

Rollebeskrivelser i Hovedstyret

Styret:

Mål- og strategiarbeid / rammene for arbeidet i klubben.

Visjon- og verdiarbeid.

Økonomisk -/ og drifts kontroll.

Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.

Følge idrettens lover og representere klubben utad både politisk og idrettslig.

Oppnevne ansvarlig for politiattester.

Leder:

Lede møtene.

Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.

Hovedansvarlig for kontakt idrettskrets, BIR og NIF.

Ansvar for daglig leder.

Kontrakter

Nestleder:

Stedfortreder for leder.

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Kontrakter

Sekretær: Daglig leder

Innkalling / referat styremøter, føre protokoll.

Ajourføre klubbhåndboken og være redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside.

Spillerregistrering.

Søknader

Påmelding av lag. (Fotball)

Mottak og distribusjon av e-post.

Ansvar for ansatte.

Økonomiansvarlig: Styremedlem

Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt. økonomiutvalg.

Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.

Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.

Følge opp regnskapsfører. Følger opp dagligleder

Ansvarlig politiattester: Daglig leder

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige, skal ha politiattest.

Det hentes inn politiattester på alle nye trener i Jardar. Politiattester fornyes hvert andre år, dette blir sjekket av dagligleder.



Ungdomsutvalget: Styremedlem

Ungdomsutvalget skal være en aktiv stemme, og et synlig organ for Jardars ungdoms-medlemmer, med det mål å bedre kommunikasjonen mellom klubbens utøvere og ledelse. Ordningen skal bidra til at Jardars ungdomsmedlemmer skal lære mere om styrearbeid og klubbdrift, gjennom å delta i utvalget, på styremøter, og ev. kurs fra eksterne kilder. Her er det ett styremedlem som har ansvar for dette utvalget.

Anleggsansvarlig: Styremedlem/komite

Rapporterer til leder av Hovedstyret.

Ansvar for at det foreligger en overordnet anleggsplan og at denne planen er vedtatt i Hovedstyre.

Ansvar for at utbygging/utvikling av anleggene følger overordnet anleggsplan vedtatt i Hovedstyre.

Ansvar for gjennomføring av dugnader for overordnet vedlikehold.

Påse at anleggene til enhver tid er i sikkerhetsmessig og forsvarlig stand.

Sportsligutvalgansvarlig: Styremedlem

Hver gruppe i Jardar (fotball, håndball, langrenn, hopp, sykkel og volleyball) skal ha en representant hver i klubbens Sportslige Utvalg. Hver gruppe oppnevner sin representant som skal sitte i gruppestyret. Medlemmene har en funksjonstid på 2 år. Sportslig Utvalg er underlagt Hovedstyret, og Hovedstyrets representant skal være utvalgets leder og «fasilitator», i tillegg har daglig leder rett til å møte. Utvalgets medlemmer skal ha sportsfaglig relevant kompetanse (trener/leder). Utvalget møtes en gang per måned, helst i tilknytning til hovedstyremøtene.

Barneidrettsansvarlig: Styremedlem

Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.

Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig.

Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget.

Sørge for at gruppene gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.

Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med dårlig råd.

Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten, uavhengig av bakgrunn.

