

PROTOKOLL FRA STYREMØTE NR. 5 I VANSJØ/SVINNDAL IL

Styremøte nr. 5 avholdt fysisk den 11.mai 2022.

Til stede fra styret: Glenn Zetlitz, Gøran Willassen, Konrad Finfa, Grethe Guttulsrud, Marianne Voldengen, Lise-Kristin Aaberg.

Meldt forfall: Per Weum, Janne Erøy, Mats Hattevig

Møteleder: Grethe Guttulsrud

Referent: Grethe Guttulsrud

Styreleder åpnet styremøte nr. 5, 11. mai 2022 kl. 18.00

Det ble ikke fremmet innvendinger til innkallingen eller saklisten.

Møtet var vedtaksført.

Det var ingen habilitetsinnsigelser knyttet til saker som lå til behandling.

Sakliste:

Vedtakssaker

Sak 1/5/2022: Godkjenning av protokoll fra møte nr. 4

Sak 2/5/2022 Fotografering.

Sak 3/5/2022 Frysenskap og skuffer på kjøkken i servicehus

Sak 4/5/2022 Klubbhus

Sak 5/5/2022 Samtykkeskjema for bilder – hvordan jobbe

Sak 6/5/2022 E-sport

Sak 7/5/2022 Byggedag 12.juni

Orienteringssaker

O-Sak 8/5/2022 Sommeruka

Vedtakssaker

[Sak 1/5/2022: Godkjenning av protokoll fra møte nr. 4](#)

Styreleder innledet til saken.

Vedtak: Styret er nytt. Styremedlemmene fra forrige periode godkjente protokollen.

[Sak 2/5/2022 Fotografering.](#)

Det er tre år siden sist vi tok bilder og det er ønsket fra gruppene at arrangerer en fotografering.

Vedtak: Vi tar nye lagbilder og portrettbilder på klubbkveld i Vålerhallen etter sommeren. Vi bruker Lima Foto til dette. I august tar vi en vurdering på om vi skal bruke bildene til å lage en årbok for 2022. (Ansvar Grethe)

Sak 3/5/2022 Fryseskap og skuffer på kjøkken i servicehus

Fotballstyret ønsker å kjøpe fryseskap og skuffeseksjoner til kjøkkenet i servicebygget.

Vedtak: Hovedstyret støtter dette. Gruppen selv dekker kostnaden. Gøran holder dialogen med fotballstyret.

Sak 4/5/2022 Klubbhus

Vi ønsker å få til et klubbhus i tilknytning til aktiviteten på Kirkebygden.

Vedtak: Det oversendes et brev til Våler Kommune om mulighet for plassering av klubbhus (Ansvar - Gøran og Grethe)

Sak 5/5/2022 Samtykkeskjema for bilder – hvordan jobbe

Vi trenger å utarbeide et nytt samtykkeskjema for bilder, samt innhente dette hos alle medlemmer.

Vedtak: Vi utreder hva som kreves av skjemaet, om det finnes verktøy som kan benyttes til innhenting og hvordan de som trenger informasjonen har tilgang til denne. (Ansvar: Marianne og Lise Kristin)

Sak 6/5/2022 E-sport

Vi har mottatt 250 000 kr til etablering av E-sport fra Stiftelsen Kirkebygden. Hvordan starter vi arbeidet?

Vedtak: Vi etablere prosjektgruppe 6-8 personer, halvparten ungdom og halvparten voksne. Rekruttering til gruppen gjøres på egne facebooksider, samt de tre sidene som dekker kommunens innbyggere. Om vi ikke får respons på dette må vi planlegge et infomøte. (Ansvar – Glenn)
Sette opp møte med ressursperson som kan øke vår kompetanse på området. (Ansvar - Gøran)
Lage Rollup e-sport (ansvar Glenn)

Sak 7/5/2022 Bygdedag 12.juni

Plan for deltakelse på bygdedagen 12.juni

Konklusjon/plan for dagen:

- Hovedstyret rigger og rydder. Oppmøte kl. 09.00 ved Servicehuset, vi må være ferdig rigget før gudstjeneste 11.00. Rydding ca.17.00 (Ansvar – Lise Kristin, Gøran, Per, Konrad og Grethe)
- Salg av bøker og is
- Henvendelse til gruppene om deltakelse og egen aktivitet, ber om tilbakemelding (Ansvar – Grethe)
- Markedsføring: Rollups (Glenn og Lise Kristin)
- Avklare om telt, Zettle og Ipad kan lånes av fotballen (Ansvar – Gøran)
- Sette opp forslag og bestille premier/giveaways – (Ansvar – Gøran)
- Avklare behov for skjøteledninger (Per)

Orienteringssaker

O-Sak 8/5/2022 Sommeruka

Grethe orienterte om status på Sommeruka.

127 påmeldte så langt. Fristen går ut 18.mai.

Styret tok orienteringen til etterretning.

Grethe Guttulsrud

Gøran Willassen

Marianne Voldengen

Konrad Finfa

Glenn Zetlitz

Lise-Kristin Aaberg Ljunggren