

Manual for gjennomføring av KIWI Sunde aktivitetsdag

KIWI Sunde aktivitetsdag er en viktig rekrutteringsarena for Sunde Idrettslag. Her inviteres alle førskolebarn i nærområdet til aktiviteter på fotballbanen. Etter aktivitetene får barna servert mat og drikke. Alle barna får også utdelt premie.

Denne dagen arrangeres i samarbeid med Kiwi Sunde, Mjughaugskogen barnehage og Smiodden ungdomsskole. Daglig leder, FFO-leder og daglig leder i Mjughaugskogen barnehage har overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring.

KIWI Sunde aktivitetsdag arrangeres én gang i året, på våren (mai/juni).

Planlegging:

Gjøres i forkant av planleggingsmøtet via mail:

- Skal gjøres i løpet av januar/februar.
- Dialog mellom daglig leder, FFO-leder og daglig leder i Mjughaugskogen barnehage.
- Viktigste punkt er å finne alternativer til datoer for gjennomføring av vårens aktivitetsdag, som daglig leder i Mjughaugskogen barnehage tar videre til de andre barnehagene.
- Daglig leder i Mjughaugskogen barnehage får også oppgaven med å kartlegge til neste møte antall barnehager, barn og grupper som blir med.
- Starte leting etter ansvarlig for oppvarming.

Planleggingsmøte:

- Skal gjennomføres senest i løpet av april.
- Her skal man ha informasjon klar om dato, antall barnehager, barn og grupper. Basert på denne informasjonen skal man fastsette hvor mye mat og hvor mange premier som trengs.
- Videre planlegges poster og program. Tidsbruk per post regnes ut i forhold til antall poster og en total tidsbruk på cirka 75 minutter.
- Navn og beskrivelse av poster med startposisjoner fastsettes.
- Etter møtet bestiller daglig leder møterommet i Kvernevikhallen, som skal være disponibelt dersom det blir dårlig vær.
- Etter møtet tar FFO-leder kontakt med Christin Schumpa og spør om hun kan lage kart. Dersom hun ikke kan, tar FFO-leder seg av dette.
- Etter møtet har daglig leder og FFO-leder ansvar for å klargjøre plansjer til merking av poster, samt skaffe nødvendig utstyr til postene.
- Etter møtet hører daglig leder med Smiodden ungdomsskole om de kan bidra med elever på postene

Hvor:

- På fotballbanen og området rundt. Møterommet og gangen i Kvernevikhallen brukes ved dårlig vær.

Speakertjeneste:

- FFO-leder har ansvaret
- Løpende informasjon via anlegget
- Spiller musikk under oppvarming og gjennomføring av poster
- Har ansvar for tidtaking

Oppvarming:

- Felles oppvarming foran tribunen ved fotballbanen
- Det må finnes en ansvarlig som gjennomfører oppvarmingen fra toppen av tribunen

Aktiviteter:

- Navn og beskrivelse av poster med startposisjoner fastsettes på siste møte før gjennomføring. Denne sendes av daglig leder i Mjughaugskogen barnehage til de andre barnehagene.
- Postene skal nummereres og merkes på kart og ved post
- Forslag til poster:
 - Ballvegg
 - Balanse (ertesekker eller kjegler på hodet)
 - Håndball (kaste i mål, eller treffe kjegler)
 - Hinderløype (her kan kjegler, stiger og hekker brukes)
 - Hoppetau
 - Fotballkamp
 - Stafett
 - Slalom (føring av ball)
 - Stupe kråke
 - Sprint (med tidtaking)
 - Diktlesing (tre i vinden)
 - Nærmest streken (barna sparker en ball som skal stoppe nærmest mulig en strek eller et punkt)
 - Sekkeløp
 - Potetløp
 - Skudd på mål

Mat:

- KIWI Sunde sponser gratis grillmat (kyllingpølser)
- KIWI Sunde stiller med personell som kommer med og tilbereder pølsene
- Hver barnehage har selv ansvar for å medbringe eget tilbehør (ketsjup, sennep osv.)
- Daglig leder i Mjughaugskogen barnehage har på forhånd levert inn lister til KIWI, som beskriver hvor mye pølser hver enkelt barnehage skal ha. Eventuelle halalpølser ordnes av daglig leder i Mjughaugskogen barnehage.
- Dersom været tillater det, grilles det ute
- Ved dårlig vær, kokes maten på møterommet i Kvernevikhallen

Premier:

- Etter gjennomføring vår, får barna utdelt KIWI-effekter og diplom.

Forslag til program:

10:00– Velkommen og felles oppvarming

10:15 – Oppstart på tildelt post. Signal gis når vi starter aktiviteten på post.

11:15 – Utdeling av premier etter gjennomførte poster.

11:30 – Lunsj