

KLUBBHÅNDBOK FOR IL Jardar



Oppdatert 21.05.2025

1.0 Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Idrettslaget Jardar
Stiftet:	04.02.1962
Idretter:	Håndball, fotball, langrenn, volleyball, bryting, friidrett, sykkel og idrettskole
Postadresse:	Nedre Åsvei 39 1341 SLEPENDEN
E-postadresse:	post@jardar.no
Internettadresse:	Jardar.no
Organisasjonsnummer:	971 261 633
Varemerke:	Regnr. 330248 med registrert dato 16/1-2024
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Skiforbund, Norges Fotballforbund, Norges Håndballforbund, Norges Volleyballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Cykleforbund, Norges bryteforbund

Innhold

1.0 Klubbinformasjon	1
2.0 Innledning.....	5
2.1 Klubbens historie.....	5
2.3 Visjon	5
3.0 Organisasjon.....	6
3.1 Organisasjonskart.....	6
3.2 Årsmøte	8
3.3 Hovedstyret	8
3.4 Utvalg/komiteer	10
3.5 Ansatte	11
3.6 Klubbens lov	11
4.0 Medlemskap	11
4.1 Medlemskontingent	11
4.2 Treningsavgifter.....	11
4.3 Startkontingenter – deltakeravgifter	12
5.0 Klubbens aktivitetstilbud	12
Minoriteter – herunder både bosatte innvandrere og flyktninger/asylsøkere.	12
Funksjonshemmede	12
5.2 Økonomisk vanskeligstilte	13
5.3 Homofili	13
5.4 Aktivitetsplan/terminliste	13
Klubbens arrangementer.....	13
5.5 Jardardagen	13
5.6 Håndball.....	13
- Håndballskole	13
- Natthåndball.....	13
5.7 Volleyball	13
- Sandvolleyballturnering	13
5.8 Friidrett.....	13



5.9 Sykkel.....	13
- Birken	13
- Trysil med barnegruppa	14
5.1 Langrenn.....	14
- Barnas skidag.....	14
- Familiesamling.....	14
- Jardartrollet.....	14
- Tour de Bærum (Vestmarka rett ned).....	14
- Klubbmesterskap - Grenaderløpet.....	14
- Sommercamp	14
5.11 Fotball.....	14
- Fotballskole	14
- OBOS Miniliga.....	14
- Mix League	14
5.13 Bryting	14
5.14 Reise i regi klubben	14
6.0 Til deg som er:	15
6.1 Utøver.....	15
6.2 Forelder/foresatt.....	16
6.3 Trener	16
6.4 Oppmann og lagleder	17
6.5 Dommer.....	18
7.0 Klubbdrift.....	18
7.1 Årshjul.....	19
7.3 Medlemshåndtering	19
7.4 Dugnad og frivillig arbeid	19
7.5 Politiattester	20
7.6 Mitt Varsel	21
7.7 Klubbens antidopingarbeid	21
7.8 Kommunikasjon	21
7.9 Arbeidsgiveransvar	23

7.10 Sikkerhetsarbeid (HMS).....	23
7.11 Økonomi	24
7.12 Forsikringer.....	25
7.13 Anlegg og utstyr.....	25
7.15 Retningslinjer i klubben.....	27
8.0 Maler og eksempler.....	27

2.0 Innledning

Vi har laget denne klubbhåndboken da den skal svare på de viktigste spørsmålene til medlemmene og de som skal bli medlemmer i klubben vår.

Denne klubbhåndboken er satt sammen slik at medlemmene skal finne noen om sine idretter og foreldre skal få vite hvordan klubben er drevet, og hvordan man som utøver og foreldre skal oppføre seg når man er på våre anlegg.

2.1 Klubbens historie

IL Jardar ble stiftet i februar 1962 og ved utgangen av det året var det 200 medlemmer. I dag er vi en av Bærums største fleridrettsklubber med ca. 1700 medlemmer og med 8 avdelinger på programmet: fotball, friidrett, håndball, langrenn, sykling, volleyball, bryting og idrettsskole. Vi holder til på Slependen i Bærum.

Jardar er klubbens varemerke og er registret slik at klubben eier navnet og logo.

Vi har Bjørnegård kunstgressbane med undervarme, Combihallen med håndball og volleyball, 3 hoppbakker i Jardarkollen, sandvolleyballbaner og Vestmarka ski- og skiskytteranlegg samt et flott klubbhus. I 2015 flyttet vi inn i nytt klubbhus etter at klubbhuset bygget på 80-tallet brant ned i 2013. Klubbhuset brukes flittig i anledning foreldremøter, kick-off, spillermøter, avslutninger, kurs og leier også ut til ulike arrangementer som konfirmasjon, dåp, fødselsdager, barnebursdager og sammenkomster av alle slag. Årsmøte i mars 2025 ble det vedtatt å legge ned hoppgruppen. Dette var dessverre ikke bærekraftig lengre.

2.2 Verdier

Viser Respekt - i Jardar viser utøvere, trenere og foreldre god oppførsel

Sprer Glede - i Jardar bryr vi oss om hverandre, sprer godt humør og entusiasme

Fremmer Mestring - i Jardar er det rom for at alle skal få konkurrere på sitt nivå

Kvalitetsbevisst - i Jardar gjør vi ting ordentlig

2.3 Visjon

Jardar – klubben for idrettsglede, fellesskap og vennskap

Idrettsglede - Glede for alle, gir idrettslige prestasjoner, personlig vekst.

Fellesskap - Alle bidrar, vi løfter sammen, støtter hverandre, gjør hverandre gode, barn og



voksne.

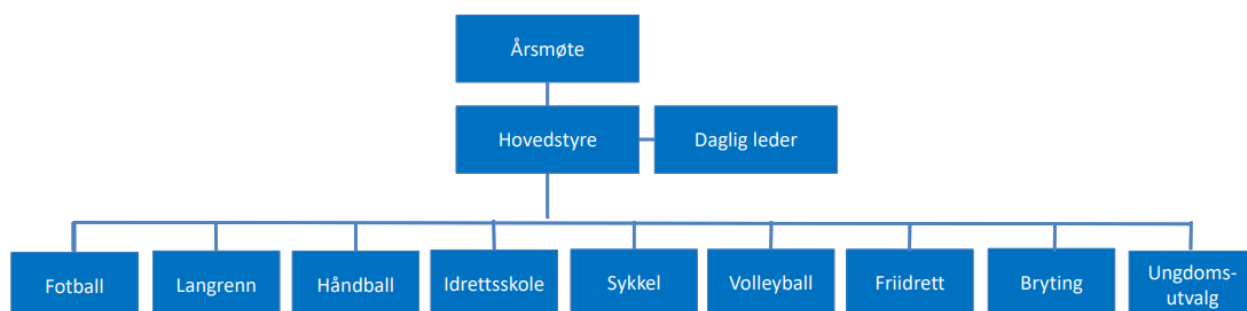
Vennskap - Gir glede, sosial vekst, trygghet, robusthet, verdier for hele livet.

Slagord: for liten og stor, klubben der du bor.

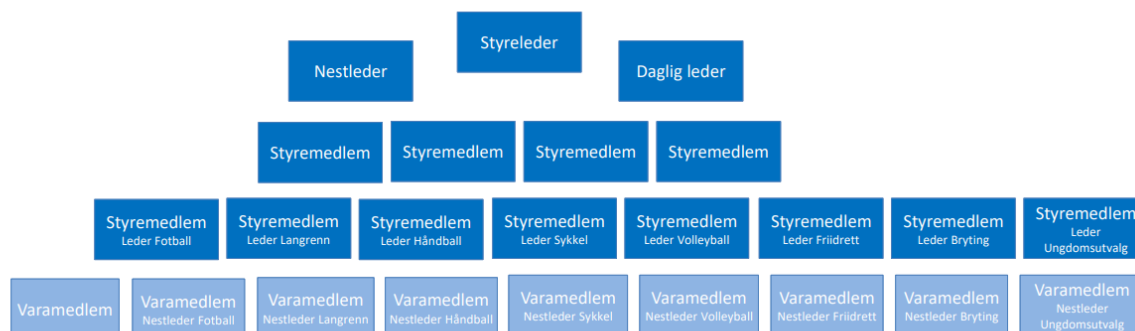
3.0 Organisasjon

IL Jardar er ett fleridrettslag. Vi er organisert som de fleste fleridrettslag, dvs. med ett Hovedstyre og understyrer som driver aktivitet i sine grupper. Her viser vi hvordan IL Jardar er organisert.

3.1 Organisasjonskart



Hovedstyret



Komitéeer og utvalg



3.2 Årsmøte

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Se IL Jardar sine lover og retningslinjer:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551803>

https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/content_category/948551804

3.3 Hovedstyret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse



- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeid

- Styret har møte ca. 10 ganger i løpet av året.
- Møtene holdes på Klubbhuset eller digitalt
- Møtet varer ca. 2 timer

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende's egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Alle idrettene i IL Jardar har egne gruppestyrer hvor også leder er representert i hovedstyret. Disse følger stort sett samme møteintervall som hovedstyret.

IL Jardar velger å gjøre dette fordi da kan gruppene drive med aktivitet og hovedstyret drive med arbeid inn mot Bærum kommune, Bærum idrettsråd og andre politiske organer. Hovedstyret har også en støttende funksjon for gruppene.

Rollebeskrivelser i Hovedstyret

Styret:

Mål- og strategiarbeid / rammene for arbeidet i klubben. Visjon- og verdiarbeid. Økonomisk/ og drifts kontroll. Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller. Følge idrettens lover og representere klubben utad både politisk og idrettslig. Oppnevne ansvarlig for politiattester.

Leder: Lede møtene. Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben. Hovedansvarlig for kontakt idrettskrets, BIR og NIF. Ansvar for daglig leder. Kontrakter.

Nestleder: Stedfortreder for leder. Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre. Sørge for at gruppene gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at



det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben. Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær:

Innkalling / referat styremøter, føre protokoll. Ajourføre klubbhåndboken og være redaktør for klubben eller gruppas hjemmeside. Spillerregistrering. Søknader og påmelding av lag. (Fotball) Mottak og distribusjon av e-post. Ansvar for ansatte.

Økonomiansvarlig:

Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt. økonomiutvalg. Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak. Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet. Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med dårlig råd. Følge opp regnskapsfører.

Ansvarlig politiattester:

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige, skal ha politiattest. Det hentes inn politiattester på alle nye trener i Jardar. Politiattester fornyes hvert andre år, dette blir sjekket av dagligleder.

Anleggsansvarlig:

Rapporterer til leder av Hovedstyret. Ansvar for at det foreligger en overordnet anleggsplan og at denne planen er vedtatt i Hovedstyre. Ansvar for at utbygging/utvikling av anleggene følger overordnet anleggsplan vedtatt i Hovedstyre. Ansvar for gjennomføring av dugnader for overordnet vedlikehold. Påse at anleggene til enhver tid er i sikkerhetsmessig og forsvarlig stand.

Barneidrettsansvarlig:

Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper, slik at barneidrettsperspektivet blir ivaretatt i klubbens drift og arrangement, og kunne begrunne hvorfor dette er viktig. Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget. Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten, uavhengig av bakgrunn.

3.4 Utvalg/komiteer

- Sportslig utvalg
<https://www.jardar.no/contentcategory/948551808>
- Kontrollutvalg
<https://www.jardar.no/contentcategory/948565014>
- Valgkomite
<https://www.jardar.no/contentcategory/948568759>
- Ungdomsutvalg
<https://www.jardar.no/contentcategory/948563545>



3.5 Ansatte

3,7 fast ansatte. Daglig leder, trener- og spillerutvikler (fotball), administrasjonskonsulent, renholder og en klubbutvikler/kvalitetsklubb-ansvarlig.

3.6 Klubbens lov

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551803>

4.0 Medlemskap

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559480>

4.1 Medlemskontingent

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948561033>

4.2 Treningsavgifter

Fotball:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559315>

Håndball:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559397>

Volleyball:

<https://jardar.no/contentcategory/948563055>

Langrenn:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559408>

Friidrett:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559298>

Sykkel:

<https://jardar.no/contentcategory/948568172>

Bryting:

<https://jardar.no/contentcategory/948568872>

Idrettsskole barn:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559405>



<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559404>

4.3 Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Det er varierende praksis for hvordan slike avgifter blir betalt. I individuelle idretter er det ofte den konkurrerende selv som betaler. Idrettslaget bør her si noe om hvordan avgiftene skal betales.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er vanligvis dekket inn gjennom treningsavgiften.

5.0 Klubbens aktivitetstilbud

Jardar tilbyr håndball, fotball, volleyball, langrenn, sykkel, bryting, friidrett, allidrett for 4- og 5-åringer, og Idrettskole for 2. trinn på Jong og Tanum skole.

Les mer;

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138>

5.1 Inkludering

I klubben vår er det rom for alle. Praktiske grunner kan allikevel gjøre det utfordrende å gi et tilfredsstillende tilbud til alle. I de tilfellene skal klubben hjelpe vedkommende i kontakt med klubber i nærheten som gir et ønsket tilbud.

Minoriteter – herunder både bosatte innvandrere og flyktninger/asylsøkere.

Klubben vår aksepterer kun full inkludering!

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551804>

Funksjonshemmede

I de tilfeller det gir praktiske utfordringer å tilby tilfredsstillende tilbud skal klubben hjelpe vedkommende med kontakt inn mot naboklubber:

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/akershus-idrettskrets/funksjonshemmede/idrettslag-med-tilbud-til-funksjonshemmede-26.04.17.pdf>



5.2 Økonomisk vanskeligstilte

Klubben har etablerte støtteordninger, blant annet i samarbeid med Bærum kommune:
<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551781>

5.3 Homofili

IL Jardar aksepterer kun full inkludering!

5.4 Aktivitetsplan/terminliste

Terminliste over konkurranser/stevner/cuper klubben skal delta i, er under utarbeidelse og vil bli publisert på nettsiden.

Klubbens arrangementer

5.5 Jardardagen

Jardardagen arrangeres hvert år av hovedstyret, hver 3. lørdag i september. Gruppene og ungdomsutvalget står for aktiviteter, hovedstyret med administrasjonen alt av markedsføring, økonomi og tilrettelegging for selve dagen.

På Jardardagen kan alle barn og unge, få muligheten til å prøve seg i alle idrettene som klubben tilbyr (håndball, fotball, friidrett, langrenn, bryting, sykkel og volleyball)

5.6 Håndball

- Håndballskole
- Natthåndball

5.7 Volleyball

- Sandvolleyballturnering

5.8 Friidrett

5.9 Sykkel

- Birken



- Trysil med barnegruppa

5.1 Langrenn

- Barnas skidag
- Familiesamling
- Jardtrollt
- Tour de Bærum (Vestmarka rett ned)
- Klubbmesterskap
- Grenaderløpet
- Sommercamp

5.11 Fotball

- Fotballskole
- OBOS Miniliga
- Mix League

5.13 Bryting

Bryting for barn og ungdom

5.14 Reise i regi klubben

Jardar har ikke lang tradisjon i å tenke sikkerhet og transport av spillere til og fra kamp, og vi har derfor laget noen retningslinjer som vi ønsker å prøve ut. Retningslinjene som følger, gjelder alle lag fra de aller minste til de aller eldste.

Krav til sjåfører

1. Følge trafikkreglene (merk: ikke ta en lettvent løsning med for mange i bilen)
2. Bilen i forskriftsmessig stand
3. Godkjente sikkerhetsbelter til alle.

Bruk av sykkel og moped

Jardar har satt som krav at sykler og mopeder brukt til og fra trening skal være i forskriftsmessig stand. Videre skal alle under 12 år bruke hjelm på sykkel, og oppfordrer alle andre om det samme.



Bekjentgjøring

Jardar gjennomgår ovenfornevnte retningslinjer med spillerne og foreldre på spillermøter og foreldremøter før sesongstart. Samtidig ligger det ute på internett

6.0 Til deg som er:

6.1 Utøver

- Skal vite hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Barneidrett: Delta på de treningene som passer egent aktivitetsnivå
- Ungdom/senioridrett: Delta på alle treninger som er planlagt av trener/klubb. Dersom det er behov for fritak, skal dette tas opp med trener i god tid før man ønsker fritaket.
- Delta aktivt i treningsammenheng. Ikke bare være til stede.
- Dersom Du ikke kan møte til trening eller kamp – gi beskjed i god tid.
- Ferie må tilpasses treningsopplegg for laget. Dette må tilpasses, og du kan ikke reise på ferie uten at dette er avklart med trener/klubb.
- Lytt til den informasjon som blir gitt til enhver tid.
- Barneidrett: Det skal etterstrebis at alle barn får tilnærmelsesvis lik spilletid (gjennom sesongen).
- Ungdom/senioridrett: Treneren er den som tar ut laget. Lær deg å forholde deg til dette. Dersom du får lite spilletid bør du selv også ta initiativ til å spørre om grunnen for dette.
- Ta tak i de tingene som treneren mener du må forbedre deg på.
- Vis gode holdninger overfor, spillere, ledere, trenere, dommere og motstandere
- Innrett deg etter fellesskapets regler.
- Vær miljøskapende selv også. Ikke forvent at alle andre skal være det.
- Møt på alle treninger og kamp med en positiv innstilling.
- Møt alltid tidsnok til alle treninger og kamper.
- Møt forberedt også med tanke på utstyr.

Utøverne bør være kjent med

- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

6.2 Forelder/foresatt

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Dette forventer vi av foreldre

Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter etc. forankres klubbens verdisyn

- Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet
- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Gi oppmuntring til alle utøvere i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i IL Jardar lenge.
- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Vi har alle ansvar for idrettsmiljøet – gi ros til alle for gode prestasjoner
- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Respekter trenerens kampløse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
- Det er ditt barn som driver idrett i IL Jardar. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller, og husk at også du skal opptre som et forbilde!
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press

Ta initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

6.3 Trener

- Stadig utvikle seg selv via kurs og utdanning – ta minimum de kurs som kreves.
- Erkjenn at spillerne er en mye større ressurs for lagets og egne resultater enn treneren selv.
- Kjenn dine sterke og svake sider, innse feil og dyrk samarbeidet.
- Vær tilgjengelig! Ha en åpen og god kommunikasjon med spillerne, slik at alle tør å mene og å tale fritt. Få frem spillernes idéer.
- Sett pris på en diskusjon eller uenighet. Dette betyr at spillerne er engasjerte. Samarbeid og uenighet hører sammen.
- La spillerne få være med på å sette mål og gi retningslinjer for laget.
- Let etter mulighet for samarbeid.



- Skap forståelse for medansvar mht. utstyr, sportslige resultater, egenutvikling, treningsutbytte, plikter etc.
- Kartlegg spillernes individuelle behov.
- Treneren forplikter seg til å lære og følge retningslinjene som er gitt i sportsplanen.

Utover dette har noen faktorer som treneren må prøve å leve opp til:

- Du må like å arbeide med barn
- Vær positiv! Ros er bedre enn ris!
- Oppmuntre, motivere og rettlede spillere som yter sitt beste for å lykkes
- Bruke tid til å lytte og snakke med spillere
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Sørg for stor aktivitet på treningen – unngå store køer
- Vær bestemt og rettferdig
- Vær et forbilde – eksempelets makt er stor

Barn og unge vil stadig prøve ut hvor grensene går. Snu ikke ryggen til «regelbrudd», men la spilleren forklare seg. Gi helst irettesettelse alene med spilleren (ikke i plenum), og vær sikker på at Du kjenner hele saken før Du straffer noen.

6.4 Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Det bør etableres en ordning hvor hvert lag har både lagleder og trener knyttet til seg.

Det kan for eksempel være en fordel at lagleder rekrutteres fra foreldregruppen i det respektive lag. Hvilke arbeidsoppgaver lagleder skal ha bør være litt fleksible, og det bør være en løpende dialog mellom trener/lagleder på dette punkt.

Lagleder bør imidlertid ha noen faste funksjoner (plikter), og disse kan være følgende:

1. Sørg for at all informasjon til lagets spillere og foreldre om

- Treningstider og kampprogram
- Cuper laget skal være med i
- Foreldremøter blir sendt ut til riktig tidspunkt. Utarbeides i samarbeid med treneren.



2. Være lagets representant når eventuelle turer skal legges opp sammen med andre lag i klubben.

3. Være kontaktperson for laget:

- når det gjelder lagets behov for utstyr.
- Økonomi – hjelpe til ved behov innkreving av treningsavgift og avgift fra spillerne ved deltakelse i cuper. Alle lagkasser styres av klubben.
- Dugnad – organisering ved lagets dugnader.
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

6.5 Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs m.m.)

7.0 Klubbdrift

Alle styremedlemmer og trenere i klubben er godt utdannet sånn at det sikrer god drift i forhold til idrettens prinsipper. Alle grupper driver fornuftig og godt. IL Jardar er en



breddeklubb der det er lov å være god. Klubben er drevet på fair play og alt som gjøres er tuftet på våre verdier (**Respekt, glede, mestring og kvalitetsbevisst**). Klubben har brukt mye av fotballens kvalitetsklubb og volleyballs klubb +. <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/>, <https://volleyball.no/klubbpluss/>. Dette sikrer god drift av klubb og utvikling av spillere og trenere.

7.1 Årshjul

Er under utarbeidelse.

7.2 Kurs og utdanning

Det er viktig at vi kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Alle grupper tilrettelegger for trener- og lagleder-kurs, i regi forbundene.

7.3 Medlemshåndtering

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948559480>

7.4 Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene. Medlemmene bør vite hva klubben har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

Dugnadsvett – noen enkle kjøreregler:

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948561621>

1. Dugnad er frivillig og skal stå i et rimelig forhold til medlemmenes faktiske evne til å bidra. Idrettslaget bør stimulere til dugnad ved å gjøre det til en sosial møteplass for medlemmene.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge ikke-medlemmer (for eksempel foreldre) å stille på dugnader.
3. Idrettslaget kan beslutte at enkeltmedlem som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingent og/eller avgift. Med avgift menes utgifter knyttet til aktiviteten i idrettslaget



(eksempelvis treningsavgift). Beslutning om hvilken økonomisk virkning deltakelse på dugnad skal få for medlemmet bør forankres på årsmøtet.

4. Idrettslaget kan ikke ilegge «bøter» eller pålegge medlemmene å betale «dugnadsavgift» for manglende deltakelse på dugnad.

7.5 Politiattester

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trer i kraft 1. januar 2009.

I **IL Jardar** blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Dette gjøres i samråd med:
daglig leder på e-post: post@jardar.no
Telefon: 67 48 65 00

Dagligleder har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Søknad om politiattest for verv i idrettslag gjøres elektronisk. Du trenger imidlertid bekreftelse fra klubben på at du har et verv hos oss. Fyll ut bekreftelsesskjemaet under som du legger ved søknaden.

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551784>

Direktelink til [søknadsskjema her!](#)

Husk at for de som er under 18 år, må en foresatt også underskrive.

Når søknaden kommer søkeren i retur, skal den fremvises til daglig leder Anja Kingdon.

IL Jardar skal ikke lagre attesten.



Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Les mer på Norges Idrettsforbund sine nettsider [her](#)!

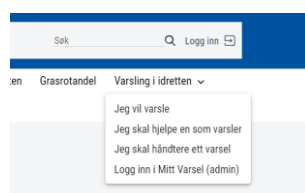
7.6 Mitt Varsel

Mitt Varsel er en digital portal der personer kan melde fra om kritikkverdige forhold på en trygg måte. Portalen er en sikker løsning for å motta et varsel og for å kommunisere med personer involvert i saken underveis i håndteringen. Eksempler på kritikkverdige forhold kan være mobbing, trakassering, underslag, kampfiksing, juks eller seksuelle overgrep.

Du kan varsle med navn eller anonymt.

Det er styret som behandler saken - med to styremedlemmer som saksbehandlere og daglig leder som administrator.

Les mer på vår nettside: www.jardar.no - Varsling i idretten



7.7 Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping.

Les mer:

Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge

<https://www.antidoping.no/forebygging/ren-ut%C3%B8ver>

7.8 Kommunikasjon

Kommunikasjonen skal kjennetegnes av transparens og åpenhet og være lett tilgjengelig for alle. Følgende kommunikasjonskanaler er prioritert: <https://jardar.no/>

Benyttes til: Informasjon av allmenn interesse om Jardar, klubbens ansatte med tilhørende kontaktdetaljer. Jardars nettside skal gi informasjon om våre verdier og mål, og hvordan vi



driver klubben. Siden har informasjon om treningstilbud for alle årganger, med tilhørende årgangsansvarlige og treningstider for kommende/pågående sesong. Du skal kunne søke opp kontaktinformasjon, årshjul, retningslinjer, etikk, moral og klubbhåndboken.

Nettsiden vår skal gi god informasjon om klubbens kamper, cuper, tidspunkter og påmeldinger, og det skal være lett å finne informasjon på Jardars arrangementer. Det skal være enkelt for medlemmene å finne gjeldende Jardars kleskolleksjon, samt informasjon om handledager og kjøpsmuligheter gjennom året. Nettsiden til Jardar skal vise nyheter som bidrar til å bygge kultur, engasjement og stolthet for klubben.

Brukere av klubbens anlegg, herunder Bjørnegård kunstgress, Combihallen, Bærum idrettspark, Jardarkollen og Vestmarka skal finne informasjon på nettsiden. I tillegg skal nettsiden ha nyttige tips for klubbens medlemmer. Relevant informasjon i denne sammenheng er skadehåndtering, forsikringsinformasjon og anbefaling rundt behandlingssted.

Dersom det kommer presseoppslag om IL Jardar, et av våre lag, eller der sentrale Jardarprofiler er involvert, vil du finne det på klubbens nettside. Jardar skal til enhver tid spille med "åpne kort" for sine medlemmer og andre som søker informasjon om klubben. Nettsiden skal også informere om Jardars sponsorer og samarbeidspartnere. Skal ikke benyttes til: Saker og informasjon som ikke er av allmenn interesse, eller som ikke bidrar til å bygge klubb identitet og samhold.

Email til medlemmer, spillere, foresatte

Benyttes til: Avsender skal være Jardar, det vil si daglig leder eller en fra gruppestyrene. Domenenavnet @jardar.no skal benyttes i avsender emailadresse. Mail typisk til lagledere, til alle medlemmer og til foresatte. Emailene skal være kortfattede og for det meste dreie seg om nyheter og henvise til den aktuelle saken på jardar.no (som igjen fungerer som et oppslagsverk). Dersom vi må håndtere saker av mer krevende og negativ art, vil nyhetsbrev også kunne fungere som en plattform som gir mer inngående informasjon om slike saker. Skal ikke benyttes til: Skal ikke være et diskusjonsforum, hvor man svarer i plenum til alle andre mottakere og oppfordrer til diskusjon. Svar til avsender gjøres i tråd med klubbens verdier og holdninger.

Jardarposten - nyhetsbrev/post

Benyttes til: Nyhetsavis som sendes per post til alle medlemmene. Gi oppdateringer, oppfordringer, gode historier, informasjon fra styret og også info om sponsorsamarbeid. Klubben har en egen redaktør som er ansvarlig for innhold og produksjon. Først og fremst av verdiskapende og engasjerende art. Skal ikke benyttes til: Praktisk informasjon, som treningstider, årgangsinfo, mm.

Facebook

Benyttes til: Gruppeintern informasjon som ikke er vital, i stor grad



"underholdningsinformasjon." Facebook har en todelt rolle. Den ene er å være en god nyhetskanal for klubben med saker som klubben ønsker å få ut. Jardar har en Facebook-side, IL Jardar, som har som mål å gi informasjon av verdiskapende og allmennnyttig informasjon. Klubbens administrasjon legger her informasjon som også er lett tilgjengelig på nettsiden. Skal ikke benyttes til: Facebook bør ikke være et diskusjonsforum. Det er aksept for å uttale seg/kommentere positivt og henhold til klubbens verdier. Derimot hvis det er uenighet mellom medlemmer, administrasjon, frivillige organer m.m., må dette tas i andre forum enn på sosiale medier.

Spond:

Lagene benytter Spond til informasjon til utøvere og foresatte, og kaller her inn til trening, kamper, stevner og renn.

Faste plakater på anlegget og i huset

Benyttes til: Motivasjons- og holdningskampanjer, miljøskapning (verdier, visjoner, kvalitetsklubblogo med mer.) Skal ikke benyttes til: Informasjon av noen annen art.

Retningslinjer for og mot å uttale seg i media på vegne av klubben

Alle uttalelser i media på vegne av IL Jardar skal skje gjennom Hovedstyrets leder, eller være forhåndsgodkjent av Hovedstyrets leder

7.9 Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvar for å følge opp den daglige lederen kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Mal for [midlertidig ansettelsesavtale fra NIF](#)

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

7.10 Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.



7.11 Økonomi

Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

Alle organisasjonsledd skal følge NIFs lov og de bestemmelser som fremgår der. Videre skal alle organisasjonsledd ha sin egen lov som skal være godkjent av overordnet organisasjonsledd.

Alle idrettslag som har årlig omsetning som overstiger 5 millioner kroner skal, i tillegg til NIFs lov og egen lov, følge [regnskapsloven](#) og [bokføringsloven](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor og følge [revisorloven](#).

Alle idrettslag som har årlig omsetning under 5 millioner kroner skal som hovedregel følge [NIFs lov](#) § 2-11 punkt 2, men kan velge å følge regnskapsloven.

Alle idrettslag skal velge et kontrollutvalg med minst to medlemmer og minst ett varamedlem. Oppgavene til kontrollutvalget er beskrevet i NIFs lov § 2-11.

Det er Hovedstyret i IL Jardar som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.



FULLMAKTMATRISE FOR IDRETTSLAGET JARDAR

Denne fullmaktsmatrisen ble vedtatt på styremøte 22.11.2023

FULLMAKTMATRISE	Styret	Styreleder	Daglig leder	Økonomi-ansvarlig	Gruppestyre	Gruppeleder	Kommentar
Signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 100.000	Inntil 50.000	-	Inntil 30.000	-	
Gjennomføre betalinger	-	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	Signatur i fellesskap	-	-	Minimum to må signere hver betaling
Godkjenne fakturaer, utover det som kommer frem i vedtatt budsjett/prosjekt	Ja	Inntil 75.000	Inntil 35.000	Inntil 35.000	Inntil 30.000	Inntil 20.000	Alle fakturaer må signeres av minimum to personer
Opprette, endre eller slette bankkonto	-	-	Ja	Ja	-	-	-
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	Ja	Ja	-	-	-
Godkjenne regnskap	Ja	-	Ja	Ja	Gruppe-regnskap	-	-
Godkjenne budsjett	Innstill forslag til årsmøte	-	-	-	Fastsette gruppe-budsjett	-	

Kjøp og avtaler over kr. 20 000 som ikke er budsjettett skal godkjennes av daglig leder

7.12 Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten. Jardar har ellers forsikringene sine i Gjensidige, med blant annet bygg, eiendeler, underlagsforsikring, ulykkesforsikring, og dugnadsforsikring.

7.13 Anlegg og utstyr

Klubbhuset

Klubbhuset stod ferdig august 2015, og huser klubbens administrasjon, Veslefrikk barnehage og garderober. Festsalen i klubbhuset egner seg ypperlig til ulike arrangementer som konfirmasjon, dåp, fødselsdager, barnebursdager, møter, kurs og sammenkomster av alle slag, både på dagtid og kveldstid.

Combihallen

Combihallen er en kommunal hall som vi disponerer på kveldstid ukedager og i helger. Bjørnegård skole benytter den på dagtid.

Sandvolleyball

Vi har to sandvolleyballbaner ved Combihallen, som brukes fra mai til sent på høsten. Brukes også flittig av Bjørnegård skole.

Bjørnegård kunstgress

Bjørnegård kunstgress er en 11er-bane, og ble rehabilitert med nytt kunstgress og miljøvennlig ifyll med olivenkjerner, høsten 2022.

Gressfelt

Gressfeltet, nærmest kunstgressbanen, leier vi av grunneier, og brukes som ekstra treningsfelt på sommeren. Skal sås nytt sommeren 2024.

Emma Hjort kunstgress

Emma Hjort kunstgress er en 9er-bane, og ble innviet høsten 2022. Anlegget har miljøvennlig ifyll med olivenkjerner. Banen er kommunal, og det er Jutul og Jardar som deler anlegget, brukes kun på sommeren.

Jardarkollen

Jardarkollen består av tre hoppbakker (K12, K18 og K26) samt et skileikanlegg. Det er flomlys i Jardarkollen.

Vestmarka

Jardars hjemmebane er løypenettet og skileiken i Vestmarka med utgangspunkt i Vestmarka parkeringsplass. Vi har blant de beste snøforholdene i Oslo, Asker og Bærum da løypene ligger høyt - mellom 350 og 400 meter over havet - i et relativt snøsikkert område. I tillegg til fine lysløyper og skileik for de minste, er løypene et fantastisk utgangspunkt for langturer innover marka - for eksempel innom Asker over Haveråsen eller nordover til Sollihøgda, Sørsetra eller helt til Ringkollen.

7.14 Utmerkelser og æresbevisninger

Merke med krans

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551790>

Bellevue pokal

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551790>

Hedersbevisning i gull

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551790>

Æresmedlemskap

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551793>

7.15 Retningslinjer i klubben

<https://www.jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551803>

8.0 Maler og eksempler

Designhåndbok

Jardar.no om oss og designhåndbok

<https://jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551799>

<https://jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551800>

Maler

Jardar.no om oss og dokumentmaler

<https://jardar.no/portal/arego/club/1138/contentcategory/948551801>

Følgende maler og eksempler finnes nederst på:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

