

PROTOKOLL FRA STYREMØTE NR. 14 I VANSJØ/SVINNDAL IL

Styremøte avholdt fysisk mandag den 10.12.2025.

Til stede fra styret: Ivar Henriksen, Renata Orban-Kereki, Kenneth Hvedding, Evy Adriana Kristiansen,, Per Weum, Marianne B. Voldengen, Ole Herman Fjeld, Pål Stene

Meldt forfall:

Referent: Renata Orban-Kereki

Styreleder åpnet styremøte nr. 14, 10.12.2025, kl.17.30

Det ble ikke fremmet innvendinger til innkallingen eller saklisten.

Møtet var vedtaksført.

Det var ingen habilitetsinnsigelser knyttet til saker som lå til behandling.

Sakliste

Innhold

PROTOKOLL FRA STYREMØTE NR. 14 I VANSJØ/SVINNDAL IL	1
Vedtakssaker	1
Sak 1/14/2025: Godkjenning av protokoll fra møte nr. 13	1
Sak 2/14/2025: Endringer i økonomiinstruks.....	1
Sak 3/14/2025: Økonomiansvarlig.....	2
Sak 4/14/2025: Medlemsregisteret	2
Sak 5/14/2025: Sommeruka.....	2

Vedtakssaker

Sak 1/14/2025: Godkjenning av protokoll fra møte nr. 13

Vedtak:

Styret godkjente protokollen.

Sak 2/14/2025: Endringer i økonomiinstruks

Det er flere forslag til endringer og presiseringer i den nåværende økonomiinstruksen, men det er fortsatt ønskelig med ytterligere innspill og forslag til forbedringer. Vi oppfordrer derfor alle berørte parter til å gå gjennom dokumentet nøye og komme med konkrete forslag til justeringer, presiseringer eller tillegg som kan gjøre instruksen tydeligere, mer praktisk i bruk og bedre tilpasset idrettslagets behov og rutiner. Målet er å sikre at økonomiinstruksen blir et solid verktøy for korrekt håndtering av økonomiske forhold, samtidig som den gir god styring, oversikt og forutsigbarhet i alle ledd av driften.

Sak 3/14/2025: Økonomiansvarlig

Per i dag utfører Grethe oppgavene som økonomiansvarlig på kontraktsbasis. Hun mottar en fastpris på 5 000 kroner per måned for de ordinære oppgavene, og eventuelle ekstraoppgaver utover dette faktureres etter medgått tid på timebasis.

Etter drøfting har styret fattet følgende vedtak: Vi beholder Grethe i stillingen som økonomiansvarlig på de nåværende vilkårene, samtidig som vi i mellomtiden aktivt søker etter en ny, permanent økonomiansvarlig. Målet er å finne en kandidat som kan overta ansvaret på en fast basis, men inntil videre vil Grethe sikre kontinuitet og stabilitet i økonomifunksjonen.

Sak 4/14/2025: Medlemsregisteret

Det er behov for å gjennomføre en grundig gjennomgang av medlemsregisteret for å sikre at all informasjon er korrekt og oppdatert. Dette innebærer blant annet å kontrollere at det ikke finnes dobbeltregistreringer, at alle registrerte medlemmer fortsatt er aktive, og at kontaktinformasjon for betaling er korrekt og lagt inn for hvert enkelt medlem. Målet med gjennomgangen er å sørge for at fakturaer sendes til riktig mottaker, og at vi på denne måten minimerer risikoen for ubetalte krav. En slik systematisk oppfølging vil også gi bedre oversikt over medlemsmassen og bidra til mer effektiv administrasjon av medlemskontingent og kommunikasjon med medlemmene.

Sak 5/14/2025: Sommeruka

Sommeruka 2025 ble gjennomført for femte gang, og evalueringen viser at tiltaket fungerer godt og er i tråd med formålet. Tildelt støtte for 2026–2027 gir grunnlag for videreføring, men det er behov for å utvikle en mer langsiktig finansieringsmodell. Hovedstyret tar evalueringen til orientering, stiller seg positivt til videreføring, og støtter komiteens arbeid med å sikre forutsigbar drift og nødvendig administrativ støtte.