

BEREDSKAPSPLAN For aktiviteter, arrangementer og reiser for alle årganger og klasser i klubben FOR IL JARDAR

1. FORMÅL

Jardar ønsker å tilby gode opplevelser gjennom aktiviteter, arrangementer og reiser, men kriser og ulykker kan oppstå. Beredskapsplanen har til hensikt å skape trygghet hos deltager, pårørende, ansatte og ledere, samt redegjøre for handlingsplan dersom en alvorlig situasjon skulle oppstå.

Planen skal:

- Klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner.
- Beskrive håndtering av forulykkede, pårørende, trenere, lagledere, ansatte og eventuelt media.

Beredskapsplanen trer i funksjon ved enhver krisesituasjon som involverer medlemmer av idrettslaget på arrangementer eller andre aktiviteter hvor idrettslagets medlemmer deltar som et medlem av Jardar. Gjelder ved fare for liv og helse, kriminalitet, skade på bygning som berører klubbens eiendeler eller bygninger, f.eks. brann, hvor en beredskap må settes i gang.

2. DEFINISJONER

Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger.

Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer Jardars evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

Beredskapsgruppe

Med beredskapsgruppe menes Jardars interne beredskapsgruppe.

Ved reiser eller arrangementer i Jardars regi skal en i støtteapparatet for reise/arrangement være utnevnt beredskapsansvarlig. I krisesituasjon vil denne beredskapsansvarlig lede beredskapsarbeidet, til beredskapsgruppen i Jardar er operativ.

Varsling/Nødtelefoner

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte.



3. NØDTELEFONER

BRANN: 110

POLITI: 112

AMBULANSE: 113

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?
6. Aktuelle telefonnummer

4. BEREDSKAPSGRUPPE I JARDAR

Nr.	Rolle	Hvem
1	Beredskapsleder	Leder av hovedstyret
2	Beredskapsmedlem (og leders stedfortreder)	Nestleder
3	Beredskapsmedlem	Gruppeleder i den avdelingen den alvorlige skaden har oppstått
4	Beredskapsmedlem	Daglig leder

Beredskapsleder har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt. Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder/ansvarlig delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende.

Beredskapsgruppe per 19/11-2024:

Nr.	Funksjon	Hvem	Telefon
1	Beredskapsleder	Helge Hermundsgård	46891590
2	Beredskapsmedlem	Åsa Kristina Franzén	92453614
3	Beredskapsmedlem	Gruppeleder Bryting Stig Kleven	40465238
		Gruppeleder Fotball John Håvar Ruud	40101111
		Gruppeleder Friidrett Anders Balstad	90696481
		Gruppeleder Håndball Jeanette Holan	90774630
		Gruppeleder Langrenn Karine Falck-Haug	90065511
		Gruppeleder Sykkel Dick Peters	91858289
		Gruppeleder Volleyball Eirik Knappe-Poindecker	91853497
		Gruppeleder Ungdomsutvalg Andrea Rygh	91653225

		Ansvarlig idrettskole Anja Kingdon	40403551
4	Beredskapsmedlem	Anja Kingdon	40403551

5. NÅR ULYKKE HAR SKJEDD

Når en alvorlig ulykke har oppstått, må klubbkontoret være bemannet også utenfor ordinær kontortid. Klubbkontoret fungerer som sentral og møtested.

Ved en alvorlig ulykke har beredskapsleder, eller dens stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus og brannmannskap).

Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

Det skal føres logg over de aktiviteter og handlinger som gjøres.

6. PÅRØRENDE

Beredskapsleder/gruppeleder har ansvar for kontakt med de pårørende. Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest. Idrettslaget skal aldri informere om dødsfall.

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller gruppeleder vurderer om en representant fra Jardar skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet.

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsgruppen/krisestedet.

7. INFORMASJON

Det er viktig med god intern informasjon. På tur eller andre arrangementer må idrettsklubben til enhver tid ha en liste med telefonnummer til medlemmers foreldre og foresatte.

Dersom det er en svært alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utvide beredskapsgruppen med en ekstra person som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres.
- Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

8. OPPSUMMERING OG EVALUERING

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.

9. ØVELSER OG INFORMASJON OM PLANEN

Planen bør øves på/gjennomgås, minst en gang i hver styreperiode.

Planen må gjøres kjent i organisasjonen.

