

Klubbhåndbok IL Jardar Volleyball

2022–2025

Sist oppdatert: 22.07.22

Godkjent av styret i IL Jardar Volleyball

Klubbinformasjon

Klubbnavn: IL Jardar Volleyball

Stiftet: IL Jardar ble stiftet i februar 1962. Volleyball ble opprettet som egen gruppe i IL Jardar i september 2016.

Idrett: Volleyball og Sandvolleyball

Postadresse: Nedre Åsvei 39, 1341 Slependsen

E-post: post@jardar.no

Internett: jardar.no

Organisasjonsnummer: 971261633

Bankforbindelse:

Bankkonto:

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Norges Volleyballforbund

Innholdsfortegnelse

1 Innledning	5
2 Verdier	6
3 Klubbens virksomhetsidé og målsetting	7
4 Kommunikasjon	7
5 Organisasjon, roller og ansvar	8
Styret	8
Styrets leder	9
Styrets nestleder	9
Styret	9
Adm.sekretær	9
Utvalg og komiteer	10
Sportslig utvalg	10
Klubbutvalg senior	11
Klubbutvalg junior	11
Klubbutvalg mini	11
Revisor	12
Valgkomité	12
6 Til deg som er...	12
Spiller	12
Forelder/foresatt	12
Trener	13
Lagleder	14
Lagkoordinator	14
Hallansvarlig	15
Dommer	15
7 Faste klubbaktiviteter gjennom en sesong	16
Før sesongstart (juni og juli)	16
Sesongstart (august og september)	16
Kamper og turneringer (september – mars)	16
Julearrangement (november eller desember)	16
Kvalifiseringer og cupfinaler (januar og februar)	16
NM-sluttspill juniorlag (mars)	16
Årsmøte (mars)	16
Sommerarrangement (mai eller juni)	16
Sandvolleyballsesongen	17
8 Reiser i regi av klubben	17
9 Avgifter og kompensasjoner	18
Avgifter for klubbens medlemmer	18
Kompensasjoner	18
Styre og utvalg 2022–2022	19
Målsetting 2022–2025	21
Turregler for reiser med juniorspillere	22

1 Innledning

Denne håndboken skal være et grunnlag for klubbarbeidet i Volleyballgruppen og gi en tydelig retning for vår utvikling. Her finner du en oversikt over hvilke oppgaver og hvilket ansvar som påhviler den enkelte, og hvem som innehar ulike verv i klubbens utvalg og komiteer.

Håndboken eies og revideres av styret i Volleyballgruppen. Siste versjon av håndboken skal til enhver tid være publisert på klubbens hjemmeside.

2 Verdier (For mye med dette: Verdien skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsmiljø
- å være en klubb som er kjent for positivitet, godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet)

IL Jardar Volleyball baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett; *Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende*.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har IL Jardar tydeliggjort at Jardar er klubben for *idretts glede, fellesskap og vennskap*, og klubbens verdier er å *vise respekt, spre glede, fremme mestring og være kvalitetsbevisst*.

For å nå dette målet ønsker vi at alle med tillitsverv og -roller i Jardarvolleyballen skal være rollemodeller for våre verdier:

- **Vise respekt:** Vi respekterer alle spillere og medlemmer uansett nivå og personlige egenskaper. Vi viser alltid respekt for andre lag og dommere. Andre lag og dommere deler den samme gleden som oss over idretten volleyball. Vi ønsker å være en inkluderende volleyballklubb med plass for alle i alle aldre, ikke minst de som har passert typisk toppidrettsalder, de over førti og femti år.
- **Fremme mestring:** Vi ønsker å hjelpe alle spillere til å utvikle seg ut fra sine forutsetninger, dette gjelder både kommende toppspillere og spillere med mindre potensiale eller ambisjon. I volleyballgruppen er det plass til alle som liker å spille volleyball, og alle medlemmer tilbys treningstid. Ingen medlemmer skal oppleve at de ikke er gode nok til å tilhøre et lag i IL Jardar Volleyball.
 - Treneren for den enkelte treningsgruppe skal tilstrebe å se den enkelte og gi tilbakemelding til hver enkelt spiller på alle treninger. Herunder ligger innrammingen av hver trening; å si «*hei*» til hver og en før trening og «*takk for i dag*» til den enkelte etter trening.
 - Det er ikke enkeltspillere som vinner eller taper kamper. Vi er avhengige av at hele laget presterer og utvikler seg. Vi premierer derfor ikke enkeltspillere, Men hele laget.
 - Det er treneren som tar ut kaptein (skal ikke gjøres ved avstemming mellom spillerne)
 - Vi påvirker atferd gjennom positiv forsterkning (tilbakemeldinger), ikke straff. Ingen skal straffes for noe som gjøres feil (f.eks. situps, push ups, burpees etc). Dette gjelder også kollektiv straff f.eks. pga. feil én spiller gjør.
 - Trener skal ikke sette noen spillere til å velge lag (ingen skal bli stående som et sistevalg).
 - Ikke sette de som gjør det dårligst i noe eller er yngst til å rigge og rydde. Alle skal være med å rigge/rydde.
- **Spre glede:** Kun glade utøvere utvikler seg. Vi vil være best på å stimulere hverandres glede.
 - Treneren skal påvirke alle til å bli gode til å gjøre hverandre gode og få den enkelte til å føle seg vel (vekst gjennom positive tilbakemeldinger):
 - Spillere skal fokusere på å se hverandre; fortelle hverandre hva man gjør riktig og hva man er i ferd med å få til, ikke påpeke feil.
 - Spillere kan ikke si at man ikke vil være på lag med noen.
- **Være kvalitetsbevisst:**
 - Vi tror at glede skapes gjennom mestring, og at det som fremmer mestring er kvalitet på trening og organisering, uavhengig av nivå og fysiske forutsetninger.
 - Vi tilstreber derfor å ha godt utdannede trenere og administratorer, og følger NVBF's *Utviklingsstrapp* og NVBF's *Trenerløypa*.

3 Klubbens virksomhetsidé og målsetting

IL Jardar er en breddeidrettsklubb. Volleyballgruppen er derfor en avdeling i IL Jardar som gir et breddetilbud innenfor volleyball for hele medlemsmassen vår. Vi er ikke en volleyballklubb som først og fremst skal produsere toppspillere.

Klubben skal satse bredt. Det inkluderer også seniorsiden, da voksne etablerte mennesker fra nærmiljøet som selv liker å spille volleyball, anses som den beste garantist for kvalitetsmessig drift av klubben over tid.

IL Jardar Volleyball skal jobbe for at flest mulig mini- og juniorspillere blir med lengst mulig og får utvikle seg best mulig ut fra sine forutsetninger. Det er naturlig at våre juniorspillere forlater klubben etter videregående skole for å reise, studere, avtjene militærtjeneste og spille volleyball andre steder. Da er det et mål at bakgrunnen deres fra IL Jardar Volleyball skal representere den viktigste sosiale døråpneren når de kommer til et nytt sted med nye folk. For volleyball spilles overalt, ikke minst på alle verdens universiteter.

Vi skal legge forholdene til rette for de som ønsker å satse ekstra, ikke minst gjennom overbygnings- og treningsavtaler med eliteklubber i regionen.

Erfaringen med en slik virksomhetsidé er at den ikke står i veien for at Jardarutøvere kan bli elitespillere etter junioralder. Gode tekniske basisferdigheter, spilleforståelse og forståelse av hva som gir god lagånd er ekstra viktige ferdigheter i volleyballsporten. Å være en god lagspiller innebærer å utvikle relasjonskompetanse, respekt og interesse for alle typer mennesker. Der skal IL Jardar Volleyball «spille» i toppen av elitedivisjonen.

Konkrete målsettinger for inneværende periode finnes i vedlegg B.

4 Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. IL Jardar bruker Spond <https://spond.com/welcome> som kommunikasjonsplattform. Alle spillere skal laste ned Spond og bli medlem av den gruppen laget til utøveren tilhører. Gruppen skal blant annet brukes til å melde deltakelse på treninger, gi felles informasjon, sende meldinger, opprette arrangementer og lage avstemninger. Medlemslisten for hver gruppe skal oppdateres fortløpende av *lagkoordinator*.

All annen formell informasjon finnes på IL Jardars nettside <http://jardar.no>.

Volleyballgruppen har også en egen privat Facebook-gruppe *Jardar Volleyball Supportere* hvor kamper og begivenheter streames direkte, det legges ut informasjon om kommende arrangementer, invitasjoner og oppsummeringer fra ulike arrangementer, samt innlegg knyttet til sponsorstøtte.

Medlemskap til Jardar Volleyball Supportere gis til alle som er venner eller supportere/støttespillere til medlemmer i IL Jardar Volleyball – alle som er interessert i å følge klubben.

Viktige meldinger til alle i klubben legges ut både i Spond og på Facebook-gruppen.

5 Organisasjon, roller og ansvar

Styret

Styrets sammensetning

- Leder
- Nestleder
- 5 styremedlemmer

Styret skal ha 2 representanter fra spillergruppene. Navn på styrets medlemmer finnes i vedlegg A.

Styrets arbeid

- Styret har styremøter minimum én gang i kvartalet, ellers etter behov.
- Møtene holdes i Klubbhuset, hjemme hos et styremedlem eller på Teams.
- Møtene gjennomføres fysisk hvis mulig. Varigheten er 2–3 timer.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Styrets oppgaver

- Stå for den daglige driften av klubben
- Utarbeide budsjett for klubben
- Gjennomføre årsmøtevedtak og årsplaner
- Føre regnskap og medlemslister, samt ha oversikt over innmeldte lisenser
- Stå for søknader mot haller, skoler og offentlige støtteordninger
- Rekruttere trenere
- Fordele treningstider til lagene
- Ha ansvar for klubbens organisasjonsutvikling
- Sikre at vi utvikler klubben i forhold til visjonen
- Ha det øverste økonomiske ansvaret for å være en bærekraftig klubb
- Ha kontakt med skoler og haller
- Ha ansvar for sportslige avgjørelser på både junior- og seniorsiden
- Jobbe med sponsor- og inntektssiden i klubben.

- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Ha løpende koordinering med regnskapsfører i hovedlaget IL Jardar
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet i IL Jardar
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styrets leder

Leders oppgaver

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

Styrets nestleder

Nestleders oppgaver

- Stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Styret

Oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over Volleyballgruppens tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Adm.sekretær (styreleders ansvar å fordele)

Adm.sekretær oppgaver

- Ansvar for e-post som kommer inn via hovedlaget; post@jardar.no (koordineres med hovedlagets daglige leder)
- Ansvar for å ha oversikt over at e-poster som kommer inn til styrets medlemmer besvares etterrettelig
- Registrere fakturaer
- Arkivere og nummere bilag til IL Jardar Volleyballs regnskap

- Ansvarlig/medansvarlig for IL Jardar Volleyballs medlemsregister
- Fakturere medlemskontingent og treningsavgift + spillerlisens
- Oversikt over kapasitet i helgene i Combihallen
- Ansvarlig for tilstrekkelig antall- og utdeling av nøkler til Combihallen

Utvalg og komiteer

Utvalgenes sammensetning

Utvalg	Sammensetning
Sportslig valg	3 medlemmer
Klubbutvalg senior	Utvalgsleder og lagkoordinatorer for samtlige av klubbens seniorlag (20+ år)
Klubbutvalg junior	Utvalgsleder og lagkoordinatorer for samtlige av klubbens juniorlag, samt de som har konkrete oppfølgingsoppgaver i forbindelse med arrangementer og tilsynsvaktordning i Combihallen (13–19 år)
Klubbutvalg mini	Utvalgsleder og lagkoordinator for samtlige av klubbens minilag (6–12 år)
Valgkomite	2 medlemmer og 1 varamedlem

- Navn på utvalgets medlemmer finnes i vedlegg A.
- Revisorer og valgkomiteens sammensetning skal velges på årsmøtet.
- Sportslig valg bestemmes av styret.
- Utvalgsledere for Klubbutvalg junior og senior bestemmes av styret.

Sportslig valg

Sportslig utvalgs oppgaver

- Styret velger utvalgets fire medlemmer, hvor én er representant fra styret.
- Alle klubbens trenere skal delta på fellesarrangementer arrangert av det sportslige utvalget.

Sportslige valg skal

- Sørge for at klubben har en sportslig utvikling i tråd med styrets føringer.
- Utarbeide og forvalte en sportslig plan for IL Jardar Volleyball som skal bidra til at klubben når sine sportslige og sosiale mål. Den sportslige planen skal inneholde:
 - ✓ Sportslige mål for alle lag på junior- og seniorsiden
 - ✓ Overordnede prinsipper for den sportslige og sosiale utviklingen til klubben
 - ✓ Overordnede planer, på tvers av lagene og nivåene, for å nå de sportslige og sosiale målene
 - ✓ Planer for å utvikle talenter i tråd med våre verdier
 - ✓ Planer for å utvikle trenere i henhold til «*Trenerløypa*» som er lagt av NVBF
- Godkjenne lagenes sesongplaner og etterse at de følger NVBFs utviklingstrapp.
- Kommunisere den sportslige planen til samtlige trenere i klubben.
- Fasilitere minst en samling per halvår hvor trenere skal utveksle erfaringer og diskutere både sportslig og sosial situasjon i de ulike gruppene.

Klubbutvalg senior

Seniorutvalgets oppgaver

- Styret velger utvalgsleder.
- Alle lagkoordinatorer på seniorsiden, samt arrangements- og tilsynsvaktansvarlige skal delta på fellesarrangementer i regi av klubbutvalget.

Seniorutvalget skal

- Utarbeide og gjennomføre planer for å nå IL Jardar Volleyballs sosiale mål.
- Jobbe med sportslige arrangementer og sosiale tiltak på tvers av lagene på seniorsiden.
- Ha ansvar for planlegging og gjennomføringer av de eventuelle seniorarrangementer som regionen tildeler klubben.
- Koordinere minst en sosial aktivitet i halvåret for seniorgruppa.
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.
- Bidra til at seniorlagene framstår som rollemodeller og en trygg overbygning for juniorlagene i klubben

Klubbutvalg junior

Juniorutvalgets oppgaver

- Styret velger utvalgsleder for juniorgruppa (alle lag under 20 år, samt miniutøvere).
- Alle lagkoordinatorer på juniorsiden, samt arrangementsansvarlig og tilsynsvaktansvarlige skal delta på fellesarrangementer i regi av utvalget.

Juniorutvalget skal

- Utarbeide og gjennomføre planer for å nå IL Jardar Volleyballs sosiale mål.
- Planlegge og gjennomføre rekrutteringstiltak på juniorsiden for å nå klubbens mål om en bærekraftig medlemsmasse.
- Jobbe med sportslige arrangementer og sosiale tiltak på tvers av lagene på juniorsiden.
- Ha ansvar for planlegging og gjennomføringer av de eventuelle juniorarrangementer som regionen tildeler klubben.
- Arrangere sosiale tiltak i juniorgruppa.
- Sette opp, og sende ut, en oversikt over funksjonærer fra juniorgruppen til seniorkamper ut fra klubbens medlemsregister. Send ut påminnelser til funksjonærene om oppgavene.
- Koordinere minst en sosial aktivitet i halvåret for juniorgruppa (inklusive minivolley)
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.

Klubbutvalg mini

Miniutvalget skal

- Planlegge og gjennomføre eventuelle miniarrangementer som regionen tildeler klubben.

- Arrangere sosiale tiltak i minigruppa.
- Holde styret løpende orientert om aktiviteter.

Valgkomité

Valgkomiteen skal

- Ha ansvar for å rekruttere kandidater til neste årsmøte som kan stille til valg til ledige verv.
- Sikre at kandidatene har gitt sitt samtykke før årsmøtet.

6 Til deg som er ...

Spiller

IL Jardar Volleyball er til for klubbens spillere. Alt av sportslige og administrative aktiviteter gjennomføres for å tilby sportslig utvikling innen volleyball og for å være en sosial arena for spillerne og lagene.

Alle spillere i IL Jardar Volleyball er forpliktet til å følge 7 prinsipper:

1. Jeg skal bidra til at IL Jardar Volleyball er et godt sted å være for mine medspillere, trenere og støtteapparat.
2. Jeg tar imot alle nye spillere på en positiv måte og hjelper dem med å bli en del av klubben og laget.
3. Jeg skal møte opp på avtalte treninger, slik at både laget og den enkelte spiller får den utviklingen som treneren har lagt opp til. Dersom jeg blir forhindret fra å møte på en trening gir jeg beskjed til treneren min i god tid.
4. Jeg bruker Spond aktivt og melder alltid min deltakelse-/ mitt eventuelle fravær der så tidlig som mulig og gir en kort forklaring på eventuelt fravær.
5. Jeg skal møte opp på avtalte kamper og turneringer, slik at laget kan yte sitt beste og slik at IL Jardar Volleyball overholder sine forpliktelser etter påmelding til kampene/turneringene. Jeg plikter å prioritere de kamper og turneringer som er satt opp for laget. Dersom jeg blir forhindret fra å møte på en kamp eller en turnering plikter jeg å gi beskjed til treneren eller laglederen min i god tid.
6. Jeg skal møte opp på avtalte dugnader og gjennomføre de oppgaver som jeg får tildelt av klubben og laget, slik at ikke andre blir sittende med mine oppgaver. Dugnadene og oppgavene jeg blir tildelt er en del av min medlemsavgift til klubben, og det er helt nødvendig at jeg bidrar for at klubben skal fungere (eks. hallvakt, funksjonær på seniorkamp, interne lagoppgaver og dømming).
7. Jeg er en positiv representant for IL Jardar Volleyball i møte med andre.

Forelder/foresatt

Forelder/foresatt skal

- Ha ansvar for å administrere reiser til og fra kamper
- Bidra på dugnadsarbeid i regi av klubben

- Foresatte blir tildelt kioskansvar og tilsynsvaktansvar i Combihallen (eventuelt andre haller) 1–2 ganger i løpet av en sesong. I skoleferiene er det ingen plikt å stille som tilsynsvakt. Kun de foreldre som har lyst og anledning stiller som tilsynsvakt i Combihallen i skoleferiene.
 - Foresatte har ansvar for å finne en erstatte dersom en selv ikke kan stille.
 - Hvert lag/årsklasse må ha 1–2 lagkoordinator(er) som velges blant de foresatte
 - Foresatte må hjelpe til når ens eget lag deltar på eller arrangerer turnering
-
- Respektere idrettslagets arbeid. Det er frivillig å være medlem av idrettslaget, men er du med følger du idrettslagets regler
 - Engasjere deg, og samtidig huske at det er barna som driver idrett – ikke du
 - Respektere treneren, hans arbeid og anerkjenne hen overfor barna dine
 - Lære barna gode holdninger og sosiale ferdigheter – selv gå foran som et godt eksempel
 - Lære barna å håndtere både medgang og motgang
 - Motivere barna til å være positive på trening og til å ta opp ting som innvirker negativt med treneren
 - Vise god lagånd og respekt for andre
 - Snakke *med* den det gjelder ved uenigheter/mishag – ikke *om*
 - Huske at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Trener

Trenerne er ansvarlige for den sportslige utviklingen i sine respektive lag. Alle trenere jobber frivillig uten trenerhonorar på oppdrag fra styret og skal inngå en trenerkontrakt med styrets leder.

Trenerne skal delta i «Sportslig utvalg» sine møter. Trenerne skal samarbeide med laglederne og lagkoordinator om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Treners oppgaver

- Planlegge og gjennomføre treninger i overensstemmelse med:
 - ✓ Klubbens sportslige plan
 - ✓ Norges Volleyballforbunds (NVBF) utviklingstrapp
 - ✓ En sesongplan for laget, som treneren selv skal utarbeide
- Gjennomføre alle avtalte treninger med laget. Ved eventuelt fravær skal trener sørge for kvalifisert vikar.
 - ✓ Bidra til et positivt miljø og være en positiv representant for IL Jardar Volleyball.
 - ✓ Følge Norges idrettsforbund (NIF) og Norges Volleyballforbund sine regelverk.
- For juniortrenere:
 - ✓ Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra NIF.
 - ✓ Fremlegge politiattest for den styreoppnevnte.
- For seniortrenere:
 - ✓ Arrangere og invitere til åpne treninger/try-out på begynnelsen av sesongen august/september.

Lagleder

Laglederen skal følge laget i kamp. For å ivareta denne rollen skal laglederen inneha nødvendig lisens, i henhold til NVBFs regelverk, samt ha fremlagt for klubben en gyldig politiattest (gjelder alle lagledere som skal følge et juniorlag i kamp).

Lagleders oppgaver

- Gjennomføre de sportslige forberedelsene til kampen i samarbeid med treneren for laget
- Samarbeide med lagkoordinator om de administrative oppgavene i forbindelse med kamp
- Bistå som motivator og støtte for alle spillere før, under og etter kamp.
- Gi konstruktive tilbakemeldinger og veilede.

Lagkoordinator

Lagkoordinatoren er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Denne rollen ble tidligere gjerne kalt «oppmann». Lagkoordinatoren skal overlate den sportslige utviklingen av laget til treneren og lagledelsen i kamp til laglederen. Lagkoordinator for juniorlag skal fremlegge for klubben en gyldig politiattest.

Lagkoordinators oppgaver

- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Ajourføre og oppdatere medlemmer i sin gruppe i Spond, slik at klubben til enhver tid har oppdatert medlemsregister
- Ta i mot henvendelser fra nye spillere som ønsker å bli medlem i IL Jardar Volleyball. Dersom det ikke er plass, sette de på venteliste
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Følge opp spillere som utelater betaling av medlemsavgift eller treningsavgift og lisens. Etter 2 purringer informeres styret og styret vurderer om spillere skal nektes videre trening i klubben.
- Arrangere møter for spillere og/eller foreldre
- Gå igjennom fair play-regler, sportslig plan og klubbhåndboka med alle spillere og eventuelt foreldrevettregler med foresatte
- Møte i klubbutvalget
- Sørge for at alle spillere registrerer seg i og bruker Spond
- Sikre at alle spillere har gyldig spillerlisens
- Sørge for at laget har tilgjengelig korrekt utstyr (blant annet drakter og baller) og førstehjelpsutstyr
- Administrere reiser til og fra kamper
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fylle ut kamprapport
- Melde på til cuper og turneringer

Tilsynsvaktansvarlig i Combihallen

- Ha god kommunikasjon med håndballgruppa i IL Jardar om ordningen med tilsynsvaktansvaret.
- Ansvar for gjennomgang av årlig teoretisk brannøvelse og risikovurdering.
- Overordnet ansvar for at det alltid er en hallvaktansvarlig over 18 år til stede når det forekommer aktivitet i hallen.
- Være tilgjengelig dersom det skulle være noe.

Dommer

Klubben er avhengig av interne dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet på seniornivå. Hvert seniorlag skal stille med minst én dommer per lag.

Dommers oppgaver

- Ha gjennomført og godkjent minimum Dommer 1 (klubben dekker utgifter for nødvendig kursing)
- Holde seg oppdatert på klubbens retningslinjer, forventninger til dommere, reglementer og forskrifter
- Sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser
- Dømme gitt antall kamper i lavere divisjoner i løpet av sesongen
- Være bindeleddet mellom laget og dommeradministrasjonen i forbundet

7 Faste klubbaktiviteter gjennom en sesong

INNENDØRSSESONGEN

Før sesongstart (juni, juli og august)

- Kartlegging av interesse hos allerede aktive spillere
- Styret fordeler treningstider og legger trenerkabalene for kommende sesong

Sesongstart (august og september)

- Åpne treninger for seniorlag for å få inn nye spillere på lagene
- Juniorspillere skal betale treningsavgift og spillerlisensavgift
- Seniorspillere skal betale treningsavgift og spillerlisensavgift

Kamper og turneringer (september – mars)

- U9–U13 deltar i Oslo Miniliga (eventuelt andre Miniligaer som er mer praktisk) og TeenVolley. Miniigaen og TeenVolley består av 4–5 turneringer i østlandsregionen.
- U15–U19 deltar i ungdomsserien (US) og TeenVolley. Ungdomsserien består av 6–7 turneringer i østlandsområdet. TeenVolley består av 4-5 turneringer i østlandsregionen.
- Seniorlagene spiller serie/cup

Julearrangement (november eller desember)

- Julearrangement på junior- og seniorsiden arrangeres av klubbutvalgene.

Kvalifiseringer og cup-deltakelse (september, januar og februar)

- Regionmesterskap for juniorlag, januar/februar, som er kvalifisering til NM-sluttspill.
- Regioncup for herrer og kvinner, som er 1. runde i Cup-NM (i september).

NM-sluttspill juniorlag (mars)

- NM U15, U17 og U19 for gutter og jenter. Blir spilt på ulike steder i landet, torsdag kveld til søndag.

Årsmøte (mars)

- Alle klubbens medlemmer er velkommen til delta på IL Jardar Volleyballs årsmøte
- Under årsmøtet velges klubbens styrere for kommende periode, i tillegg til at årsregnskapet blir fremlagt for godkjenning

Sommerarrangement (mai eller juni)

- Sommerarrangement/-avslutning på junior- og seniorsiden arrangeres av klubbutvalgene.

SANDVOLLEYBALLSESONGEN

- IL Jardar Volleyballs spillere har tilbud om sandvolleyball gjennom samarbeid med Asker Skiforening Volleyball på Føyka og gjennom egne treningstilbud på våre egne to baner på Bjørnegård Skole, rett ved Combihallen.

8 Reiser i regi av klubben

- På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- For reiser med juniorspillere kan reiselederen være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement.
- Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem.
- Alle skal være kjent med og følge «Turregler for reiser med juniorspillere», se vedlegg C. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.
- Minimum 1 turleder skal fremlegge politiattest før avreise.
- Det skal alltid utarbeides en beredskapsplan for reiser i regi av klubben. I beredskapsplanen skal det stå beskrevet hvordan man skal håndtere eventuelle hendelser som måtte oppstå med klubbens spillere, og det skal legges ved en liste med kontaktinformasjon på pårørende til alle deltakere, slik at den ansvarlige enkelt kan komme i kontakt ved behov.
- Alle økonomiske transaksjoner i forbindelse med reise (der det samles inn og utbetales penger til transport, overnatting, mat og annet) skal gå via klubbens kontoer, med mindre annet er avtalt på forhånd.
- Klubben dekker for reise, kost og losji for lagleder og en foresatt per juniorlag.

9 Avgifter og kompensasjoner

Avgifter for klubbens medlemmer

Her følger en beskrivelse av medlems- og treningsavgifter i IL Jardar Volleyball, samt lisens til Norges Volleyballforbund:

- Medlemsavgift
 - Alle medlemmer i klubben skal betale medlemsavgift til IL jardar.
 - Medlemskapet gjelder for ett år, fra 1. januar til 31. desember.
 - Faktura for medlemsavgift sendes ut per epost i januar, eller når spilleren begynner i klubben.
 - Se vedlegg D for prisoversikt.
- Treningsavgift
 - Alle aktive spillere i klubben skal betale treningsavgift.
 - Treningsavgiften gjelder for en sesong fra 1. august til 1. august året etter.
 - Faktura for treningsavgift sendes ut per epost i august, eller når spilleren begynner i klubben.
 - Se vedlegg D for prisoversikt.
- Lisens
 - Alle aktive spillere i klubben, de som trener og de som deltar i konkurranse i regi av Norges Volleyballforbund, forbundets regioner og klubber skal betale lisens.
 - Lisensen gjelder for en sesong fra 1. august til 1. august året etter.
 - Hver spiller betaler spillerlisens gjennom sin profil i Minldrett. Lagkoordinator er behjelpelig med veiledning for å få registrert lisensen klar for betaling i Minldrett.

Kompensasjoner

Trenere

Alle engasjerte trenere jobber i utgangspunktet på frivillig basis uten trenerhonorar. Unntak fra dette vurderes av styret, så som EarlyBear ved Bjørnegård Ungdomsskole, Sommerskole, SFO-tilbud ved skolene osv. Alle trenere som blir engasjert for særskilte oppdrag av denne type er ansatt av styret og blir betalt i henhold til kontrakt.

Øvrige verv og roller

IL Jardar Volleyball baserer seg i stor grad på frivillig arbeid.

VEDLEGG A

Styre og utvalg 2020–2021

Styrets sammensetning

Rolle	Navn
Leder	Peter Svelander
Nestleder (sportslig leder)	Joar Skjevdal
Styremedlem	Eirik Holand
Styremedlem	Marit Jørstad Skjevdal
Styremedlem (anleggsansvarlig)	Arne Torsæter
Styremedlem (lagkoordinatoransvarlig)	Ulf Gann
Styremedlem (spillerrepresentant)	Kaia Villabø
Styremedlem (spillerrepresentant)	Marte Kristoffersen

Sportslig utvalgs sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	Joar Skjevdal
Medlem	Eirik Holand
Medlem	Anneli Øvstetun (???)
Medlem	Arne Torsæter

Miniutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på minisiden, eventuelt annen representant for minilagene

VEDLEGG B

Juniorutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	Åshild Marki (???)
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på juniorsiden, eventuelt annen representant for juniorlagene

Seniorutvalgets sammensetning

Rolle	Navn
Utvalgsleder	Asbjørn Therkildsen (???)
Medlem	Samtlige lagledere/lagkoordinatorer på seniorsiden, eventuelt annen representant for seniorlagene

VEDLEGG C

Målsetting 2022–2025

Følgende mål gjelder for perioden 2021–2025

Sportslig

- På seniorsiden:
- På juniorsiden:
- På minisiden:

Sosialt

- På seniorsiden:
IL Jardar Volleyball er den foretrukne arena for sosialt voksensamvær etter ordinær familie- og vennekrets.
- På juniorsiden:
Best på relasjon.
Det betyr: Når utøveren forlater IL Jardar Volleyball for å studere, avtjene militærtjeneste, reise, jobbe eller bo et annet sted, har utøveren tilegnet seg volleyballsportslige- og sosiale ferdigheter på et nivå som gjør at volleyballsporten for vedkommende blir hoveddøråpner når det gjelder å etablere seg sosialt på det nye stedet.
- På minisiden:

VEDLEGG D

Turregler for reiser med juniorspillere

1. Rusmidler

- a. All bruk av rusmidler (alkohol, narkotika og tobakk) er strengt forbudt på alle arrangement i regi av klubben (turer, treninger, kamper og lignende). Dette (med unntak av bruk av tobakk) gjelder også for voksne ledere og foreldre som følger arrangementet.

2. Voksne ledere

- a. Ingen av klubbens lag får overnatte på turer i regi av IL Jardar Volleyball uten at det er med minst en voksen leder for hvert lag.
- b. Det skal være minst en voksen leder for hver 10. juniorspiller som deltar på arrangementet.
- c. Minimum 1 turleder skal fremlegge politiattest før avreise.

3. Transport

- a. Lagkoordinator, trenere eller spillere står fritt til å organisere felles transport for sitt lag.

4. Informasjon

- a. Spillere og foreldre skal få all nødvendig informasjon senest en uke før turen.

5. Overnatting

- a. Overnattingssted
Ved overnatting på hotell er det viktig at spillerne er tidlig ute og melder fra om de vil delta. Det er viktig å merke seg at om man ikke kan delta, kan man risikere å måtte betale for oppholdet hvis man trekker seg kort tid før reisen. Dette er det hotellet som bestemmer og ikke IL Jardar Volleyball.
- b. Romfordeling ved overnatting på skole
Ved tildeling av flere rom, sover gutter og jenter separat så sant dette gir lik fordeling av plass. Lik fordeling på alle rom skal prioriteres foran separate gutte- og jenterom. De lag som spiller tidlig bør sove på samme rom.
- c. Ro
Det skal være ro på rommet 7 timer før det første laget på rommet skal stå opp neste dag (treneren bestemmer når en skal stå opp). Det skal alltid være ro til kl. 24.00.

6. Mat

- a. Matkuponger deles ut til spillerne så snart lederne får disse og er deretter spillerne sitt ansvar.
- b. Skal en spise i fellesskap, informeres det om dette på et tidspunkt da alle er samlet.
- c. Så sant det er praktisk mulig, skal spillerne få gå og kjøpe seg mat mellom kampene og ellers på dagtid
- d. Turens ledere bestemmer om det skal være en begrensning på forrige regel. Dette skal i så fall opplyses om under reisen.
- e. Generelt bør ikke 17-årslagene gå alene etter 21:00, og 19-årslagene etter 22:00.

VEDLEGG D

7. Førstehjelp

- a. Så sant det er praktisk gjennomførbart, skal hvert lag ha et lager av isposer, sportstape og lignende med seg på banen.
- b. Hvis dette ikke er mulig, skal alle spillerne vite hvor de finner dette (og mer avansert materiell).

8. Beredskapsplan

- a. Det skal alltid være utarbeidet en beredskapsplan dersom arrangementet innbefatter overnatting.
- b. Det skal følge en komplett liste med telefonnummer til foresatte på samtlige juniorspillere som deltar på arrangementet.

9. Reiseleder

- a. Skal være over 20 år.
- b. Skal være av samme kjønn som spillerne. Avvik må avklares med styreleder.

VEDLEGG D

Prisoversikt 2021–2022

LAG	MEDLEMSAVGIFT IL JARDAR	TRENINGSAVGIFT VOLLEYBALL	SPILLERLISENS	SPILLERLISENS (+)
Damer 2. div	500,-		1100	1500
Damer 5. div	500,-		1100	1500
Herrer 2. div	500,-		1100	1500
Herrer 4. div	500,-		1100	1500
Herrer 5. div	500,-		1100	1500
Voksenmosjonister	500,-			
U19	500,-		900	1300
U17	500,-		900	1300
U15	500,-		900	1300
Mini (U9-U13)	500,-		300	

Treningsavgift for sesongen 2022/2023 settes i juni 2022.

* Dersom spilleren ønsker Pluss-lisens kan spilleren/foresatte selv oppdatere dette i MinIdrett. Les mer om lisens kategorier her: <https://volleyball.no/lisens-og-forsikring>