

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Hemsedal Idrettslag



Oppdatert 17.08.2020

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Hemsedal Idrettslag
Stiftet: 01.01.1890
Idrett(er): Fleridrettslag
Postadresse: PB 65,3561 Hemsedal
E-postadresse: post@hemsedalil.no
Internettadresse: www.hemsedalil.no

Organisasjonsnummer: 976526325
Klubbnummer: KL06180001

Bankforbindelse: Sparebank 1
Bankkonto: 23672014832
Elektronisk faktura (EHF-format): 976526325@autoinvoice.no

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet: Særforbund og idrettskrets

Daglig leder: Anette Black
Telefon; 92305000 (HIL nummer) eller 48433705
Kontorplass; Veksthuset i Hemsedal sentrum

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	5
Klubbens historie	5
Verdier	6
Visjon	6
Organisasjon	7
Organisasjonsplan	7
Årsmøtet	8
Styret	8
Styreleder	9
Nestleder	9
Kasserer	9
Undergruppe-representanter (1 sommer, 1 vinter)	9
Alle Styremedlemmer	9
Gruppelederutvalg /storgruppemøte:	9
Styrets arbeid	10
Revisor	10
Utvalg/komiteer	10
Valgkomite`	10
Kontrollkomité	11
Ansatte	11
Klubbens lov	11
Medlemskap	11
Medlemskontingent	12
Treningsavgifter	12
Startkontingenter – deltakeravgifter	12
Klubbens aktivitetstilbud	13
Barne- og ungdomsidrett	13
Til deg som er ...	14
/foresatt	15
Trener	15

Oppmann og lagleder	16
Klubbdrift	17
Driftsstøtte til undergrupper	17
Årshjul	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kurs og utdanning	19
Medlemshåndtering	19
Dugnad og frivillig arbeid	19
Politiattester	19
Hemsedal Idrettslag alkohol & antidopingarbeid	20
Alkohol	20
Kommunikasjon	21
Arbeidsgiveransvar	22
Sikkerhetsarbeid (HMS)	22
Økonomi	22
Forsikringer	23
Anlegg og utstyr	24
Utmerkelser og æresbevisninge	24
Retningslinjer i klubben	25

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Hemsedal Idrettslag ble stiftet i 1890, og fylte 125 år i 2015

I året 1890 kom innmeldingen til «Centralforeningen for utbredelsen af legemsøvelser og vaabenbrug», den første forløperen til det nåværende Norges Idrettsforbund.

Skirenn ble den gang, rundt 1905, holdt på øvre Tuv, der en arrangerte både hopp og langrenn.

Den eldste møtebok som er fremkommet er fra den 30. august 1924. Protokollen tek til med lovene for laget – det omhandler Tuv idrettslag. Det er første gang man hører ordet idrettslag. Derfor må man regne 1924 som et merkeår.

Frem til 1936 var det i sør- og nord bygda hver sine folk som hadde styret med idrett. Etter hvert som aktiviteten økte og utøvere fra hele bygda reiste i lag, var det naturlig å slå seg sammen under et navn. Årsmøtet den 25. april 1936 ble det bestemt å endre navnet til Hemsedal Idrettslag.

Søndag den 5. oktober 1958 var der åpning av idrettsplassen.

På 60-tallet var det særlig alpinsporten som var det nye i Hemsedal Idrettslag.

Våren 1961 tok Hemsedal Idrettslag kontakt med Norges Skiforbund og i løpet av våren, sommeren og høsten var løypen klar til bruk. Løypen ble til ved hjelp av dugnadsinnsats og det ble brukt 1900 timer på dette. I romjulen 1961 kom VM-aspiranter til Hemsedal og det ble kjørt uttakingsrenn i Totteløypa. I 1964 fikk Hemsedal Idrettslag sin første store oppgave – norgesmesterskap i storslalåm og utfor.

I tidligere tider hadde styret holdt på med det meste og det gikk greit så lenge aktivitetene var få. Men på 60-tallet var det en økning av grupper og de måtte lage undergrupper.

I dag har HIL 13 undergrupper og 1144 medlemmer.

Verdier

Hemsedal Idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Hemsedal Idrettslag tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Hemsedal Idrettslag sine verdier:

Glede, Fellesskap og Raushet

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Hemsedal Idrettslag sin visjon:

Idrettsglede for alle

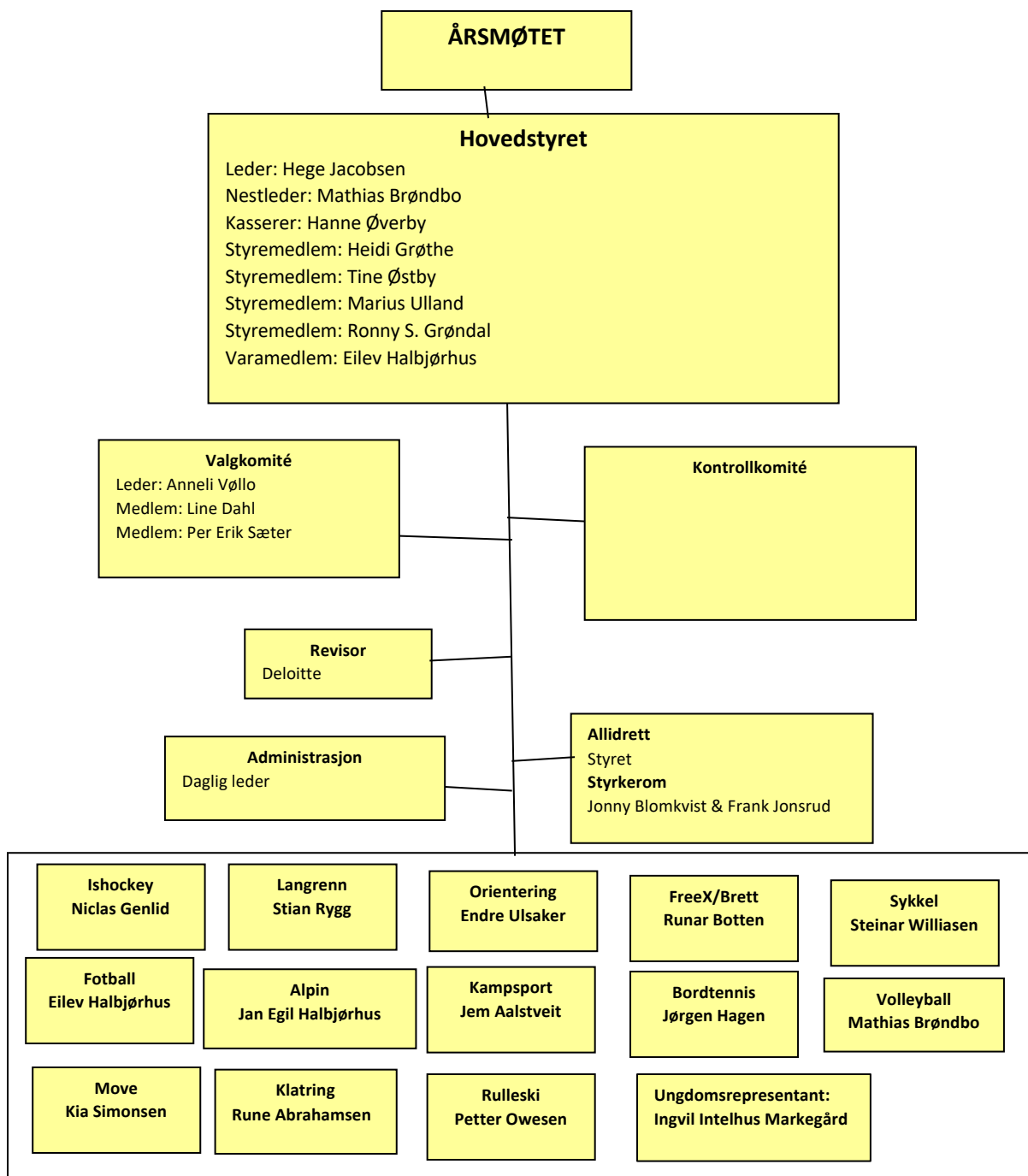
Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

Organisasjon

Organiseringen av Hemsedal Idrettslag vedtas på årsmøte hvert år i mars.

Organisasjonsplan

Klubbens organisasjonsplan ligger på www.hemsedalil.no



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, kommuneposten og sendes ut til alle medlemmer. Innkallingen skal skje 1 måned før årsmøte avholdes. Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12.

Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Godkjenning av prosjekter med et budsjett over 1 million kroner, samt godkjenning av salg eller disposisjon av eiendeler eller utstyr med en samlet ny verdi over 250.000 NOK skal godkjennes på årsmøte.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 NIFs lover, lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer og plan for aktiviteten i klubben.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad.
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester.

Andre viktige oppgaver:

- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets conti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring

- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka
- Koordinere sponsoraktiviteter
- Godkjenning og prioritering av søknader til stiftelser
- Godkjenning av salg eller disposisjon av eiendeler eller utstyr med en samlet ny verdi over 5.000 NOK og opptil 250.000 NOK
- Godkjenning av prosjekter med et budsjett over 100.000 kroner og opptil 1 million kroner gitt at midler er budsjettert og budsjettet er godkjent på årsmøtet
- Ha ca. 4 møter i halvåret og ellers ved behov

Styreleder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger og hovedansvarlig i idrettslaget kontakt med media
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger over **50.000** kroner sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Har personalansvar for daglig lederen.

Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers andre oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne sammen med regnskapsfører
- Anviser utbetalinger sammen med leder eller daglig leder
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Påser at resultatregnskapet blir klart og revidert til årsmøtet
- Dialog med regnskapsfører og revisor

Undergruppe-representanter (1 sommer, 1 vinter)

HIL styret ønsker at det er en sommer- og vinter-representant i styret.

Alle Styremedlemmer

- Møter på styrets møter

Gruppelederutvalg /storgruppemøte:

Består av alle **undergruppeledere**, hovedstyret, ungdomsrepresentant, styrkerommet og allidrett. Er et demokratisk, rådgivende organ i HIL.

Møtefrekvens ca. 4 ganger/år og ved behov.

Styrets arbeid

Her beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styremøter holdes minimum 4 ganger per halvår, men innkalles oftere ved behov
- Møtene holdes i møtelokalet på veksthuset, turistkontoret
- Møtene gjennomføres med godkjenning av referat fra forrige møte, vedtakssaker og orienteringssaker

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert Jf. Idrettslagets lov §

Revisor

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Utvalg/komiteer

De enkelte undergrupper har egne styrer og utvalg. For disse styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre.

Valgkomité

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Ved behov, foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Under årsmøtet presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet analysere nominasjonsarbeidet

Kontrollkomité

Kontrollkomiteen skal påse at:

- Idrettslaget midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- Idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- Idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- Idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- Årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Ansatte

Beskrivelse av stillingen – daglig leder.

Klubben har en administrative ansatt.

- Daglig leder
- 60 % stilling.
- Kontaktinformasjon: Veksthuset, Hemsedal, e-mail: dagligleder@hemsedalil.com.

Arbeidsoppgaver:

- Ansvarlig for klubbens daglige ledelse dvs. få ting å fungere fra en dag til en annen
- Anviser utbetalinger **under 50.000** kroner sammen med kasserer
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering, behandle post@hemsedalil.no samt bemanner HIL telefonen
- Ansvarlig for å koordinere politiattest ordning i Hemsedal IL
- Koordinere dugnad på vegne av hovedlaget
- Orienterer styreleder løpende og deltagelse i styremøter
- Ansvarlig for medlemsarkivet samt fakturering av medlemskontingent
- Søke kulturmidler
- Veileder undergruppe med søknader til spillemidler og stiftelser
- Søker om Momskompensasjon.

Klubbens lov

Hemsedal Idrettslag har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Se mer her: <http://hemsedalil.no/storage/Preview?id=ac6774bd-6a55-46ec-a4ca-85e587fc4ed2>

Medlemskap

Alle medlemmer må lage en profil på MinIdrett få å bli medlem av HIL. Det er en personlig side som hvert enkelt medlem aktiverer før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Få mer informasjon om minidrett - <http://hemsedalil.no/blog/post/116662/registrering-i-minidrett?ispage=true>

Når man vil bli medlem i Hemsedal Idrettslag, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Det er egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. Under er prisene vedtatt for 2019. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og alle må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og fødselsdato samt eventuell familietilknytning (til og med året en fyller 19 år). Revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap, og disse brukes også til den årlige idrettsregistreringen, samt ved kjøp av sesongkort i Hemsedal Skisenter til sterkt rabattert pris for HIL medlemmer med bostedsadresse i Hemsedal.

- Barn og unge til og med 16 år: kr 250,-
- Ungdom fra og med 17 år og voksne: kr 500,-
- Familiekontingent: kr 800,- (samme bostedsadresse og barn til og med fylte 19 år)
- Støttemedlemskap: kr 250,-
- Levekårsutsatte familier/personer kan søke om gratis medlemskap og daglig leder vil fortløpende behandle søknaden

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

Treningsavgifter

Aktivitetsavgift, eller treningsavgift, fastsettes av den enkelte undergruppe og på undergruppens årsmøte. Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Undergruppene har mulighet å søke om støtte for deltagere som deltar i internasjonale og nasjonale mesterskap (inkl. landsfinaler), en gang pr år pr. idrett.

Bakgrunnen for at undergruppene kan søke støtte:

Hemsedal IL ønsker at så mange som mulig skal ha anledning til å representere Hemsedal IL i nasjonale og internasjonale mesterskap, og at økonomi ikke skal sette noen begrensninger for deltagelse. Hemsedal IL ønsker å motivere undergruppene til å holde på sine utøvere lengst mulig å få de til å satse videre og også delta i mesterskap, uansett hvor i landet det arrangeres. Det er viktig at idrettslaget har noen forbilder som deltar i mesterskap – viktig for klubbens omdømme, sponsorer og for at de yngre skal ha noen forbilder.

Støttebeløp maks kr 600 pr konkurransedag utenfor Hallingdal.

Ingen støtte innenfor Hallingdal.

Ved lang reise (eks. Nord-Norge), kan man søke om støtte til reise, mot regning (rimeligste reisemåte og samkjøring ved flere som deltar fra samme klubb), maks kr 2 500 som engangssum.

Ved internasjonale mesterskap har skiforbundet som regel en egenandel på kr 6 000, da blir støttebeløpet kr 600,-/konkurransedag + maks kr 3 500 i reiserefusjon.

NB! Ved mange søknader vil beløpene reduseres forholdsmessig i henhold til vedtatt budsjett i hovedlaget for formålet.

Kriterier for søknad:

- Aldersgrense er 11-23 år
- Kan søke for max et renn per år
- Max-beløp per utøver - 7500 kr.
- Landsfinalen/mesterskapet skal anses/annonseres som særforbundets landsfinale/Norgesmesterskap
- Må representerer Hemsedal IL
- Må ha betalt medlemsavgift til HIL
- Prosjektreknskap må føres for relatert kostnader. Bruk skjema for utbetaling, se vedlegg. Utbetaling fra hovedlaget i løpet av mars
- Søknadsfrist 1. januar

Klubbens aktivitetstilbud

Hemsedal IL tilbyr aktivitet i følgende idretter:

- Allidrett – tilbud fra 2 år til 16 år
- Fotball – tilbud fra 5 år til senior i samarbeid med Hallingdal fotballklubb
- Alpint – tilbud fra 5 år
- FreeX – tilbud fra 6 år
- Langrenn - tilbud fra 5 år
- Orientering – tilbud for alle
- Kampsport – tilbud fra 8 år til senior
- Rulleski – tilbud fra 6 år til senior
- Klatring – tilbud til alle
- Sykkel – tilbud til senior
- Volleyball – tilbud til senior
- Move – tilbud til senior
- Ishockey – tilbud fra 8 år til senior

Les mer

www.hemsedalil.no

Barne- og ungdomsidrett

Hemsedal IL ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

I løpet av året deltar våre grupper på mange ulike turneringer og arrangementer. Hva de ulike gruppene deltar på finner du under - Grupper.

Se her: www.hemsedalil.no

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med:

- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne
- Gjøre seg kjent med dopingreglementet s. 22
- Ha gode holdninger
- Respekter hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følg klubbens regler
- Still opp for hverandre
- Vær ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Bidra til godt samhold
- Stå sammen

- Still på treninger og stevner du har forpliktet seg til.
- Vis engasjement
- Ta ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT!

Foresatt

Foreldre bør være kjent med:

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Hemsedal IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Politiattest
- Dugnad

Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med:

- Hva klubben står for (verdier, visjon)
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøvere oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag.

Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om

organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

EKSEMPEL

Hovedtrener

Denne rollen benevnes ulikt i forskjellige idretter (hovedtrener, trenerkoordinator eller treneransvarlig). I denne veilederen bruker vi begrepet hovedtrener.

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon)
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Politiattest
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan

- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fylle ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

Driftsstøtte til undergrupper

Undergruppene får driftsstøtte fra hovedlaget. De penger som blir delt ut hvert år er bl.a. LAM midler, kulturmidler og driftsstøtte fra bl.a. Sparebank1. Der er en fordelingsnøkkel som hovedlaget bruker for å beregne støtten. LAM midlene fra NIF er låst og fordeles ut ifra antall barn og unge.

Alle undergruppene må levere inn dette i god tid før årsmøte, for å få støtte:

- Innkalling til årlig gruppemøte
- Godkjente årsberetning
- Godkjent regnskap og budsjett
- Møteprotokoll fra årlig gruppemøte

Årshjul

Hemsedal IL og undergruppene bør ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Hovedlaget har laget en overordnet års kalender for hele HIL. Der finnes flere arrangementer i undergruppene som ikke er med.

JANUAR	
Jan	Medlemskontingent faktureres medlemmene via minidrett
Jan	Treningsavgift faktureres fra resp. undergruppe via minidrett
Jan	Søke utstyrsmidler
Jan	Søknad om evt. støtte til deltagelse i nasjonale og int. mesterskap
Jan/feb/mars	Gjennomføre årlig gruppemøter
FEBRUAR	
1.	Søknad om driftsstøtte sparebank1
1.	Søknad om tilskudd til idrettsarrangement fra BFK

Feb.	Tilbakemelding til undergrupper om tilskudd, mva. refusjon og støtte
Feb.	Levere kvitteringer for bevilgede spillemidler
Feb.	Up&down Hemsedal
Feb.	Søke spillemidler
MARS	
1.	Søke kommunale midler og driftstilskudd innen 1/3
1.	Søke driftstilskudd – sparebankstiftelsen innen 1/3
1.	Søke mva. bygninger søknadsfrist 1. mars
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mars	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mars	Oppdatere nytt styre og idrettsregistrering
Mars	Rapportere til Brønnøysundregisteret
APRIL	
April	Mva. refusjonssøknad
April	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
MAI	
Mai	17 mai aktiviteter – HIL har ansvar for leker, kiosk og flaggborg
JUNI	
Juni	Fordeling av LAM-midler via idrettsrådet / andre idrettslag i Hemsedal
AUGUST	
Aug.	Mva. refusjons søknad
Aug./Sept.	Allidretten starter opp - høstterminen
SEPTEMBER	
1.	Søknad om tilskudd til idrettsarrangementer fra BFK
Sep	Høstmarked
OKTOBER	
1.	Prioriteringsliste spillemidler til kommunen
1.	Søke kulturmidler fra kommunen
NOVEMBER	
Nov.	Søke spillemidler - skiforbundet
LØPENDE	
Hovedstyremøte og gruppeledermøter samt møter med kommunen	
Leverer resultat og kvitteringer for deltagelse i nasjonale og internasjonale mesterskap	

Kurs og utdanning

Hemsedal IL støtter trener/lagleder hvis de ønsker å ta kurs eller utdanning gjennom klubben. Grunnen for dette er at det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. For mer informasjon om hvilke muligheter der finnes kan man se på:

- Buskerud Idrettskrets [trenerutdanning](#)

Medlemshåndtering

Hemsedal IL benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Medlemmene bør vite hva Hemsedal IL har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund.

Politiattester

Hemsedal IL krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Vi må ha attest fra trenere og lagleder. Det er opp til hver undergruppe å vurdere hvilke roller som trenger en politiattest.

Frivillig som ikke viser frem en gyldig politiattest innen 4 uker av oppstart av vervet skal ikke ha kontakt med barn før det er i orden.

Rutiner vedrørende politiattest finner du på www.hemsedalil.no
Daglig lederen i Hemsedal IL er ansvarlig for administreringen av politiattester.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Undergruppe styret informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Søker sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og daglig leder. Søknaden ligger underskrevet av dagligleder på hjemmesiden. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for daglig leder.
- Daglig leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Hemsedal IL gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

Hemsedal Idrettslag alkohol & antidopingarbeid

Hemsedal Idrettslag og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben bruker Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Hemsedal Idrettslag er registrert i «Rent idrettslag».

Les mer på Hemsedal Idrettslag hjemmeside:

<http://hemsedalil.no/storage/Preview?id=5c836357-5be3-45d4-a343-113d087b0901>

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Alkohol

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er Hemsedal Idrettslag avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som vi har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.hemsedalil.no. I tillegg kan hver enkelt avdeling på ulike måter sikre at avdelingsintern informasjon kommer ut på en effektiv måte, for eksempel Facebook eller tilsvarende løsninger. Kommunikasjonsstrategi er under utvikling.

Hemsedal Idrettslag har egen logo og man kan henvende seg til daglig leder hvis man ønsker å få logo i forskjellige filer. De logoer som finnes:



Drakter: Hovedfarger er blått og hvitt

Les mer

Kommunikasjonsstrategi på hemsedalil.no

Arbeidsgiveransvar

Hemsedal Idrettslag har ansatt en daglig leder, og det er styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvar for å følge opp den daglige lederen delegeres til styreleder.

Regler for ansettelser / info til ansatte:

- Hemsedal IL er ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon.
- Det er ikke opprettet tariffavtale for den ansatte.
- Administrative stillinger over 20% skal avklares med hovedstyret.
- Styreleder har hovedansvaret for daglig leder.
- Arbeidsavtaler skal inngås.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmaktsmatrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.

- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.
- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Hemsedal Idrettslag har i 2017 inngått en avtale med Sparebank1 regnskapshuset og de er nå HIL sin regnskapsfører.

Stikkord for regnskapet:

- Samle alle grupper i et felles løpende regnskap
- Bruke kun en bankkonto for drift for hele idrettslaget
- System som er integrert med Min Idrett-applikasjonen for håndtering av medlemmer og Inntekter
- OCR-håndtering av innbetalinger som gir automatisk oppdatering på all innkreving
- Digitalisering av alle inngående regninger
- Automatisering av godkjenningsprosedyrer og betaling av regninger
- Tilgang til godkjenning av digitaliserte bilag via smartphone.
- Mulighet for digitalisering av utleggskvitteringer via mobiltelefonapplikasjon
- Tilgang til rapporter for hele idrettslaget og hver enkelt gruppe via Web
- Fleksibilitet i forhold til hva idrettslaget har kompetanse og ressurser til å løse selv.
- Mulighet for tett oppfølging fra Regnskapshusets kontaktpersoner

Derutover har HIL også kjøpt programmet WEB faktoring og alle fakturaer fra HIL skal gå gjennom dette systemet.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Det finnes bl.a. skilisenner som dekker etter at du har fylt 13 år og på den måten har du fremdeles en god forsikring ved idrettsskade. Det er opp til undergruppene å undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet.

Hemsedal IL har forsikring i IF. Der er vi forsikret med:

- **Ansvarsforsikring:**
 - Bedriftsansvar
 - Produktansvar
 - Kriminalitetsforsikring
 - Styreansvar
- **Personforsikring**
 - Alle medlemmer - Kollektiv ulykke Standard

Derutover har HIL forsikring hos Sparebank1. Der forsikrer vi:

- Kjøretøy
- Bygninger

Les mer

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)

Anlegg og utstyr

Hemsedal IL disponerer følgende anlegg:

- Idrettsbanen med kiosk og garderobebygg (klubbhus) (mottar driftsstøtte fra kommunen)
- Trøimshallen (inkl. stepper, matter, trampoline og airtrack)
- Gymsalen på Tuv og Ulsåk (bordtennisbord og allidrettsutstyr)
- Gravset skianlegg
- Hemsedal skisenter
- Ålstveit gård (karate)
- Låven ved HBU.

Hemsedal IL eier:

- Treningsløpa i Hemsedal sentrum
- Hockeyrinken ved idrettsbanen
- Garasjebygget
- Totteskogen Rulleskianlegg
- Utstyr som trampoline, airtrack, spinning sykler, stepper, matter, bordtennisbord, m.m.
- Gravsetstugu og klubbhuset på Gravset eies av HIL og drives av langrennsgruppa.

Utmerkelser og æresbevisninge

Det finnes to kategorier av Utmerkelser/æresbevisninger i Hemsedal IL

1. Årlig premiering av ildsjeler på årsmøtet
2. Æresmedlemskap

1. Årlig premiering av ildsjeler på årsmøtet

Hvert år kan lagets medlemmer og tillitsvalgt forslå kandidater for årlig premiering til hovedstyret. Hovedstyret skal premiere verdige kandidater på årsmøtet. Samt kåre årets folkevalgt og styrevalgte ildsjeler. Navnene på disse skal markeres på en oversikt over ildsjeler som henger i Gravsetstugu.

Ildsjeler 2017:

- Endre Ulsaker
- Anneli Vøllo
- Petter Owesen
- Pelle Hedland

2. Æresmedlemskap

Æresmedlemskap tildeles medlemmer av idrettslaget, for store og verdifulle tjenester innen laget. Som store verdifulle tjenester regnes både sportslig og administrativ innsats.

- Æresmedlemskap er lagets høyeste utmerkelse og skal henge høyt
- Æresmedlemskap kan tildeles personer som har lagt ned en spesielt stor frivillig innsats over lang tid, i praksis minst 25 år
- **Æresmedlemskapsutvalget for Hemsedal IL** skal kunne vurdere kandidater som skal utnevnes til æresmedlemmer på bakgrunn av forslag fremmet av medlemmer inkludert tillitsvalg
- Æresmedlemmer selv nominere et utvalg av minst 3 æresmedlemmer for å vurdere kandidater. Inntil idrettslaget har 5 æresmedlemmer fungere hovedstyret som æresmedlemskapsutvalget

- Det er et samlet æresmedlemskapsutvalget som utnevner æresmedlemmer
- Markering av utnevnelsen bør skje på årsmøtet eller et større arrangement
- Æresmedlemmer får et livslangt og gratis medlemskap i laget
- Den som utnevnes til æresmedlem skal motta et synlig bevis på utnevnelsen
- Det skal opprettes et arkiv over æresmedlemmene med begrunnelse for tildelingen.
Oversikt på lagets hjemmeside
- Æresmedlemmer skal inviteres til jubileer og andre store tilstelninger i lagets regi

Æresmedlemmer i HIL:

1960: Ole Helgesen

1960: Anders Smøttebråten

1960: Jan T. Sverre –

De tre var pytt og panne når det gjaldt alt med arrangement i idrettslaget. De var hopp – dommer, tidtakere og leirer. De stod klar året rundt for idrettsungdommen i Hemsedal, i en mannsalder.

1965: Olav O. Dokk

1966: Erik Helgesen Embre - Han var formann i Hemsedal idrettslag 1950-1952.

Om vinteren var han aktivt med for å holde hoppbakken Larsenkollen (som lå på eiendommen) i brukbar stand. Utover 1960 tallet var den bare i bruk som treningsbakke. I følge ”I gløymde spor HIL gjennom 100 år” var han avgjørende for at Hemsedal fikk idrettsplass som ble åpnet i okt. 1958. Han var trofast på alle fotballkamper, gjerne som linjemann. Friidrett var også en stor interesse og han var materialforvalter så lenge idrettsplassen var der (som brannstasjon/renseanlegget er nå). Allerede jula 1958 ble det skøytebane på idrettsplassen og han hadde mange timer med å holde isen i orden. Om det ikke var is hele vinteren, var det hvert fall aktivitet til des. 1963.

1980: Ingrid Wigernæs

1980: Erik Huso

Olav E. Fekene – usikker på årstall

Ola L. Eikre – usikker på årstall

Knut Solheim - usikker på årstall

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.