover)	Administrasjon
22	4. juni?	Sommershow Turn	Turn
22	31. mai – 1. juni	Åkra Cup Fotball	Fotball
22-25		Lagsdugnader 10-12 år	
23-24		Sommeravslutning Cheerleading	Cheerleading
26	23.-25. juni	Tine Fotballskole	Fotball
34-36		Lagsdugnader 15-17 år	
35-36		Kronekampen Fotball	Fotball
41	6.-7. oktober	Åkra Bilimport håndballskole	Håndball
43		Bambusa Salgsdugnad (6-12 år)	Administrasjon
45	8. november	EL-Innebandy turnering	EL-Innebandy
45-48		Salg Julekalender (13 år og oppover)	Administrasjon
49-50		Juleavslutning Turn	Turn
49-50		Juleavslutning Cheerleading	Cheerleading
1	30.-31. desember	Salg Fyrverkeri	Administrasjon

- Lagsdugnader deles opp i 3 bolker, der årsklassene i denne perioden får mulighet til å gjennomføre type salgsdugnader til inntekt for lagskassen.
 - Uke 1-5 for 13-14 år
 - Uke 22-25 for 10-12 år
 - Uke 34-36 for 15-17 år

Årshjul Åkra IL		2025
Måned	Hva skal gjøres	Ansvarlig
Januar	Påmelding av lag - fotball ungdom	Fotball/ADM
	Trenerkurs for fotballsesongen	Fotball
	Årsmeldinger til Generalforsamling/Årsmøte	Avdelingene
	Annonse Årsmøte	Daglig leder
	Søknad om fotballskole	Daglig leder
	Fakturere kommunen for hallvakt	Daglig leder
	Utsendelse av medlemskontingent	Adm.
	Bestille utstyr til fotballsesongen	Fotball/ADM
	Tillitsmannsfest	Tillitsmannsfest
	Oppstart planlegging av Åkra Cup	Adm/Håndball
Februar	Årsmøte (frist 31.mars)	Hovedstyret
	Annonse årsmøte	Daglig leder
	Dommerkurs fotball	Fotball
	Søknader til KK om drift og vedlikehold	Daglig leder
	Søknad om tilskudd til daglig leder	Daglig leder
	Søknad om treningstider i Åkrahallen	Adm.
	Årsmøte Idrettsrådet	Daglig leder
	Sponsortreff	Daglig leder
	Søknad om treningstider i kommunale haller, frist 1 mars.	Daglig leder/Adm.
	Søke om halltid i fbm Åkra Cup og Håndballskoler	Daglig leder
	Håndballskole vinterferien	Håndball/admin
Mars	2/3 faktura til KK, tilskudd drift av anlegg	Daglig leder
	Planlegging av fotballskole	Fotball/Adm.
	Basar dagnad	Avdelinger/Adm.
	Frikort til sponsorer	Daglig leder
	Kampoppsett vårsesong fotball	ADM/Fotball
	Utlevering av utstyr til fotball	Fotball/ADM
	Fakturere medlemskontingent (etter årsmøte)	Daglig leder
April	Scoringsklubben	Fotball
	Ryddedugnad uteområdet	Adm.
	Påmelding av håndball-lag regionen	Håndball/Adm.
	Åkra Cup Håndball	Håndball/Adm./DL
	Bambusa dagnaden	Avdelinger/Administrasjon
	Samordnet rapportering til NIF (frist er 31.april)	Daglig leder

Mai	Påmelding seriespill håndball, dommere og NM (1.mai)	Daglig leder/Håndball
	Fakturere kommunen for hallvakt	Daglig leder
	Avslutninger håndball (mai-juni, etter Stord Cup)	Håndball
Juni	Sende ut faktura på treningsavgift	Adm.
	Åkra Cup Fotball	Fotball/Adm./DL
	Tine Fotballskole	Fotball/Adm.
	Bestille utstyr til håndballsesongen	Håndball/Adm.
	Søknad om momskompensasjon på varer og tjenester	Daglig leder
	Utsendelse av Treningsavgift	ADM
Juli	Ferie	Alle
August	Oppstart valgkomite	Hovedstyret
	Planlegging av håndballskole for høstferien	Håndball/Adm.
	Planlegge natt-cup	Fotball
	Søke om momskompensasjon (frist den 15.)	Daglig leder
	Kampoppsett høstsesong fotball	Adm.
	Kick-Off dag for nye medlemmer	Allidrett/Adm.
	Oppstartsmøte trener + lagledere (siste torsdag i mnd.)	Håndball
September	Søknad Gjensidigestiftelsen	Daglig leder
	Søknad Sparebankstiftelsen SR-bank	Daglig leder
	Søknad NIF om spillemidler til utstyr	Daglig leder
	Dommerkurs håndball	Håndball
	Konsert	Hovedstyret
	Avkast-rekrutteringstiltak	Håndball
Oktober	1/3 faktura til KK, tilskudd drift av anlegg	Daglig leder
	Budsjett for kommende år	DL/Hovedstyret
November	Bambusa dugnaden	Avdelinger/Administrasjon
	Natt-cup fotball	Fotball
	Oppvisning Cheerleading	Cheerleading
	Vinterdugnad uteområdet	Banekomite/Adm.
	Søke spillemidler til utstyr	Daglig leder
	LAM midler	DL
Desember	Turnoppvisning	Turn
	Fyrverkeri salg	Hovedstyret/Administrasjon
Hele året	Hovedstyremøter siste onsdag i mnd. (ikke juli og desember)	Hovedstyret
	AU-møter i forkant av hvert hovedstyremøte	Leder/Øk.ansv/DL
	Hallvakt	Avdelinger
	Oppfølging av medlemskontingent	Adm.
	Kiosk	Alle avdelinger
	Trenerkurs for håndballsesongen (gjennom hele året)	Håndball
	Hallvaktkurs, første tirsdag i mnd (minus juli/august)	Adm.

Vedlegg som er tilgjengelig

Vedlegg 1: Økonomiske rutiner

Vedlegg 2: Fullmakts matrise
