

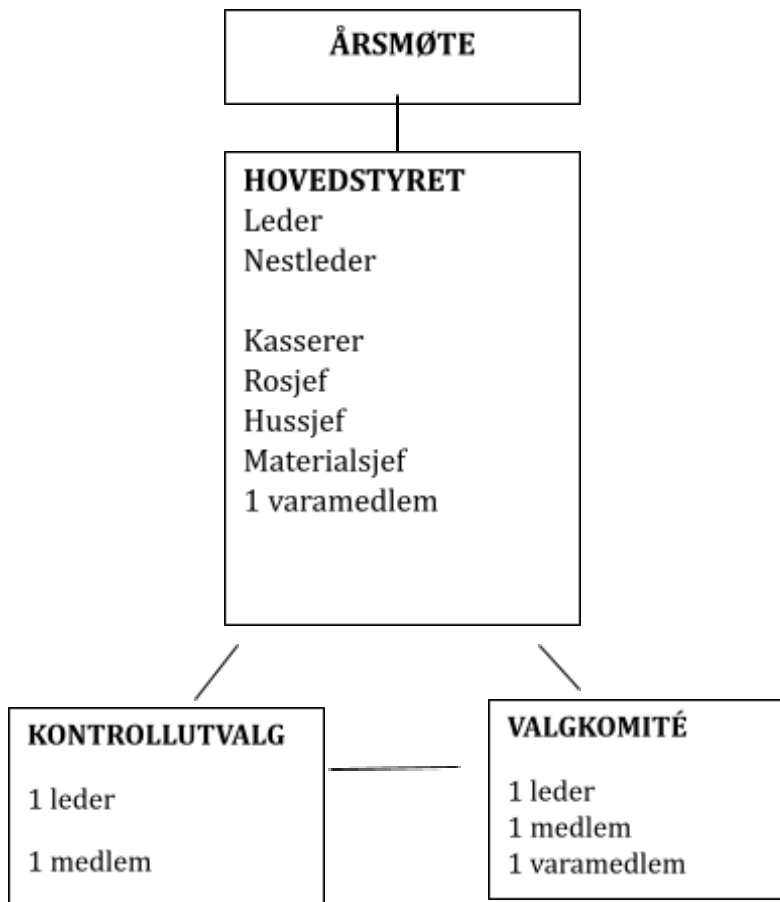
Organisasjonsplan

(Oppdatert Februar 2024)

HORTEN ROKLUBB



Organisasjonskart



Årsmøte

Årsmøte er Horten Roklubbs øverste myndighet og blir holdt hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der går det også fram hvordan årsmøtet skal kalles inn.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av HR i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.

Årsmøte legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøte. Protokollen fra årsmøtet legges ut på HRs hjemmeside.

Kjønnsfordeling: «I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg med mer enn 3 medlemmer.» Jf. idrettslagets lov § 4.

Styret

Styret er idrettslagets øverste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrevedtas, men må vedtas av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtets oppgaver» (§ 16), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentleg omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtet og overordnet organisasjonsledd sitt regelverk og vedtak
- Se til at idrettslagets midler blir brukt og forvaltet på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevnes komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeider mandat/instruks for deres funksjon
- Representerer idrettslaget utad
- Oppnevner ansvarlig for politiattestordningen
- Oppnevner en ansvarlig for idrettsaktivitet

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti og sørge for underslagsforsikring

- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhandboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordeling av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Oppgaver styremedlemmer Horten Roklubb

Leder

- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Jobber aktivt med sponsorer og samarbeidspartnere som kan bidra til å styrke klubbens økonomi
- Ansvarlig for å utarbeide et årshjul med aktiviteter for alle medlemmer; regattaer, dugnader, samlinger, styremøter mm.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at Enhetsregisteret i Brønnøysund oppdateres årlig og at oppgave over klubbens medlemmer registreres i den årlige idrettsregistreringen
- Er ansvarlig for å følge opp og søke på ulike støtteordninger til idrettslaget. Støtte til hus og anlegg, til aktiviteter og kompetanseheving og til båter og nødvendig utstyr

Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær
- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger i leders fravær eller etter styrets bestemmelse
- Bistår leder i utarbeidelse av søknader til off. instanser oa.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- Definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Er ansvarlig for innhenting av lovpålagte politiattester
- Organiserer dugnader og samlinger
- Sjekker regelmessig email Kontoret og distribuerer til de andre styremedlemmene

Kasserer

- Har fullmakt til klubbens bankkonti som disponeres av to personer. Anviser utbetalinger sammen med leder
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon
- Drøfter hvert halvår regnskap og budsjett med Kontrollutvalget
- Setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- Ansvarlig for klubbens medlemsregister (sammen med nestleder) – inkl. lisenser
- Krever inn kontingent, avgifter og egenandeler fra medlemmene
- Fakturerer sponsorer/samarbeidspartnere og andre eksterne

Rosjef

- Leder treningsnemda
- Administrerer all idrettslig aktivitet
- Sørger for at sikkerhetsreglene er kjent
- Har ansvar for å opplyse om egenandeler. Skal gis til foresatte og aktive. (utarbeides av styret)
- Har ansvar for å administrere transport av roere og båter til samlinger og regatta
- Har ansvar for påmelding til idrettslige aktiviteter. Reiser og opphold organiseres av regattaansvarlig, eller den som er utpekt av styret
- Ansvar for båtfordeling
- Kontaktperson mot lokal presse (sportslige resultater og aktiviteter)
- Kontaktperson mot andre klubber og Norges Roforbund

Hussjef

- Oppretter huskomité på bakgrunn av behov og kompetanse
- Har ansvar for å administrere drift og vedlikehold av hus og anlegg, inkl. renhold
- Utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner
- Sørger for utleiekontrakter og setter opp vaktliste for utleieansvarlig blant klubbens medlemmer
- Har ansvar for alle klubbens forsikringer – følger opp disse sammen med leder
- Har ansvar for låssystemet
- Innkaller til vedlikeholds dugnader ved behov

Materialsjef

- Er ansvarlig for rommateriell og treningsutstyr, og at dette behandles på forsvarlig måte
- Er ansvarlig for vedlikehold av følgebåter, motorer og bryggeanlegg, herunder sørge for drivstoff til følgebåter (i samarbeid med rosje/trenere)
- Er ansvarlig for vedlikehold av båthenger
- Er ansvarlig for vedlikehold av klubbens bil
- Utarbeider budsjett for material- og utstyrs kostnader
- Utarbeider og vedlikeholder liste over båter, årer og innendørs treningsutstyr

Styrets arbeid

Styremøter avholdes normalt sett en gang pr. måned dersom det ikke oppstår spesielle situasjoner som må styrebehandles. Styremøtene avholdes i klubbens lokaler og kalles inn av leder. Styremedlemmer fremmer saker som ønskes behandlet på styremøtene. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de gitte stemmene. Ved likt stemmetall er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme. Styremøte kan holdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 9. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene. Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og saker om inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lovnorm § 8.

Utvalg/komitéeer

Mandat og oppgaver for utvalg/komitéeer som er lovpålagte, går fram av idrettslagets lov. Det gjelder valgkomité og valgt kontrollkomité.

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Valgkomitéen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomiteen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og således få greie på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidater som skal legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomitéens forslag